

**REGULAMIN
REKRUTACJI ORAZ ZASAD REALIZACJI
WYJAZDÓW NA STUDIA I PRAKTYKI
STUDENTÓW UNIwersYTETU KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ
W KRAKOWIE
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+
UMOWA - 2023-1-PL01-KA131-HED-000117613**

§ 1

Dokument dotyczy regulaminu rekrutacji i realizacji wyjazdów studentów Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w ramach programu **Erasmus+** (dalej: Regulamin).

§ 2

Rekrutacja kandydatów na studia oraz praktyki za granicą, zwanych dalej „Kandydatami” lub „Beneficjentami”, odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Karcie Uczelni Erasmusa+ oraz zasadami określonymi w umowie zawartej pomiędzy Uniwersytetem Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (dalej także: „Uniwersytet”, „Uczelnia” lub „UKEN”), a Narodową Agencją Programu Erasmus+ w Warszawie (dalej: „Narodowa Agencja”).

Zasady rekrutacji

§ 3

Szczegółowe zasady wyjazdów studentów są określane każdorazowo w umowie finansowej dla Projektu Programu Erasmus+ oraz odpowiednich aneksach i załącznikach do tej umowy. Student ubiegający się o wyjazd w programie Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:

- posiadać status studenta studiów pierwszego, drugiego stopnia bądź jednolitych studiów magisterskich, studiów doktoranckich lub uczestnika Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej,
- student studiów pierwszego stopnia w momencie wyjazdu, musi być co najmniej na drugim roku studiów, a tym samym mieć zaliczony pierwszy rok studiów oraz nie korzystać z wpisu warunkowego,
- w trakcie stypendium student nie może przebywać na urlopie,
- student nieposiadający obywatelstwa polskiego musi ukończyć I rok studiów w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej, bez względu na rodzaj studiów.

§ 4

Dopuszcza się możliwość wyjazdu obywatela kraju uprawnionego do uczestnictwa w programie do uczelni w jego kraju macierzystym, jeżeli w kraju, z którego będzie wyjeżdżał na stypendium, znalazł się w celu uzyskania dyplomu uczelni wysyłającej.

§ 5

Pobyty studenta na studiach/praktykach musi być rozpoczęty i zakończony pomiędzy 1 marca 2024 roku, a 31 lipca 2025 roku.

§ 6

W programie Erasmus+ możliwy jest wyjazd na studia/praktykę za granicę więcej niż jeden raz, na okres nieprzekraczający łącznie 12 miesięcy na każdym cyklu studiów (licencjackich, magisterskich lub w Szkole Doktorskiej) niezależnie od typu i liczby okresów mobilności, wliczając już zrealizowane wyjazdy z grantem lub „z grantem 0” w ramach Erasmus+ , z zastrzeżeniem, iż wyjazd jednostkowy nie może być krótszy niż 2 miesiące.

§ 7

Wyjazd w ramach programu Erasmus+ nie może spowodować przedłużenia całego okresu studiów przewidzianych planem studiów.

§ 8

Oceny i selekcji Kandydatów na wyjazd dokonuje Komisja Kwalifikacyjna.

W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi:

- Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+,
- Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju,
- pracownik Biura Współpracy Międzynarodowej.

§ 9

Rekrutacja Kandydatów odbywać się będzie w III etapach w okresie **od dnia 15.12.2023 r. do dnia 29.02.2024 r.:**

I Etap - Zgłoszenie online w aplikacji Erasmus+ 131 Studenci: 15.12.2023 – 31.01.2024

II Etap - Egzamin z języka obcego: 01.02.2024 – 15.02.2024

dotyczy studentów kierunków innych niż filologiczne z brakiem udokumentowanej znajomości języka obcego, w którym prowadzone są zajęcia/praktyka w stopniu umożliwiającym realizację studiów/praktykę. Dokumenty potwierdzające znajomość (kopie certyfikatów, dyplomów lub zaświadczeń od lektora języka w CJO).

III Etap - Ogłoszenie wyników do dnia 29.02.2024 r.

§ 10

Dodatkowa rekrutacja Kandydatów w terminach innych niż określone w punkcie § 9 jest możliwa pod warunkiem niewykorzystania wszystkich miejsc w ramach stosownej umowy lub rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej, a także z innych ważnych powodów.

§ 11

1. Rejestracja na studia będzie odbywała się poprzez wypełnienie formularza aplikacyjnego on-line dostępnego w aplikacji „Erasmus+ 131 Studenci” w terminie od 15.12.2023 do 31.01.2024.
2. Kandydat składający formularz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na cele związane z procedurą rekrutacji i przebiegu wyjazdu stypendialnego.

§ 12

Rekrutacja studentów na studia/praktykę za granicą odbywa się według następujących kryteriów:

- 1) rok studiów (preferowany wyższy rok),
- 2) średnia ocen z dwóch ostatnich zaliczonych do tej pory semestrów studiów, a w przypadku studentów pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, średnia ocen uzyskanych na ostatnich dwóch semestrach studiów pierwszego stopnia,
- 3) znajomość języka obcego, w jakim będą prowadzone zajęcia w uczelni przyjmującej studenta. Studenci kierunków innych niż filologiczne i nieposiadającej udokumentowanej znajomości języka na poziomie B2 (kopie certyfikatów, dyplomów lub zaświadczeń od lektora języka w CJO) zobowiązani będą do uczestnictwa w egzaminie językowym odbywającym się w II Etapie Rekrutacji. Dokumenty należy dołączyć do wniosku w aplikacji „Erasmus+ 131 Studenci”,
- 4) prawidłowo wypełniony i złożony wniosek w aplikacji „Erasmus+ 131 Studenci” w wyznaczonym terminie wraz z wymaganymi załącznikami,
- 5) opinia Pełnomocnika ds. Programu Erasmus+ na realizowanym kierunku studiów,
- 6) aktywność Kandydata potwierdzona stosownymi dokumentami (działalność w kołach naukowych i organizacjach studenckich; udział w konferencjach; wolontariatach itp.).

Po przeprowadzeniu postępowania weryfikacyjnego komisja sporządza listę rankingową, w ramach której ujęte są osoby zakwalifikowane oraz osoby, które nie zostały zakwalifikowane do wyjazdu. Lista rankingowa podawana jest do wiadomości poprzez umieszczenie informacji na stronie <https://bwm.uken.krakow.pl/>

§ 13

Kandydatowi przysługuje możliwość odwołania się od decyzji komisji kwalifikacyjnej (ogłoszonej w formie listy rankingowej), w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej do Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju za pośrednictwem komisji kwalifikacyjnej.

§ 14

Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 14 dni od dnia jego złożenia, a decyzja w przedmiotowej sprawie przekazana jest Kandydatowi w formie pisemnej. W przypadku uwzględnienia odwołania przez Prorektora dokonuje się odpowiednich zmian w liście rankingowej. Od decyzji Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju nie przysługują dalsze środki odwoławcze.

§ 15

Protokół z przeprowadzonej kwalifikacji powinien być przekazany do Biura Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników.

§ 16

Protokół obejmuje listę wszystkich Kandydatów, którzy złożyli wniosek online, listę Kandydatów zakwalifikowanych, listę Kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani. Protokół powinien zawierać informację o przyjętych kryteriach kwalifikacyjnych. Całkowita liczba przyznanych wyjazdów oraz liczba wyjazdów do każdej, konkretnej uczelni partnerskiej musi uwzględniać maksymalną liczbę wyjazdów przewidzianych w umowach dwustronnych z odpowiednimi uczelniami partnerskimi.

Lista ta musi zawierać informację o wszystkich uczelniach, do której zakwalifikowani zostali studenci. Pierwszeństwo prawa wyjazdu będzie zależało od miejsca studenta na liście rankingowej.

§ 17

Decyzja o zakwalifikowaniu Kandydata może być zmieniona na jego niekorzyść w wypadku znaczącego pogorszenia jego wyników w nauce, szczególnie w wypadku braku pełnego zaliczenia okresu studiów poprzedzającego wyjazd lub w razie naruszenia przez Kandydata zasad i obowiązków obowiązujących studenta Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej. Anulowanie decyzji o zakwalifikowaniu Kandydata może nastąpić również w następstwie innych zmian, które uniemożliwiają poprawną realizację wyjazdu, w szczególności zaś – uniemożliwiają pełne zaliczenie okresu studiów zrealizowanych w uczelni partnerskiej. Zmiany decyzji dokonuje Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju. Od decyzji tej nie służy odwołanie.

§ 18

Zakwalifikowanie Kandydata do wyjazdu nie jest równoznaczne z gwarancją wyjazdu. Realizacja wyjazdu uzależniona jest od akceptacji Kandydata przez jednostkę przyjmującą oraz akceptacji programu studiów/praktyk.

§ 19

Kandydat, który rezygnuje z wyjazdu, powinien pisemnie poinformować o tym Biuro Współpracy Międzynarodowej UKEN nie później niż 14 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji.

§ 20

Naruszenie terminu określonego w § 19 lub brak stosownej informacji ze strony Kandydata skutkuje wykluczeniem możliwości ponownego skorzystania przez tę osobę z wyjazdu w ramach programu Erasmus+ realizowanego przez UKEN.

§ 21

Konsekwencje naruszenia przez Kandydata obowiązków określonych w § 19. nie mają zastosowania w przypadku zaistnienia okoliczności od Kandydata niezależnych (ważne zdarzenia losowe i siła wyższa).

Zasady realizacji wyjazdów na studia

§ 22

Kandydat zakwalifikowany na wyjazd składa odpowiednie dokumenty aplikacyjne obowiązujące w uczelni przyjmującej, zgodnie z trybem i w terminie określonym przez tę uczelnię.

§ 23

Informacje dla Kandydatów oraz odpowiednie dokumenty znajdują się na stronach internetowych uczelni przyjmujących lub są przekazywane przez Biuro Współpracy Międzynarodowej.

§ 24

Pobyt na stypendium musi zostać rozpoczęty i zakończony pomiędzy dniem 01.03.2024 r. a 31.07.2025 r.

Dotyczy to:

- a) długoterminowych wyjazdów studentów na studia SMS do krajów UE oraz krajów trzecich stowarzyszonych z UE: od 2 do 12 miesięcy:

kraje należące do danej grupy	Stawka miesięczna w konkursie 2023
<u>Grupa 1</u> – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14	670 €
<u>Grupa 2</u> – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13	670 €
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	600 €

Osoby (studenci i absolwenci), które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” będą otrzymywać dodatkowo kwotę **250 €** na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu.

- b) krótkoterminowych wyjazdów studentów na studia 5-30 dni mobilności fizycznej połączone z obowiązkową częścią wirtualną (opcjonalne dla studentów doktorantów). Rekrutacja ciągła finansowana w przypadku dostępności posiadanych środków.

	kwota dziennego stypendium	dotatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami
pobyt od 5 do 14 dni	79 EUR/dzień	100 EUR/wyjazd
pobyt od 15 do 30 dni	56 EUR/dzień	150 EUR/wyjazd

- c) długoterminowych wyjazdów studentów na studia do krajów trzecich niestowarzyszonych z Erasmus+ za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14

Kwota miesięcznego stypendium – wyjazd na studia	700 € / miesięcznie
dotatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami	250 € / miesięcznie

Koszty podróży dotyczą tylko:

- krótkoterminowych wyjazdów studentów spełniających definicję „osoby z mniejszymi szansami”;
- wyjazdów długoterminowych studentów do krajów partnerskich za wyjątkiem krajów z regionu 13 i 14.

§ 25

1. Green travel:

- a) „Green travel” rozumiana jest jako podróż przy wykorzystaniu zrównoważonych środków transportu takich jak pociąg, autobus czy samochód pod warunkiem

- realizowania podróży z co najmniej jedną osobą na tej samej trasie i w tym samym celu (nauka, praktyka);
- b) dofinansowanie z tytułu podróży może przysługiwać Beneficjentowi programu realizującemu podróże w obie strony przy wykorzystaniu zrównoważonych środków transportu;
 - c) podstawą przyznania dofinansowania jest złożenie dokumentu Oświadczenie „Green travel” (formularz do pobrania na stronie: BWM);
 - d) termin złożenia Oświadczenia „Green travel” – rozpatrywane będą oświadczenia złożone nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia mobilności wynikającym z Formularza Stypendysty i nie później niż w dniu podpisania umowy stypendialnej;
 - e) forma złożenia: wgranie Oświadczenia „Green Travel”(pdf) w dedykowane miejsce na indywidualnym wniosku.
2. Na wypłacane dofinansowanie z tytułu „Green Travel” składa się:
- a) kwota 50 Euro;
 - b) dofinansowanie kosztów podróży w wysokości maksymalnie 4 stawek dziennych (1 stawka dzienna wynika z wysokości miesięcznej stawki stypendium dla danego kraju dzielonej na 30).
3. Do rozliczenia „Green travel” wymagane są:
- a) bilety na podróż zrealizowaną pociągiem, autobusem;
 - b) w przypadku wspólnej podróży samochodem dowodami podróży będą potwierdzenia zakupu paliwa oraz jeśli dotyczy zakupu winiet potwierdzających podróż na trasie do i z miejsca realizacji mobilności;
 - c) dodatkowe dofinansowanie z tytułu „Green travel” będzie podlegać zwrotowi w sytuacji, gdy podróż przy wykorzystaniu zrównoważonych środków transportu nie zostanie potwierdzona okazanymi przez Beneficjenta dowodami podróży.

§ 26

Wyjazdy dla osób z mniejszymi szansami:

„Osoby z mniejszymi szansami”, do których należą osoby z niepełnosprawnościami (z udokumentowanym orzeczoną stopniem niepełnosprawności) oraz osoby ze środowisk uboższych (posiadające w momencie przeprowadzenia rekrutacji prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, zgodnie z art. 86 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, niezależnie od rodzaju wyjazdu długoterminowego otrzymują dodatek w wysokości 250 eur na miesiąc.

Student z niepełnosprawnością, realizujący mobilność, ma prawo otrzymać dodatkowe środki w ramach „wsparcia włączenia dla uczestników” na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością (innych niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą), które przekraczają kwotę dopłaty uzupełniającej stawki wsparcia indywidualnego dla uczestników z mniejszymi szansami, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana na podstawie specjalnego wniosku, przygotowanego przez studenta wraz z BWM i złożonego do Narodowej Agencji Programu Erasmus+ (NA). Wzór wniosku dostępny na stronie <https://bwm.uken.krakow.pl/>

Wniosek musi być przesłany do NA nie później niż 5 tygodni przed planowanym wyjazdem studenta na stypendium.

Aby otrzymać „dodatek socjalny” należy spełnić następujące kryteria:

- w chwili ubiegania się o wyjazd na studia student musi otrzymywać stypendium socjalne (specjalny zapis w formularzu aplikacyjnym). Informacja ta zostanie potwierdzona przez Dział Spraw Studenckich,

- nabycie przez studenta prawa do otrzymywania stypendium socjalnego poza terminem rekrutacji nie nakłada na Uczelnię obowiązku przyznania dofinansowania.

§ 27

Na podstawie złożonych dokumentów podpisywana jest z każdym Kandydatem (Beneficjentem) umowa finansowa na wyjazd w ramach programu Erasmus+. Umowa powinna zostać podpisana nie później niż na 2 tygodnie (14 dni) przed planowanym terminem wyjazdu. Odmowa podpisania Umowy przez Kandydata jest równoznaczna z rezygnacją z wyjazdu.

§ 28

Stypendium wypłacane jest w dwóch ratach: 80% stypendium przed wyjazdem i 20% po powrocie po rozliczeniu stypendium. Szczegółowe zasady wypłaty stypendium określa umowa finansowa, o której mowa w § 6.

§ 29

Beneficjent otrzymuje stypendium przyznawane z budżetu programu Erasmus+ na realizację wyjazdu. Stypendium to ma charakter dofinansowania i jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów (podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą), nie zaś pełnych kosztów związanych z pobytem w uczelni partnerskiej.

§ 30

Przed wyjazdem student wypełnienia test poziomujący znajomość języka, w którym będzie studiować w systemie Komisji Europejskiej „*Online Linguistic Support – OLS*” (część opcjonalna) dostępny na

[Biuro Współpracy Międzynarodowej | OLS Online Linguistic Support \(uken.krakow.pl\)](https://www.uken.krakow.pl/biuro-wspolpracy-miedzynarodowej-ols-online-linguistic-support)

§ 31

Jeżeli zakwalifikowany student wnosi opłaty za kształcenie w UKEN, to kontynuując on wnoszenie tych opłat na UKEN także w okresie odbywania studiów za granicą. O możliwości ewentualnego zwolnienia z takiej opłaty decydują odpowiednie władze UKEN.

§ 32

Uczestnicy Programu Erasmus+ nie ponoszą kosztów za usługi edukacyjne w uczelni przyjmującej wynikających z ustalonego „Porozumienia o Programie studiów”.

§ 33

Przed wyjazdem do uczelni zagranicznej student i Pełnomocnik ds. Programu Erasmus+ uzgodnią obowiązkowo oraz z należytą starannością w formie elektronicznej Porozumienie o programie studiów OLA Online Learning Agreement - <https://learning-agreement.eu/> z uwzględnieniem różnic programowych. Skierowanie studenta na część programu studiów do uczelni zagranicznej nie może skutkować przedłużeniem okresu studiów na UKEN.

§ 34

Studentowi, który spełni wszystkie warunki określone w indywidualnej umowie (Learning Agreement) okres studiów w uczelni partnerskiej zostanie uznany za równoważny z okresem

studiów w uczelni macierzystej. Decyzję o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez studenta podejmują powołani przez Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju Pełnomocnicy Programu Erasmus+ .

§ 35

Wypłata stypendiów krajowych (np. socjalne, stypendium Rektora dla najlepszych studentów bądź doktorantów), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej. Student będzie miał zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej.

§ 36

Studentów wyjeżdżających w pierwszym semestrze roku akademickiego 2024/2025 chcących przedłużyć pobyt za granicą na drugi semestr będzie obowiązywała następująca procedura:

- uzyskanie wstępnej zgody na przedłużenie pobytu z uczelni partnerskiej,
- uzyskanie zgody od Pełnomocnika ds. Programu Erasmus+ - zgoda może być udzielona tylko na podstawie pisemnego podania studenta i wypełnionego dokumentu „*Przedłużenie pobytu na II Semestr*” / „*Study Stay Extention for the Second Semester*”.

Zgoda na przedłużenie okresu studiów za granicą na kolejny semestr nie jest równoznaczna z otrzymaniem stypendium. Stypendium może zostać przyznane, jeżeli uczelnia będzie dysponowała dodatkowymi środkami.

§ 37

Zakwalifikowany na wyjazd Kandydat zobowiązuje się do zrealizowania programu studiów uzgodnionego przed wyjazdem w „Porozumieniu o programie studiów” (Learning Agreement - OLA). O jakichkolwiek zmianach w „Porozumieniu o programie zajęć” (Learning Agreement - OLA) Beneficjent musi bezzwłocznie powiadomić Uczelnię w ciągu 30 dni od daty rozpoczęcia mobilności. Każda zmiana wprowadzona w Learning Agreement OLA musi być zaakceptowana przez Pełnomocnika ds. Programu Erasmus+.

§ 38

Okres studiów realizowany w uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus+ jest uznawany za równoważny w stosunku do okresu studiów realizowanych na UKEN. Warunki, termin i sposób uzupełniania ewentualnych zaległości wynikających z planu studiów dla studenta powracającego ze stypendium w ramach E+ określa Pełnomocnik ds. Programu Erasmus+.

§ 39

Beneficjent zobowiązuje się dołączyć do wniosku w aplikacji w terminie do 2 tygodni (14 dni) od daty zakończenia pobytu określonej w umowie następujące dokumenty:

- zaświadczenie z uczelni partnerskiej potwierdzające okres studiów w uczelni partnerskiej (z datami rozpoczęcia i zakończenia) oraz, że zaplanowany program studiów został zrealizowany w czasie określonym w umowie,
- informację o zaliczonych przedmiotach, zdanych egzaminach i uzyskanych ocenach – ToR wykaz zaliczeń (Transcript of Records),

a także wypełnić indywidualny raport on-line EU Survey, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie złoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania UE.

§ 40

Na podstawie dostarczonego „Wykazu zaliczeń” Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia Beneficjentowi zaliczenia okresu studiów / przedmiotów / egzaminów, jako równoważnego z okresem studiów / przedmiotami / egzaminami w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie. Uczelnia może odmówić zaliczenia w przypadku, kiedy Beneficjent osiągnie niezadowalające wyniki lub nie spełni warunków określonych pomiędzy stronami, jako niezbędne do otrzymania zaliczenia.

Niezadowalające osiągnięcia Beneficjenta mogą stanowić podstawę żądania przez Uczelnię zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium. W przypadku zaistnienia przyczyny niezależnej od Beneficjenta, określonej jako „zdarzenie losowe” (tj. sytuacja niezależna od studenta związana z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem), uczelnia może odstąpić od żądania zwrotu lub zmniejszyć jego wysokość. Przypadek taki wymaga decyzji w formie pisemnej z Narodowej Agencji Programu Erasmus+. Uczelnia bezzwłocznie poinformuje Beneficjenta o decyzji podjętej przez Narodową Agencję.

§ 41

Rozliczenie przyznanego stypendium następuje na podstawie złożonych przez Beneficjenta dokumentów i potwierdzonego przez uczelnię partnerską okresu studiów.

§ 42

W przypadku niedostarczenia przez Beneficjenta wymaganych dokumentów, o których mowa w § 18 lub w przypadku niespełnienia przez Beneficjenta innych postanowień umowy, Uczelnia ma prawo do wypowiedzenia umowy z Beneficjentem.

§ 43

Beneficjent zobowiązuje się (za wyjątkiem przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych od Beneficjenta, o których mowa w § 19) do zwrotu na żądanie Uczelni części lub całości otrzymanego stypendium w przypadku wypowiedzenia umowy przez Uczelnię. Wysokość kwoty stypendium podlegającego zwrotowi określa Uczelnia, w wymaganych przypadkach po uzyskaniu akceptacji Narodowej Agencji.

§ 44

Uniwersytet zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w powyższym Regulaminie z zachowaniem obowiązku informacyjnego Zainteresowanych.

Zasady realizacji wyjazdów na praktykę

§ 45

Praktyka może być zrealizowana w instytucji w państwie uczestniczącym w Programie Erasmus+ oraz w krajach trzecich niestowarzyszonych i stowarzyszonych (z regionu 13 i 14) z programem np. prywatnej firmy, organizacji pozarządowej (NGO, fundacje, stowarzyszenia, itd.), instytucji publicznych i administracyjnych (muzea, biblioteki, urzędy, ambasady itd.), prywatnych i publicznych placówek medycznych (szpitale, kliniki, gabinety lekarskie) czy instytucji naukowo-badawczych (uniwersytety, ośrodki badawcze, laboratoria). Student/ doktorant samodzielnie wyszukuje zagraniczną instytucję w której chce zrealizować praktykę oraz nawiązuje kontakt z jej przedstawicielami, celem umówienia zasad ich realizacji. Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej nie prowadzi żadnej bazy instytucji przyjmujących na praktyki.

§ 46

Praktyka powinna być spójna z kierunkiem studiów i gwarantować nabycie kompetencji związanych z kierunkiem studiów. W pewnych przypadkach będzie ona stanowiła integralną część programu studiów (praktyka obowiązkowa), w innych - umożliwi zdobycie dodatkowych kompetencji i umiejętności (praktyka nieobowiązkowa).

§ 47

Pobyt na stypendium musi zostać rozpoczęty i zakończony pomiędzy 01.03.2024 r. a 31.07.2025 r.

§ 48

Praktyki zagraniczne w ramach programu Erasmus+ można zrealizować zarówno w trakcie trwania roku akademickiego jak i w okresie wakacyjnej przerwy od zajęć dydaktycznych. Wyjazd w trakcie trwania zajęć dydaktycznych musi być zaakceptowany przez Pełnomocnika ds. Programu Erasmus+. Wyjazd taki nie stanowi formy „usprawiedliwionej nieobecności” na zajęciach.

§ 49

Jeżeli zakwalifikowany student wnosi opłaty za kształcenie w UKEN, to kontynuuje on wnoszenie tych opłat na UKEN także w okresie odbywania praktyki za granicą. O możliwości ewentualnego zwolnienia z takiej opłaty decydują odpowiednie władze UKEN.

§ 50

Minimalny okres trwania zagranicznej praktyki długoterminowej w ramach programu Erasmus+ wynosi 2 miesiące (60 dni). Maksymalny okres finansowania na realizację praktyki wynosi 3 miesiące (90 dni).

kraje należące do danej grupy	Stawka miesięczna w konkursie 2023
<u>Grupa 1</u> – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14	820 €
<u>Grupa 2</u> – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13	820 €
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	750 €

Osoby (studenci i absolwenci), które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” będą otrzymywać dodatkowo kwotę **250 €** na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu.

Krótkoterminowe wyjazdy studentów i absolwentów na praktyki 5-30 dni mobilności fizycznej połączone z obowiązkową częścią wirtualną (opcjonalne dla studentów doktorantów). Rekrutacja ciągła finansowana w przypadku dostępności posiadanych środków.

	kwota dziennego stypendium	dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi
--	----------------------------	--

		szansami
pobyt od 5 do 14 dni	79 EUR/dzień	100 EUR/wyjazd
pobyt od 15 do 30 dni	56 EUR/dzień	150 EUR/wyjazd

Koszty podróży dotyczą tylko:

- krótkoterminowych wyjazdów studentów spełniających definicję „osoby z mniejszymi szansami”;
- długoterminowych wyjazdów studentów do krajów partnerskich za wyjątkiem krajów z regionu 13, 14.

§ 51

1. Green travel

- a) „Green travel” rozumiana jest jako podróż przy wykorzystaniu zrównoważonych środków transportu takich jak pociąg, autobus czy samochód pod warunkiem realizowania podróży z co najmniej jedną osobą na tej samej trasie i w tym samym celu (nauka, praktyka);
- b) dofinansowanie z tytułu podróży może przysługiwać Beneficjentowi programu realizującemu podróż w obie strony przy wykorzystaniu zrównoważonych środków transportu;
- c) podstawą przyznania dofinansowania jest złożenie dokumentu Oświadczenie „Green travel” (formularz do pobrania na stronie BWM);
- d) termin złożenia Oświadczenia „Green travel” – rozpatrywane będą oświadczenia złożone nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia mobilności wynikającym z Formularza Stypendysty i nie później niż w dniu podpisania umowy stypendialnej;
- e) forma złożenia: wgranie Oświadczenia „Green Travel”(pdf) w dedykowane miejsce na indywidualnym wniosku.

2. Na wypłacane dofinansowanie z tytułu „Green Travel” składa się:

- a) kwota 50 Euro;
- b) dofinansowanie kosztów podróży w wysokości maksymalnie 4 stawek dziennych (1 stawka dzienna wynika z wysokości miesięcznej stawki stypendium dla danego kraju dzielonej na 30).

3. Do rozliczenia „Green travel” wymagane są:

- a) bilety na podróż zrealizowaną pociągiem, autobusem w przypadku wspólnej podróży samochodem dowodami podróży będą potwierdzenia zakupu paliwa oraz jeśli dotyczy zakupu winiet potwierdzających podróż na trasie do i z miejsca realizacji mobilności;
- b) dodatkowe dofinansowanie z tytułu „Green travel” będzie podlegać zwrotowi w sytuacji, gdy podróż przy wykorzystaniu zrównoważonych środków transportu nie zostanie potwierdzona okazanymi przez Beneficjenta dowodami podróży.

§ 52

Wyjazdy dla osób z mniejszymi szansami:

„Osoby z mniejszymi szansami”, do których należą osoby z niepełnosprawnościami (z udokumentowanym orzeczoną stopniem niepełnosprawności) oraz osoby ze środowisk uboższych (posiadające w momencie przeprowadzenia rekrutacji prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, zgodnie z art. 86 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, niezależnie od rodzaju wyjazdu długoterminowego

otrzymują dodatek w wysokości 250 eur na miesiąc.

Student z niepełnosprawnością, realizujący mobilność, ma prawo otrzymać dodatkowe środki w ramach „wsparcia włączenia dla uczestników” na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością (innych niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą), które przekraczają kwotę dopłaty uzupełniającej stawki wsparcia indywidualnego dla uczestników z mniejszymi szansami, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana na podstawie specjalnego wniosku, przygotowanego przez studenta wraz z BWM i złożonego do Narodowej Agencji Programu Erasmus+ (NA). Wzór wniosku dostępny na stronie <https://bwm.uken.krakow.pl/>

Wniosek musi być przesłany do NA nie później niż 5 tygodni przed planowanym wyjazdem studenta na stypendium.

Aby otrzymać „dodatek socjalny” należy spełnić następujące kryteria:

- w chwili ubiegania się o wyjazd na studia student musi otrzymywać stypendium socjalne (specjalny zapis w formularzu aplikacyjnym). Informacja ta zostanie potwierdzona przez Dział Spraw Studenckich,
- nabycie przez studenta prawa do otrzymywania stypendium socjalnego poza terminem rekrutacji nie nakłada na Uczelnię obowiązku przyznania dofinansowania.

§ 53

Warunkiem organizacji praktyki Erasmus+ jest podpisanie umowy finansowej przez studenta zakwalifikowanego do programu oraz złożenie wszystkich wymaganych przez Biuro Współpracy Międzynarodowej dokumentów.

§ 54

Uczestnik programu Erasmus+ zobowiązuje się do przestrzegania postanowień zawartych w umowie, w tym do terminowego dostarczania sprawozdań z realizacji stażu oraz innych wymaganych dokumentów.

§ 55

Przed wyjazdem na praktykę Erasmus+ student musi dopełnić poniższe obowiązki na co najmniej 2 tygodnie przed planowanym wyjazdem:

- podpisać umowę finansową pomiędzy studentem a Uniwersytetem na realizację wyjazdu w celu odbycia praktyki, która szczegółowo określa warunki odbywania praktyki oraz wypłaty i rozliczenia stypendium;
- przedłożyć „Porozumienie o programie praktyki” (Learning Agreement For Traineeships – Before the Mobility), czyli umowę między studentem, instytucją przyjmującą i Uniwersytetem, określającą program i przebieg praktyki, podpisaną przez wszystkie strony;
- przedłożyć Interships Confirmation czyli potwierdzenie przyjęcia na praktykę wystawione, podpisane i opieczetowane przez instytucję przyjmującą;
- przedłożyć informacje o numerze konta bankowego, na które mają być przelewane raty stypendium (80% przed wyjazdem, 20% po powrocie), konto powinno być prowadzone w walucie Euro;
- przedłożyć kopię karty EKUZ lub inne ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenia OC i NNW ważne w kraju odbywania praktyki przez cały okres pobytu;

- przedłożyć porozumienie o sposobie zaliczenia nieobecności na zajęciach w trakcie pobytu na praktykach (jeśli dotyczy);
- rozwiązać test w systemie OLS (Online Linguistic Support) część opcjonalna;
- zarejestrować się w serwisie Ministerstwa Spraw Zagranicznych Orfeusz.

§ 56

Porozumienie o programie praktyki będzie podstawą uznania i zaliczenia praktyki przez macierzysty instytut. Pełne zrealizowanie uzgodnionego programu praktyki powinno gwarantować jej zaliczenie przez Uniwersytet. Wszystkie zmiany dotyczące „Porozumienia o programie praktyki” wprowadzone przez którąkolwiek ze stron wymagają potwierdzenia na piśmie. Porozumienie jest akceptowane przez Pełnomocnika ds. Programu Erasmus+.

§ 57

W przypadku rezygnacji ze stażu po podpisaniu umowy lub w przypadku powrotu do kraju przed terminem zakończenia stażu określonym w umowie, student zobowiązany jest do zwrotu całości lub części stypendium przyznanego z programu Erasmus+.

§ 58

Wyplata stypendiów krajowych (socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w instytucji przyjmującej. Po powrocie z zagranicy student ma prawo do ubiegania się o stypendia krajowe na zasadach ogólnych.

§ 59

Beneficjent zobowiązuje się dołączyć do wniosku w aplikacji w terminie do 2 tygodni (14 dni) od daty zakończenia pobytu określonej w umowie następujące dokumenty:

- Learning Agreement for Traineeships – część After the Mobility dokument musi zostać podpisana przez instytucję przyjmującą wraz z dokładnymi datami odbytej mobilności;
- w przypadku podróży „Green Travel” wymagane dokumenty;
- wypełnić indywidualny raport on-line EU Survey, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie złoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez Uczelnie do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania UE.

§ 60

Ewentualne odstępstwa od Zasad rekrutacji i wyjazdów studentów możliwe są tylko w wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach. Odstępstwa te nie mogą naruszać interesów indywidualnych beneficjentów programu Erasmus+ i muszą być podyktowane dbałością o ich dobro oraz dążeniem do realizacji możliwie największej liczby wyjazdów stypendialnych. Odstępstwa te nie mogą naruszać nadrzędnych wobec Zasad rekrutacji

i wyjazdów studentów reguł określonych w Karcie Uczelni Erasmusa oraz umowie z Narodową Agencją Programu Erasmus+ wraz z odpowiednimi załącznikami.

§ 61

Uniwersytet zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w powyższym Regulaminie z zachowaniem obowiązku informacyjnego Zainteresowanych.