



Uniwersytet Komisji
Edukacji Narodowej
w Krakowie

BWMn.811.21.2024

Zarządzenie Nr RKR.Z.0211.29.2024
Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 29 listopada 2024 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu kwalifikacji oraz realizacji wyjazdów na studia i praktyki studentów Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w ramach Programu Erasmus+ KONKURS UMOWA - 2024-1-PL01-KA131-HED-000199123

Działając na podstawie § 4 zarządzenia nr R.Z.0211.60.2024 Rektora z dnia 2 września 2024 r. w sprawie: podziału kompetencji władz Uczelni na kadencję 2024-2028, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam „Regulamin kwalifikacji oraz realizacji wyjazdów na studia i praktyki studentów Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w ramach Programu Erasmus+ KONKURS UMOWA - 2024-1-PL01-KA131-HED-000199123”, zwany dalej: „Regulaminem”.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju

dr hab. Robert Stawarz, prof. UKEN

**REGULAMIN
KWALIFIKACJI ORAZ REALIZACJI WYJAZDÓW NA STUDIA I PRAKTYKI
STUDENTÓW UNIwersYTETU KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ W KRAKOWIE
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+
KONKURS
UMOWA - 2024-1-PL01-KA131-HED-000199123**

§ 1

Dokument dotyczy regulaminu kwalifikacji i realizacji wyjazdów studentów Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w ramach programu Erasmus+ (dalej: „Regulamin”).

§ 2

Kwalifikacja kandydatów na studia oraz praktyki za granicą, zwanych dalej „Kandydatami” lub „Beneficjentami”, odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Karcie Uczelni Erasmusa+ oraz zasadami określonymi w umowie zawartej pomiędzy Uniwersytetem Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (dalej także: „Uniwersytet”, „Uczelnia” lub „UKEN”), a Narodową Agencją Programu Erasmus+ w Warszawie (dalej: „Narodowa Agencja” lub „NA”).

I. Zasady kwalifikacji

§ 3

Szczegółowe zasady wyjazdów studentów są określane każdorazowo w umowie finansowej dla Projektu Programu Erasmus+ oraz odpowiednich aneksach i załącznikach do tej umowy. Student ubiegający się o wyjazd w programie Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:

- posiadać status studenta studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich bądź uczestnika Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie,
- w trakcie stypendium student nie może przebywać na urlopie,
- student nieposiadający obywatelstwa polskiego musi ukończyć I rok studiów w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej, bez względu na rodzaj studiów,
- w momencie wyjazdu student nie może korzystać z wpisu warunkowego.

§ 4

Dopuszcza się możliwość wyjazdu obywatela kraju uprawnionego do uczestnictwa w programie do uczelni w jego kraju macierzystym, jeżeli w kraju, z którego będzie wyjeżdżał na stypendium, znalazł się w celu uzyskania dyplomu uczelni wysyłającej.

§ 5

1. Pobyt studenta na studiach:
 - 1) długoterminowych, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 1 i 3, musi być zrealizowany w roku akademickim 2025/2026, przy czym zakończenie mobilności musi nastąpić najpóźniej do 31.07.2026 roku,
 - 2) krótkoterminowych, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 2, musi być rozpoczęty i zakończony pomiędzy 1 marca 2025 roku a 31 lipca 2026 roku.
2. Pobyt studenta na praktykach musi być rozpoczęty i zakończony pomiędzy 1 marca 2025 roku a 31 lipca 2026 roku.

§ 6

W programie Erasmus+ możliwy jest wyjazd na studia/praktykę za granicę więcej niż jeden raz, na okres nieprzekraczający łącznie 12 miesięcy w cyklu studiów (licencjackich, magisterskich lub w Szkole Doktorskiej) lub 24 miesięcy na studiach jednolitych magisterskich niezależnie od typu i liczby okresów mobilności, wliczając już zrealizowane wyjazdy z grantem lub „z grantem 0” w ramach Erasmus+, z zastrzeżeniem, iż wyjazd jednostkowy nie może być krótszy niż 2 miesiące (w przypadku mobilności długoterminowej) oraz od 5 do 30 dni (w przypadku mobilności krótkoterminowej).

§ 7

Wyjazd w ramach programu Erasmus+ nie może spowodować przedłużenia całego okresu studiów przewidzianych planem studiów.

§ 8

Oceny i selekcji Kandydatów na wyjazd dokonuje Komisja Kwalifikacyjna.

W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi:

- Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+,
- Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju,
- Pełnomocnik ds. Programu Erasmus+ w jednostce studenta,
- pracownik Biura Współpracy Międzynarodowej.

§ 9

Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie w III etapach w okresie od dnia 2 grudnia 2024 r. do dnia 10 lutego 2025 r. i dotyczy wyjazdów na studia oraz realizacji praktyki w terminach podanych w § 5.

I Etap - Zgłoszenie online w aplikacji Erasmus+ 131 Studenci: 02.12.2024 – 31.12.2024 r.

II Etap - Egzamin z języka obcego: 02.01.2025 – 31.01.2025 r.

dotyczy studentów kierunków innych niż filologiczne z brakiem udokumentowanej znajomości języka obcego, w którym prowadzone są zajęcia/praktyka w stopniu umożliwiającym realizację studiów/praktykę. Dokumenty potwierdzające znajomość (kopie certyfikatów, dyplomów lub zaświadczeń od lektora języka w CJO).

III Etap - Ogłoszenie wyników do dnia 10.02.2025 r.

§ 10

Dodatkowa kwalifikacja Kandydatów w terminach innych niż określone w § 9 jest możliwa pod warunkiem niewykorzystania wszystkich miejsc w ramach stosownej umowy lub rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej, a także z innych ważnych powodów.

§ 11

1. Zgłoszenie będzie odbywało się poprzez wypełnienie formularza aplikacyjnego on-line dostępnego w aplikacji „Erasmus+ 131 Studenci” w terminie od 02.12.2024 r. do 31.12.2024 r.
2. Kandydat składający formularz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na cele związane z procedurą rekrutacji i przebiegu wyjazdu stypendialnego.

§ 12

1. Kwalifikacja studentów na studia/praktykę za granicą odbywa się według następujących kryteriów:
 - 1) rok studiów (preferowany wyższy rok),
 - 2) średnia ocen z roku studiów poprzedzających kwalifikację a w przypadku studentów II stopnia, średnia ocen uzyskanych z całego cyklu studiów I stopnia,
 - 3) znajomość języka obcego, w jakim będą prowadzone zajęcia w uczelni przyjmującej studenta. Studenci kierunków innych niż filologiczne i nieposiadający udokumentowanej znajomości języka na poziomie B2 (kopie certyfikatów, dyplomów lub zaświadczeń od lektora języka w CJO), zobowiązani będą do uczestnictwa w egzaminie językowym odbywającym się w II Etapie Rekrutacji. Dokumenty należy dołączyć do wniosku w aplikacji „Erasmus+ 131 Studenci”,
 - 4) prawidłowo wypełniony i złożony wniosek w aplikacji „Erasmus+ 131 Studenci” w wyznaczonym terminie wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 5) opinia Pełnomocnika ds. Programu Erasmus+ na realizowanym kierunku studiów,
 - 6) aktywność Kandydata potwierdzona stosownymi dokumentami (działalność w kołach naukowych i organizacjach studenckich, udział w konferencjach, wolontariatach itp.),
 - 7) zaleca się, aby pierwszeństwo w przyznaniu stypendium Erasmus mieli Kandydaci ubiegający się o nie po raz pierwszy oraz studenci z mniejszymi szansami,
 - 8) w przypadku kwalifikacji na praktyki pierwszeństwo w przyznaniu stypendium będą mieli studenci, którzy posiadają potwierdzenie przyjęcia z jednostki przyjmującej (Internship Confirmation), które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Po przeprowadzeniu postępowania weryfikacyjnego komisja sporządza listę rankingową, w ramach której ujęci są studenci:
 - 1) wstępnie zakwalifikowani (do czasu pisemnego potwierdzenia przez zagraniczną uczelnię przyjęcia na studia oraz do czasu podpisania umowy stypendialnej z UKEN),
 - 2) na rezerwowej liście zakwalifikowanych (zawierającej dane studentów i doktorantów, którzy przeszli pozytywną kwalifikację, ale nie znaleźli się na liście podstawowej i zostali wskazani w kolejności pierwszeństwa do przyznania stypendium Erasmus na skutek rezygnacji studentów z listy podstawowej),
 - 3) niezakwalifikowani.

Lista rankingowa podawana jest do wiadomości poprzez umieszczenie informacji na stronie <https://bwm.uken.krakow.pl/> w terminie do 10.02.2025 r.

§ 13

Kandydatowi przysługuje możliwość odwołania się od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej (ogłoszonej w formie listy rankingowej), w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej do Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju za pośrednictwem Biura Współpracy Międzynarodowej (dalej: „BWMn”).

§ 14

Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 14 dni od dnia jego złożenia, a decyzja w przedmiotowej sprawie przekazana jest Kandydatowi w formie pisemnej. W przypadku uwzględnienia odwołania przez Prorektora, dokonuje się odpowiednich zmian w liście rankingowej. Od decyzji Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju nie przysługują dalsze środki odwoławcze.

§ 15

Protokół z przeprowadzonej kwalifikacji powinien być przekazany do Biura Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników.

§ 16

Protokół obejmuje listę wszystkich Kandydatów, którzy złożyli wnioski online, listę Kandydatów wstępnie zakwalifikowanych, rezerwową listę zakwalifikowanych oraz Kandydatów niezakwalifikowanych. Protokół powinien zawierać informację o przyjętych kryteriach kwalifikacyjnych. Całkowita liczba przyznanych wyjazdów oraz liczba wyjazdów do każdej, konkretnej uczelni partnerskiej musi uwzględniać maksymalną liczbę wyjazdów przewidzianych w umowach dwustronnych z odpowiednimi uczelniami partnerskimi.

Lista ta musi zawierać informację o wszystkich uczelniach, do której zakwalifikowani zostali studenci.

§ 17

Decyzja o zakwalifikowaniu Kandydata może być zmieniona na jego niekorzyść w wypadku znaczącego pogorszenia jego wyników w nauce, szczególnie w wypadku braku pełnego zaliczenia okresu studiów poprzedzającego wyjazd lub w razie naruszenia przez Kandydata zasad i obowiązków obowiązujących studenta Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej. Anulowanie decyzji o zakwalifikowaniu Kandydata może nastąpić również w następstwie innych zmian, które uniemożliwiają poprawną realizację wyjazdu, w szczególności zaś – uniemożliwiają pełne zaliczenie okresu studiów zrealizowanych w uczelni partnerskiej. Zmiany decyzji dokonuje Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju. Od decyzji tej nie służy odwołanie.

§ 18

Zakwalifikowanie Kandydata do wyjazdu nie jest równoznaczne z gwarancją wyjazdu. Realizacja wyjazdu uzależniona jest od akceptacji Kandydata przez jednostkę przyjmującą oraz akceptacji programu studiów/praktyk. Student może zostać skierowany jedynie do uczelni, z którą macierzysta jednostka uzgodniła i zawarła międzyinstytucjonalną umowę Erasmus+. Uczelnia zagraniczna musi posiadać tzw. Kartę Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE - Erasmus Charter for Higher Education), ważną na rok akademicki 2025/2026.

§ 19

Kandydat, który rezygnuje z wyjazdu, powinien pisemnie poinformować o tym Biuro Współpracy Międzynarodowej UKEN nie później niż 14 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji.

§ 20

Naruszenie terminu określonego w § 19 lub brak stosownej informacji ze strony Kandydata skutkuje wykluczeniem możliwości ponownego skorzystania przez tę osobę z wyjazdu w ramach programu Erasmus+ realizowanego przez UKEN.

§ 21

Konsekwencje naruszenia przez Kandydata obowiązków określonych w § 19 nie mają zastosowania w przypadku zaistnienia okoliczności od Kandydata niezależnych (ważne zdarzenia losowe i siła wyższa).

§ 22

Komisja może podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na skierowanie studenta za jego zgodą za granicę na część studiów bez stypendium Erasmus (ze statusem stypendysty nieotrzymującego dofinansowania ze środków UE Erasmus+).

II. Zasady realizacji wyjazdów na studia

§ 23

Kandydat zakwalifikowany na wyjazd składa odpowiednie dokumenty aplikacyjne obowiązujące w uczelni przyjmującej, zgodnie z trybem i w terminie określonym przez tę uczelnię.

§ 24

Informacje dla Kandydatów oraz odpowiednie dokumenty znajdują się na stronach internetowych uczelni przyjmujących lub są przekazywane przez Biuro Współpracy Międzynarodowej.

§ 25

1. Rodzaje wyjazdów na studia:

1) **długoterminowe wyjazdy (semestralne studia) studentów na studia SMS¹ do krajów UE oraz krajów trzecich stowarzyszonych z UE: od 2 do 12 miesięcy:**

Kraje należące do danej grupy	Stawka miesięczna w konkursie 2024
<u>Grupa 1</u> – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje regionu 13 i 14	670 €
<u>Grupa 2</u> – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Słowacja, Słowenia	670 €
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	600 €

Studenci którzy będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” określonej w § 27 będą otrzymywać dodatkowo kwotę 250 € na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu.

- 2) **krótkoterminowe wyjazdy studentów na BIP² na studia** od 5-30 dni mobilności fizycznej połączone z obowiązkową częścią wirtualną (opcjonalne dla doktorantów). Rekrutacja ciągła finansowana w przypadku dostępności posiadanych środków. Studenci realizujący krótkoterminową mobilność fizyczną do dowolnego kraju otrzymują podstawową kwotę 79 EUR na dzień do 14. dnia działania i 56 EUR na dzień od 15. do 30. dnia + finansowane dni podróży. Studenci o mniejszych szansach realizujący krótkoterminową mobilność fizyczną otrzymują dopłatę uzupełniającą w wysokości 100 EUR na działanie w zakresie mobilności fizycznej w okresie od 5. do 14. dnia i 150 EUR w okresie od 15. do 30. dnia.
- 3) **długoterminowe wyjazdy studentów na studia do krajów znajdujących się w regionach najbardziej oddalonych oraz w krajach i terytoriach zamorskich** (Państwa członkowskie UE i państwa trzecie stowarzyszone z programem oraz państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionów 13 i 14)³.

kwota miesięcznego stypendium – wyjazd na studia	786 € / miesięcznie
--	---------------------

¹ SMS – wyjazdy na studia Student Mobility for Studies

² Blended Intensive Programme – Mieszane programy intensywne, których programy polegają na połączeniu mobilności fizycznej i wirtualnej

³ https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2023/11/28/dnh7en/2024-erasmusprogramme-guide-pl.pdf (str. 39)

dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”	250 € / miesięcznie
--	---------------------

2. Koszty podróży:

- 1) Studentowi przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów podróży. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym i od wyboru środka transportu. Miejscem rozpoczęcia podróży jest siedziba UKEN, miejscem docelowym będzie siedziba zagranicznej instytucji przyjmującej. Przy obliczaniu odległości liczymy podróż w jedną stronę. BWMn będzie stosować kalkulator odległości opracowany przez Komisję Europejską i udostępniony na stronie programu Erasmus+ [Distance Calculator - Erasmus+](#).

W przypadku podróży na dystansie do 499 km uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu, o których mowa w § 26.

Odległość	Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu – wysokość stawki	Podróż bez wykorzystania ekologicznych środków transportu – wysokość stawki
od 10 do 99 km:	56 EUR na uczestnika	28 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km:	285 EUR na uczestnika	211 EUR na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	417 EUR na uczestnika	309 EUR na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	535 EUR na uczestnika	395 EUR na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	785 EUR na uczestnika	580 EUR na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	1 188 EUR na uczestnika	1 188 EUR na uczestnika
8 000 km lub więcej:	1 735 EUR na uczestnika	1 735 EUR na uczestnika

- 2) Studentowi podróżującemu standardowym środkiem transportu będzie przyznany dodatkowy ryczałt na maksymalnie 2 dni na podróż (w obie strony), o ile podróż odbywa się w inne dni, niż początek i koniec okresu studiowania.
- 3) Studentowi podróżującemu zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu będzie przyznany ryczałt na koszty utrzymania podczas podróży maksymalnie do 6 dodatkowych dni (w obie strony) w zależności od udokumentowanej liczby dni podróży i zgodnie z poniższymi widełkami:
10- 499 km ryczałt maks. do 2 dni podróży,
500 -2999 km ryczałt maks. do 4 dni podróży,
3000-3999 km ryczałt maks. do 6 dni podróży.

§ 26 Green travel

1. „Green travel” rozumiana jest jako podróż przy wykorzystaniu zrównoważonych środków transportu takich jak pociąg, autobus czy samochód (car-pooling) pod warunkiem realizowania podróży z co najmniej jedną osobą na tej samej trasie i w tym samym celu (nauka, praktyka);
2. Dofinansowanie z tytułu podróży może przysługiwać Beneficjentowi programu realizującemu podróż w obie strony przy wykorzystaniu zrównoważonych środków transportu;
3. Podstawą przyznania dofinansowania jest złożenie dokumentu Oświadczenie „Green travel” (formularz do pobrania na stronie BWMn);
4. Termin złożenia Oświadczenia „Green travel” – rozpatrywane będą oświadczenia złożone nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia mobilności wynikającym z Formularza Stypendysty.

5. Forma złożenia: wgranie Oświadczenia "Green Travel" (pdf) w dedykowane miejsce na indywidualnym wniosku studenta.

§ 27

Wyjazdy dla osób z mniejszymi szansami

1. „Osoby z mniejszymi szansami”, do których należą osoby z niepełnosprawnościami (z udokumentowanym orzeczoną stopniem niepełnosprawności) oraz osoby ze środowisk uboższych (posiadające w momencie przeprowadzenia kwalifikacji prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, zgodnie z art. 86 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) otrzymują dodatek w wysokości uzależnionej od rodzaju wyjazdu, tj:
 - 1) wyjazd długoterminowy – dodatek w wysokości 250 EUR na miesiąc,
 - 2) wyjazd krótkoterminowy – dodatek w wysokości 100 EUR lub 150 EUR w zależności od długości pobytu.
2. Student z niepełnosprawnością, realizujący mobilność, ma prawo otrzymać dodatkowe środki w ramach „wsparcia włączenia dla uczestników” na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością (innych niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą), które przekraczają kwotę dopłaty uzupełniającej stawki wsparcia indywidualnego dla uczestników z mniejszymi szansami, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana na podstawie specjalnego wniosku, przygotowanego przez studenta wraz z BWMn i złożonego do Narodowej Agencji Programu Erasmus+. Wzór wniosku dostępny jest na stronie <https://bwm.uken.krakow.pl/>.
Wniosek musi być przesłany do NA nie później niż 5 tygodni przed planowanym wyjazdem studenta na stypendium.
3. Aby otrzymać „dodatek socjalny” należy spełnić następujące kryteria:
 - 1) w momencie kwalifikacji na wyjazd na studia student musi posiadać decyzję o przyznaniu prawa do otrzymywania stypendium socjalnego. Informacje potwierdza Dział Spraw Studenckich,
 - 2) nabycie przez studenta prawa do otrzymywania stypendium socjalnego poza terminem rekrutacji nie nakłada na Uczelnię obowiązku przyznania dofinansowania.

§ 28

Na podstawie złożonych dokumentów podpisywana jest z każdym Kandydatem (Beneficjentem) umowa finansowa na wyjazd w ramach programu Erasmus+. Umowa powinna zostać podpisana nie później niż na 2 tygodnie (14 dni) przed planowanym terminem wyjazdu. Odmowa podpisania Umowy przez Kandydata jest równoznaczna z rezygnacją z wyjazdu.

§ 29

Stypendium wypłacane jest wyłącznie przelewem w EUR w 2 transzach: 80% stypendium przed wyjazdem i 20% po powrocie po rozliczeniu mobilności. Szczegółowe zasady wypłaty stypendium określa umowa finansowa, o której mowa w § 28

§ 30

Beneficjent otrzymuje stypendium przyznawane z budżetu programu Erasmus+ na realizację wyjazdu. Stypendium to ma charakter dofinansowania i jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów (ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą), nie zaś pełnych kosztów związanych z pobytem w uczelni partnerskiej.

§ 31

Przed wyjazdem student wypełnia test poziomujący znajomość języka, w którym będzie studiować w systemie Komisji Europejskiej „Online Linguistic Support – OLS” (część opcjonalna) dostępnym na stronie [Biuro Współpracy Międzynarodowej | OLS Online Linguistic Support \(uken.krakow.pl\)](https://ols.uken.krakow.pl)

§ 32

Jeżeli zakwalifikowany student wnosi opłaty za kształcenie w UKEN, to kontynuuje on wnoszenie tych opłat na UKEN także w okresie odbywania studiów za granicą. O możliwości ewentualnego zwolnienia z takiej opłaty decydują odpowiednie władze UKEN.

§ 33

Uczestnicy Programu Erasmus+ nie ponoszą kosztów za usługi edukacyjne w uczelni przyjmującej wynikających z ustalonego „Porozumienia o Programie studiów”.

§ 34

1. Przed wyjazdem do uczelni zagranicznej student i Pełnomocnik ds. Programu Erasmus+ uzgodnią obowiązkowo oraz z należytą starannością w formie elektronicznej Porozumienie o programie studiów OLA Online Learning Agreement - <https://learning-agreement.eu/> z uwzględnieniem różnic programowych. Skierowanie studenta na część programu studiów do uczelni zagranicznej nie może skutkować przedłużeniem okresu studiów na UKEN.
2. Zatwierdzenie Porozumienia o programie OLA/LA przez jednostkę macierzystą studenta uprawnia do pełnego i automatycznego uznania i rozliczenia wszystkich kursów/przedmiotów, które zostały zaliczone przez studenta w formie wykazu zaliczeń z uczelni przyjmującej (Transcript of Records). Zaliczenie nastąpi zgodnie z procedurami określonymi w regulaminie studiów lub Szkoły Doktorskiej UKEN.
3. W przypadku mobilności długoterminowej studenci pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich są zobowiązani do zrealizowania w uczelni przyjmującej programu obejmującego 30 ECTS w semestrze. Tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Pełnomocnika ds. Programu Erasmus+ liczba punktów ECTS może być zmniejszona.
W przypadku udziału w BIP – studenci są zobowiązani do zrealizowania programu obejmującego co najmniej 3 ECTS.

§ 35

1. Wypłata stypendiów krajowych (np. socjalne, stypendium Rektora dla najlepszych studentów bądź doktorantów), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej. Student będzie miał zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej.
2. Wszyscy uczestnicy mobilności są zobowiązani do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium państwa pobytu.

§ 36

1. Studentów wyjeżdżających w pierwszym semestrze roku akademickiego 2025/2026 chcących przedłużyć pobyt za granicą na drugi semestr (maksymalnie do 31 lipca 2026 roku), będzie obowiązywała następująca procedura:
 - 1) uzyskanie wstępnej zgody na przedłużenie pobytu z uczelni partnerskiej,
 - 2) uzyskanie zgody od Pełnomocnika ds. Programu Erasmus+ - zgoda może być udzielona tylko na podstawie pisemnego podania studenta i wypełnionego dokumentu „*Przedłużenie pobytu na II Semestr*” / „*Study Stay Extension for the Second Semester*”.

2. Zgoda na przedłużenie okresu studiów za granicą na kolejny semestr nie jest równoznaczna z otrzymaniem stypendium. Stypendium może zostać przyznane, jeżeli uczelnia będzie dysponowała dodatkowymi środkami.

§ 37

Zakwalifikowany na wyjazd Kandydat zobowiązuje się do zrealizowania programu studiów uzgodnionego przed wyjazdem w „Porozumieniu o programie studiów” (Learning Agreement - OLA). O jakichkolwiek zmianach w „Porozumieniu o programie studiów” (Learning Agreement - OLA) Beneficjent musi bezzwłocznie powiadomić Uczelnię w ciągu 30 dni od daty rozpoczęcia mobilności. Każda zmiana wprowadzona w Learning Agreement OLA musi być zaakceptowana przez Pełnomocnika ds. Programu Erasmus+.

§ 38

Okres studiów realizowany w uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus+ jest uznawany za równoważny w stosunku do okresu studiów realizowanych na UKEN.

Warunki, termin i sposób uzupełniania ewentualnych zaległości wynikających z planu studiów dla studenta powracającego ze stypendium w ramach E+ określa Pełnomocnik ds. Programu Erasmus+.

§ 39

Na podstawie dostarczonego „Wykazu zaliczeń” Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia Beneficjentowi zaliczenia okresu studiów / przedmiotów / egzaminów, jako równoważnego z okresem studiów / przedmiotami / egzaminami w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie. Uczelnia może odmówić zaliczenia w przypadku, kiedy Beneficjent osiągnie niezadowalające wyniki lub nie spełni warunków określonych pomiędzy stronami, jako niezbędne do otrzymania zaliczenia.

§ 40

Beneficjent zobowiązuje się dołączyć do wniosku w aplikacji w terminie do 2 tygodni (14 dni) od daty zakończenia pobytu określonej w umowie następujące dokumenty:

- zaświadczenie z uczelni partnerskiej potwierdzające okres studiów w uczelni partnerskiej (z datami rozpoczęcia i zakończenia) oraz, że zaplanowany program studiów został zrealizowany w czasie określonym w umowie,
- informację o zaliczonych przedmiotach, zdanych egzaminach i uzyskanych ocenach,
- ToR wykaz zaliczeń (Transcript of Records),
a także wypełnić indywidualny raport on-line EU Survey, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie złoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania UE.

§ 41

Rozliczenie przyznanego stypendium następuje na podstawie złożonych przez Beneficjenta dokumentów i potwierdzonego przez uczelnię partnerską okresu studiów.

§ 42

W przypadku niedostarczenia przez Beneficjenta wymaganych dokumentów, o których mowa w § 40 lub w przypadku niespełnienia przez Beneficjenta innych postanowień umowy, Uczelnia ma prawo do wypowiedzenia umowy z Beneficjentem.

§ 43

Beneficjent zobowiązuje się (za wyjątkiem przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych od Beneficjenta, o których mowa w § 21) do zwrotu na żądanie Uczelni części lub całości otrzymanego stypendium w przypadku wypowiedzenia umowy przez Uczelnię. Wysokość kwoty stypendium podlegającego zwrotowi określa Uczelnia, w wymaganych przypadkach po uzyskaniu akceptacji Narodowej Agencji.

III. Zasady realizacji wyjazdów na praktykę

§ 44

Praktyka może być zrealizowana w instytucji w państwie uczestniczącym w Programie Erasmus+ oraz w krajach trzecich niestowarzyszonych i stowarzyszonych (z regionu 13 i 14) z programem np. prywatnej firmy, organizacji pozarządowej (NGO, fundacje, stowarzyszenia, itd.), instytucji publicznych i administracyjnych (muzea, biblioteki, urzędy, ambasady itd.), prywatnych i publicznych placówek medycznych (szpitale, kliniki, gabinety lekarskie) czy instytucji naukowo-badawczych (uniwersytety, ośrodki badawcze, laboratoria). Student/ doktorant samodzielnie wyszukuje zagraniczną instytucję w której chce zrealizować praktykę oraz nawiązuje kontakt z jej przedstawicielami, celem omówienia zasad jej realizacji. Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej nie prowadzi żadnej bazy instytucji przyjmujących na praktyki.

§ 45

1. Praktyka powinna być spójna z kierunkiem studiów i gwarantować nabycie kompetencji związanych z kierunkiem studiów. W pewnych przypadkach będzie ona stanowiła integralną część programu studiów (praktyka obowiązkowa), w innych – umożliwi zdobycie dodatkowych kompetencji i umiejętności (praktyka nieobowiązkowa).
 - 1) **Praktyki studenckie (SMT⁴)** – studenci I, II, III stopnia (w tym uczestnicy Szkół Doktorskich) lub jednolitych studiów magisterskich (stacjonarnych lub niestacjonarnych).
 - 2) **Praktyki absolwenckie (SMT-absolwencka)** – studenci ostatniego roku studiów I, II, III stopnia (w tym uczestnicy Szkół Doktorskich) lub jednolitych studiów magisterskich (stacjonarnych lub niestacjonarnych), których kwalifikacja nastąpiła przed egzaminem dyplomowym lub obroną pracy doktorskiej. Praktyka musi rozpocząć się i zakończyć w ciągu 12 miesięcy od daty ukończenia studiów, za którą przyjmuje się datę zdania egzaminu dyplomowego lub obrony pracy doktorskiej i w okresie obowiązywania tego konkursu tj. do 31.07.2026 r.

§ 46

Pobyt na stypendium musi zostać rozpoczęty i zakończony pomiędzy 01.03.2025 r. a 31.07.2026 r.

§ 47

Praktyki zagraniczne w ramach programu Erasmus+ można zrealizować zarówno w trakcie trwania roku akademickiego jak i w okresie wakacyjnej przerwy od zajęć dydaktycznych. Wyjazd w trakcie trwania zajęć dydaktycznych musi być zaakceptowany przez Pełnomocnika ds. Programu Erasmus+. Wyjazd taki nie stanowi formy „usprawiedliwionej nieobecności” na zajęciach.

§ 48

Jeżeli zakwalifikowany student wnosi opłaty za kształcenie w UKEN, to kontynuuje on wnoszenie tych opłat na UKEN także w okresie odbywania praktyki za granicą. O możliwości ewentualnego zwolnienia z takiej opłaty decydują odpowiednie władze UKEN.

⁴ SMT – wyjazdy na praktykę Student Mobility for Internships

§ 49

1. Stypendium Erasmus+ dotyczy:

1) **praktyki długoterminowej:**

- a) w przypadku praktyki SMT stypendium może być przyznane na minimalnie 60 dni a na maksymalnie 90 dni programowych,
- b) w przypadku praktyki SMT-absolwencka stypendium może być przyznane na minimalnie 60 dni a maksymalnie na 90 dni programowych.

Praktyki SMT i SMT-absolwencka mogą zostać wydłużone do maks. 360 dni, zgodnie z posiadanym kapitałem mobilności, ale bez prawa do stypendium.

Kraje należące do danej grupy	Stawka miesięczna w konkursie 2024
<u>Grupa 1</u> – <i>Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje regionu 13 i 14</i>	820 €
<u>Grupa 2</u> – <i>Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Słowacja, Słowenia</i>	820 €
<u>Grupa 3</u> – <i>Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry</i>	750 €

Osoby (studenci i absolwenci), którzy będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” określonej w § 58 będą otrzymywać dodatkowo kwotę 250 € na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu.

2) **praktyki krótkoterminowej:**

Studentów i absolwentów na praktyki od 5-30 dni mobilności fizycznej połączone z obowiązkową częścią wirtualną (opcjonalne dla doktorantów). Rekrutacja ciągła finansowana w przypadku dostępności posiadanych środków.

Studenci i niedawni absolwenci realizujący krótkoterminową mobilność fizyczną do dowolnego kraju otrzymują podstawową kwotę 79 EUR na dzień do 14. dnia działania i 56 EUR na dzień od 15. do 30. dnia + finansowane dni podróży.

Studenci i niedawni absolwenci o mniejszych szansach realizujący krótkoterminową mobilność fizyczną otrzymują dopłatę uzupełniającą podstawową kwotę wsparcia indywidualnego w wysokości 100 EUR na działanie w zakresie mobilności fizycznej w okresie od 5. do 14. dnia i 150 EUR w okresie od 15. do 30. dnia.

2. Koszty podróży:

- 1) Studentowi przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów podróży. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym i od wyboru środka transportu. Miejscem rozpoczęcia podróży jest siedziba UKEN, miejscem docelowym będzie siedziba zagranicznej instytucji przyjmującej. Pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony. Do obliczenia odległości BWMn będzie stosować kalkulator odległości opracowany przez Komisję Europejską i udostępniony na stronie programu Erasmus+ [Distance Calculator - Erasmus+](#).

W przypadku podróży na dystansie do 499 km uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu, o których mowa w § 57.

Odległość	Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu – wysokość stawki	Podróż bez wykorzystania ekologicznych środków transportu – wysokość stawki
od 10 do 99 km:	56 EUR na uczestnika	28 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km:	285 EUR na uczestnika	211 EUR na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	417 EUR na uczestnika	309 EUR na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	535 EUR na uczestnika	395 EUR na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	785 EUR na uczestnika	580 EUR na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	1 188 EUR na uczestnika	1 188 EUR na uczestnika
8 000 km lub więcej:	1 735 EUR na uczestnika	1 735 EUR na uczestnika

- 2) Studentowi podróżującemu standardowym środkiem transportu będzie przyznany dodatkowy ryczałt na maksymalnie 2 dni na podróż (w obie strony), o ile podróż odbywa się w inne dni, niż początek i koniec okresu studiowania.
- 3) Studentowi podróżującemu zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu będzie przyznany ryczałt na koszty utrzymania podczas podróży maksymalnie do 6 dodatkowych dni (w obie strony) w zależności od udokumentowanej liczby dni podróży i zgodnie z poniższymi widełkami:
10- 499 km ryczałt maks. do 2 dni podróży,
500 -2999 km ryczałt maks. do 4 dni podróży,
3000-3999 km ryczałt maks. do 6 dni podróży.

§ 50

Warunkiem organizacji praktyki Erasmus+ jest podpisanie umowy finansowej przez studenta zakwalifikowanego do programu oraz złożenie wszystkich wymaganych przez Biuro Współpracy Międzynarodowej dokumentów.

§ 51

Uczestnicy programu Erasmus+ zobowiązują się do przestrzegania postanowień zawartych w umowie, w tym do terminowego dostarczania sprawozdań z realizacji stażu oraz innych wymaganych dokumentów.

§ 52

Przed wyjazdem na praktykę Erasmus+ student musi dopełnić poniższe obowiązki na co najmniej 2 tygodnie przed planowanym wyjazdem:

- podpisać umowę finansową pomiędzy studentem a Uniwersytetem na realizację wyjazdu w celu odbycia praktyki, która szczegółowo określa warunki odbywania praktyki oraz wypłaty i rozliczenia stypendium;
- przedłożyć „Porozumienie o programie praktyki” (Learning Agreement For Traineeships – Before the Mobility), czyli umowę między studentem, instytucją przyjmującą i Uniwersytetem, określającą program i przebieg praktyki, podpisaną przez wszystkie strony;
- przedłożyć Internships Confirmation czyli potwierdzenie przyjęcia na praktykę wystawione, podpisane i opieczetowane przez instytucję przyjmującą;
- przedłożyć informacje o numerze konta bankowego, na które mają być przelewane raty stypendium (80% przed wyjazdem, 20% po powrocie), konto powinno być prowadzone w walucie Euro;
- przedłożyć kopię karty EKUZ lub inne ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenia OC i NNW ważne w kraju odbywania praktyki przez cały okres pobytu;
- przedłożyć porozumienie o sposobie zaliczenia nieobecności na zajęciach w trakcie pobytu na praktykach (jeśli dotyczy);
- rozwiązać test w systemie OLS (Online Linguistic Support) część opcjonalna;

- zarejestrować się w serwisie Ministerstwa Spraw Zagranicznych Orfeusz.

§ 53

Porozumienie o programie praktyki będzie podstawą uznania i zaliczenia praktyki przez macierzysty instytut. Pełne zrealizowanie uzgodnionego programu praktyki powinno gwarantować jej zaliczenie przez Uniwersytet. Wszystkie zmiany dotyczące „Porozumienia o programie praktyki” wprowadzone przez którąkolwiek ze stron wymagają potwierdzenia na piśmie. Porozumienie jest akceptowane przez Pełnomocnika ds. Programu Erasmus+.

§ 54

W przypadku rezygnacji ze stażu po podpisaniu umowy lub w przypadku powrotu do kraju przed terminem zakończenia stażu określonym w umowie, student zobowiązany jest do zwrotu całości lub części stypendium przyznanego z programu Erasmus+.

§ 55

Wypłata stypendiów krajowych (socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w instytucji przyjmującej. Po powrocie z zagranicy student ma prawo do ubiegania się o stypendia krajowe na zasadach ogólnych.

§ 56

Beneficjent zobowiązuje się dołączyć do wniosku w aplikacji w terminie do 2 tygodni (14 dni) od daty zakończenia pobytu określonej w umowie następujące dokumenty:

- Learning Agreement for Traineeships – część After the Mobility. Dokument musi zostać podpisany przez instytucję przyjmującą wraz z dokładnymi datami odbytej mobilności;
- w przypadku podróży „Green Travel” wymagane dokumenty;
- wypełnić indywidualny raport on-line EU Survey, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który niełoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania UE.

§ 57

Green travel

1. Green travel” rozumiana jest jako podróż przy wykorzystaniu zrównoważonych środków transportu takich jak pociąg, autobus czy samochód pod warunkiem realizowania podróży z co najmniej jedną osobą na tej samej trasie i w tym samym celu (nauka, praktyka);
2. Dofinansowanie z tytułu podróży może przysługiwać Beneficjentowi programu realizującemu podróż w obie strony przy wykorzystaniu zrównoważonych środków transportu;
3. Podstawą przyznania dofinansowania jest złożenie dokumentu Oświadczenie „Green travel” (formularz do pobrania na stronie: BWMn);
4. Termin złożenia Oświadczenia „Green travel” – rozpatrywane będą oświadczenia złożone nie później na 2 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia mobilności wynikającym z Formularza Stypendysty;
5. Forma złożenia: wgranie Oświadczenia „Green Travel” (pdf) w dedykowane miejsce na indywidualnym wniosku studenta.

§ 58

Wyjazdy dla osób z mniejszymi szansami

1. „Osoby z mniejszymi szansami”, do których należą osoby z niepełnosprawnościami (z udokumentowanym orzeczoną stopniem niepełnosprawności) oraz osoby ze środowisk uboższych (posiadające w momencie przeprowadzenia rekrutacji prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, zgodnie z art. 86 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce), niezależnie od rodzaju wyjazdu długoterminowego otrzymują dodatek w wysokości 250 EUR na miesiąc.
2. Student z niepełnosprawnością realizujący mobilność, ma prawo otrzymać dodatkowe środki w ramach „wsparcia włączenia dla uczestników” na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością (innych niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą), które przekraczają kwotę dopłaty uzupełniającej stawki wsparcia indywidualnego dla uczestników z mniejszymi szansami, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana na podstawie specjalnego wniosku, przygotowanego przez studenta wraz z BWMn i złożonego do Narodowej Agencji Programu Erasmus+. Wzór wniosku dostępny na stronie <https://bwm.uken.krakow.pl/>
Wniosek musi być przesłany do NA nie później niż 5 tygodni przed planowanym wyjazdem studenta na stypendium.
3. Aby otrzymać „dodatek socjalny” należy spełnić następujące kryteria:
 - 1) w chwili ubiegania się o wyjazd na studia student musi otrzymywać stypendium socjalne (specjalny zapis w formularzu aplikacyjnym). Informacja ta zostanie potwierdzona przez Dział Spraw Studenckich,
 - 2) nabycie przez studenta prawa do otrzymywania stypendium socjalnego poza terminem rekrutacji nie nakłada na Uczelnię obowiązku przyznania dofinansowania.

§ 59

Ewentualne odstępstwa od Zasad rekrutacji i wyjazdów studentów możliwe są tylko w wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach. Odstępstwa te nie mogą naruszać interesów indywidualnych Beneficjentów programu Erasmus+ i muszą być podyktowane dbałością o ich dobro oraz dążeniem do realizacji możliwie największej liczby wyjazdów stypendialnych. Odstępstwa te nie mogą naruszać nadrzędnych wobec Zasad rekrutacji i wyjazdów studentów reguł określonych w Karcie Uczelni Erasmusa oraz umowie z Narodową Agencją Programu Erasmus+ wraz z odpowiednimi załącznikami.

§ 60

Powyższe zasady wstępnej kwalifikacji zostały sporządzone na podstawie informacji i wytycznych przekazanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencję Programu Erasmus+ na dzień ich publikacji przez Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

§ 61

Uniwersytet zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w powyższym Regulaminie z zachowaniem obowiązku informacyjnego Zainteresowanych.



University of the
National Education
Commission, Krakow

INTERNSHIP CONFIRMATION

This is to confirm that
.....(Company name, address) hereby
declare to offer work placement to (Student name)
within the Erasmus Student Mobility for Placements Programme.

1. Planned dates of start and end of the placement period: from(day/month/year) till
..... (day/month/year), that is / weeks/months.
2. Language of work placement: (state all languages student is required to
use during the placement)
3. Tasks of the trainee (brief description):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. We will provide student with financial support:
☐ YES ☐ NO Amount: (in local currency per month)

5. Contact person/coordinator from the host organisation:

Name:

Position:

E-mail:

Phone:

SIGNATURE AND STAMP

.....