



Uniwersytet Komisji
Edukacji Narodowej
w Krakowie

BWMn.811.18.2024

**Zarządzenie Nr RKR.Z.0211.28.2024
Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 25 listopada 2024 roku**

**w sprawie: wprowadzenia Procedury przyjmowania studentów
i finansowania kursów realizowanych przez studentów zagranicznych
uczelni partnerskich w ramach programu Erasmus+ od roku akademickiego
2025/2026**

Działając na podstawie § 4 zarządzenia nr R.Z.0211.60.2024 Rektora z dnia 2 września 2024 r.
w sprawie: podziału kompetencji władz Uczelni na kadencję 2024-2028 zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie wprowadza się Procedurę przyjmowania studentów i finansowania kursów realizowanych przez studentów zagranicznych uczelni partnerskich w ramach programu Erasmus+ od roku akademickiego 2025/2026.
2. Procedura, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju

dr hab. Robert Stawarz, prof. UKEN

**Procedura przyjmowania studentów i finansowania
kursów realizowanych przez studentów zagranicznych uczelni partnerskich
w ramach programu Erasmus+ od roku akademickiego 2025/2026**

§ 1

Student uczelni zagranicznej (dalej: „student” lub „kandydat”), który chce się kształcić w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w ramach programu Erasmus+, jest zobowiązany:

- 1) przesłać do Biura Współpracy Międzynarodowej (dalej: „Biuro”) formularz zgłoszeniowy za pośrednictwem Internetowej Rekrutacji Kandydata Erasmus+ (dotyczący legitymacji),
- 2) wypełnić aplikację online dotyczącą akademika,
- 3) złożyć dokument stwierdzający chęć uczestnictwa w zajęciach ze wskazanej tematyki (*Erasmus+ Learning Agreement Student Mobility for Studies* – wersja papierowa) lub w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu Erasmus Without Paper (EWP),
- 4) przedłożyć ubezpieczenie zdrowotne,
- 5) przedłożyć dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2.

§ 2

1. Na stronie Biura Współpracy Międzynarodowej, w zakładce *"incoming students"* Biuro publikuje wykaz oferowanych w danym semestrze modułów do wyboru. Jeden moduł składa się z pięciu kursów, każdy po 6 ECTS. Kandydat wybiera jeden cały moduł (razem 30 ECTS).
2. Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie oferuje dla wszystkich kandydatów również kursy z języka polskiego oraz kultury polskiej, które kandydat może wybrać jako uzupełnienie jednego modułu. Moduł może zostać uruchomiony pod warunkiem uczestnictwa w zajęciach co najmniej 3 studentów.

§ 3

Po ogłoszeniu naboru na studia w ramach programu Erasmus+ oraz po otrzymaniu nominacji zakwalifikowanych studentów zagranicznych, Biuro wysyła zakwalifikowanym kandydatom procedurę aplikacyjną. Po sprawdzeniu poprawności dokumentów, Biuro przekazuje wykaz wskazanych przez studenta zajęć (*Erasmus+ Learning Agreement Student Mobility for Studies* – wersja papierowa) do instytutowych/kierunkowych pełnomocników programu Erasmus+ (zwanych także: „pełnomocnikami E+”) wyznaczonych przez upoważnionego Prorektora. Jeśli uczelnia zagraniczna jest zarejestrowana w systemie Erasmus Without Paper (EWP), student wpisuje do systemu wybrane kursy i wskazuje do akceptacji wyznaczonego pełnomocnika E+.

§ 4

Biuro, po dokonaniu z pełnomocnikami programu Erasmus+ wszelkich koniecznych uzgodnień i formalności związanych z wyborem modułu, wysyła każdemu studentowi list akceptacyjny (*Letter of Acceptance*) oraz podpisany wykaz kursów (*Erasmus+ Learning Agreement Student Mobility for Studies*). Wersję elektroniczną wykazu kursów akceptuje wyznaczony pełnomocnik E+ w systemie EWP.

§ 5

Po przyjeździe studenta, Biuro kieruje studentów do odpowiednich pełnomocników programu Erasmus+ którzy merytorycznie odpowiadają za studentów.

§ 6

Za prowadzenie zajęć dydaktycznych (kurs autorski) dla studentów programu Erasmus+ przysługuje wynagrodzenie.

§ 7

Zajęcia dydaktyczne dla studentów programu Erasmus+ będą wynagradzane na następujących zasadach:

- 1) maksymalne wynagrodzenie za kurs autorski oferowany tylko i wyłącznie dla studentów programu Erasmus+ wynosi 15-krotność stawki godzinowej na danym stanowisku określonej aktualnym zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości stawek za godzinę dydaktyczną dla Programu Erasmus+;
- 2) kursy trwają 30 godzin (w tym 15 godzin kontaktowych ze studentem), za które student otrzymuje 6 ECTS/jeden kurs. Ewentualne dodatkowe punkty ECTS mogą zostać przyznawane jedynie za dodatkowy nakład pracy studenta. Kurs prowadzi jeden wykładowca;
- 3) wynagrodzenie za przeprowadzony kurs będzie wypłacane po przedstawieniu przez wykładowcę rozliczenia i wpisaniu studentowi zaliczenia do *Grade Book* na koniec każdego semestru;
- 4) kursy mogą mieć formę konsultacji, projektów, ćwiczeń, laboratorium, itd., natomiast nie mogą być prowadzone w formie wykładów. Kursy realizowane są semestralnie (nie rocznie). Zaliczenie kursu następuje w formie pisemnej;
- 5) wykładowca, który opracował kurs, zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu do Biura *Kartę Kursu* wypełnioną w języku obcym zgodnie z ustalonym schematem;
- 6) warunkiem koniecznym, aby kurs mógł być realizowany, jest uczestnictwo w nim co najmniej 3 studentów;
- 7) wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu realizowane jest po jego zakończeniu na podstawie niżej wymienionych dokumentów, które wykładowca zobowiązany jest dostarczyć do Biura, tj.:
 - a) ocenionej pracy końcowej studenta (test, esej itp.), a w przypadku przyznania dodatkowych punktów ECTS również dodatkowej pracy studenta;
 - b) *Individual Subject Certificate* (dla każdego studenta osobno);
- 8) Po zakończeniu semestru student dostarcza do Biura szczegółowy wykaz zaliczeń (*Grade Book*);
- 9) Na podstawie *Grade Book* Biuro sporządza potwierdzenie odbycia studiów (*Certificate of Stay*) oraz ogólny wykaz zaliczeń (*Transcript of Records*), które następnie wysyła do macierzystej uczelni studenta.