



Uniwersytet Komisji
Edukacji Narodowej
w Krakowie

Biuro Współpracy Międzynarodowej

Erasmus+ Mobilność Edukacyjna

KROK PO KROKU

Czyli co każdy student wiedzieć powinien

2024 / 2025



- 1. Przed wyjazdem „Before the Mobility”**
- 2. W trakcie wyjazdu „During the Mobility”**
- 3. Po powrocie „After the Mobility”**

Lista sprawdzająca ERASMUS KA131 – 2024 / 2025

1. Przed Wyjazdem Before the Mobility

- rejestracja w uczelni zagranicznej
- porozumienie o programie studiów Learning Agreement LA – EWP
- ubezpieczenie (minimum karta EKUZ)
- daty mobilności oraz konto bankowe do przelewu stypendium E+
- podpisanie umowy

2. W trakcie pobytu – During the Mobility

- Learning Agreement (zmiany jeśli dotyczy)
- Confirmation of Arrival

3. Po powrocie – After the Mobility

- wykaz zaliczeń Transcript of Records
- ankieta on-line
- zaświadczenie o okresie studiowania (Letter of Confirmation)
- bilety+oświadczenie (dotyczy tylko Green Travel)

Proces rejestracji na studia

- Aplikacja – każdy stypendysta musi wysłać do uczelni partnerskiej Application form (Formularz aplikacyjny). Najczęściej jest to formularz rejestracyjny on-line lecz może być również w formie papierowej.
- Do Application form uczelnia może (ale nie musi) wymagać dołączenia dodatkowych dokumentów takich jak:
 - **Online Learning Agreement** – porozumienie o programie zajęć (lista przedmiotów, na które student będzie uczęszczał podczas stypendium), **NAJWAŻNIEJSZY DOKUMENT**
 - **Certificate/Nomination letter** – Zaświadczenie z uczelni macierzystej o przyznanej stypendium Erasmus+ ,
 - **Zdjęcie,**
 - Kopia ubezpieczenia zdrowotnego (**EKUZ**, Euro26 lub ISIC, itp.),
 - Potwierdzenie znajomości języka obcego **OLS**,
 - **Transcript of records** (Karta przebiegu studiów – lista wszystkich przedmiotów z całego toku studiów w j. angielskim)

Są to przykładowe dokumenty, które uczelnia może, ale nie musi wymagać!

Registration 

Pamiętaj!

- Wszystkie dokumenty wymagane przez uczelnię zagraniczną zatwierdzone przez BWM i Pełnomocnika wysyłasz sam(a),
- Wypełnij dokładnie i czytelnie (komputerowo) dokumenty, składaj je w terminie, a unikniesz wielu kłopotów. Każda uczelnia posiada inne daty rejestracji,
- Zawsze zachowaj kopie, skany, maile tego, co wysyłasz,
- Podawaj aktualne dane kontaktowe,
- Na Aplikacji uczelnie często mogą wymagać następujących danych UKEN:
kod Erasmus+ **PL KRAKOW05**,
- Kody dziedzin,
- Departmental Coordinator – [Link](#)
- Pełnomocnik Instytutowy Institutional coordinator – prof. Mariusz Misztal mariusz.misztal@up.krakow.pl
- International Relations Office – mgr Anna Brońka anna.bronka@up.krakow.pl



Potwierdzenie przyjęcia na studia

Zarejestrowałeś się on-line, wypełniłeś i złożyłeś w terminie wszystkie dokumenty. Uczelnia zagraniczna musi potwierdzić, że przyjmie Cię na studia w formie zaproszenia imiennego przesłanego e-mailem lub zatwierzonego OLA. Jeśli potwierdzenie przyjęcia nie zawiera informacji o okresie mobilności, ustal dokładne daty początku i końca okresu studiowania w uczelni zagranicznej. Informacja ta będzie potrzebna do wyliczenia należnego stypendium Erasmus.

UWAGA! Jeśli planujesz uczestniczyć w organizowanym przez uczelnię zagraniczną kursie przygotowawczym lub językowym (Orientation week, Adaptation days, etc.) uwzględnij to w datach mobilności.



Ubezpieczenie:

Jeżeli wyjeżdżasz do uczelni kraju członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, musisz mieć Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ). Kartę wystawia wojewódzki oddział Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ) na Twój wniosek. Formularz znajdziesz tu: <http://www.nfz.gov.pl>.

Do wyrobienia EKUZ potrzebne będzie zaświadczenie z BWM, które możesz otrzymać mailem. Do wystawienia zaświadczenia potrzebne będą dokładne daty twojego pobytu za granicą.

Studenci wyjeżdżający do Turcji powinni wykupić ubezpieczenie co najmniej od kosztów leczenia (KL) w dowolnym towarzystwie ubezpieczeniowym. Przed wykupieniem polisy ustal z uczelnią zagraniczną minimalne wymagania co do ubezpieczenia zdrowotnego akceptowanego w Turcji.

Legalizacja pobytu:

Sprawdź na stronie Ministerstwa Spraw Zagranicznych <http://www.msz.gov.pl> jakie dokumenty będą Ci potrzebne. W razie wątpliwości zapytaj o szczegóły uczelnię, do której się wybierasz. Przed wyjazdem zarejestruj swoją podróż na stronie MSZ w serwisie **Odyseusz**. Serwis Odyseusz pomaga zlokalizować podróżnych z Polski w każdym zakątku globu, a w czasie niebezpieczeństwa umożliwia także konsulowi rozsyłanie zarejestrowanym osobom darmowych powiadomień SMS oraz ułatwia organizację odpowiedniej pomocy. Z serwisu można korzystać na urządzeniach stacjonarnych i mobilnych. Podróżny może zarejestrować pojedynczą, krótką podróż, podając swoje dane osobowe, dane osób towarzyszących, a także czas i miejsce lub etapy pobytu. Uczestnicy programu Erasmus mają obowiązek założenia konta w serwisie, zarejestrowania swojego wyjazdu, aktualizowania swoich danych.

Wiza:

Jeżeli **NIE** jesteś obywatelem kraju Unii Europejskiej, sprawdź na stronie uczelni zagranicznej, jakich formalności musisz dopełnić, aby uzyskać wizę i zalegalizować swój pobyt. Zrób to jak najszybciej, czas oczekiwania na wizę może być długi. Wszelkich formalności z tym związanych musisz dopełnić sam/a. W BWM otrzymasz zaświadczenie potwierdzające Twój status stypendysty programu Erasmus, jeśli taki dokument będzie od Ciebie wymagany. Nieotrzymanie wizy w wymaganym terminie, może oznaczać, że nie będziesz mógł wyjechać na stypendium.

Konto do przelewów stypendium Erasmus:

Podpisanie umowy oraz uzupełnienie wszystkich wymaganych dokumentów gwarantuje wypłatę stypendium.

Stypendium przelewane jest na wskazane konto w umowie w walucie

€

Stypendium przelewane jest w 2 transzach:

80% przed wyjazdem

20% po powrocie

Wysokość stypendium wypłacane w EUR

| Kraje należące do danej grupy | Miesięczna stawka stypendium EUR |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14 | 670 EUR |
| Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 5 | 670 EUR |
| Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry | 600 EUR |

Osoby, które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” będą otrzymywać dodatkowo kwotę 250 € na każdy miesiąc pobytu.

Obliczanie stypendium

Stypendium Erasmus jest przyznawane na rzeczywisty okres studiowania w uczelni zagranicznej, wyliczony z dokładnością do 1 dnia, Daty mobilności należy wskazać w aplikacji. Jeśli ostatecznie daty okresu studiów będą inne niż te, które podałeś podczas zawierania umowy skontaktuj się e-mailowo z BWM, podaj prawidłowe daty. Jeśli UP będzie miał fundusze, zostanie Ci przyznane „przedłużone” stypendium.

Uwaga!

Przyznanie „przedłużonego” stypendium NIE będzie możliwe po powrocie. Według wytycznych Komisji Europejskiej decyzja o przyznaniu dodatkowych funduszy może być podjęta najpóźniej w ostatnim dniu mobilności tj. w dniu powrotu zadeklarowanym w umowie.



Umowa

W aplikacji ukaze się komunikat o możliwości podpisania indywidualnej umowy stypendialnej. Umowę należy podpisać na 2-3 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia studiów.

Zgodnie z wymogami Komisji Europejskiej umowa musi zostać podpisana przed rozpoczęciem studiów w uczelni zagranicznej. Umowę musi podpisać każdy wyjeżdżający student niezależnie od tego, czy przyznano mu stypendium Erasmus czy nie.



Dokumenty potrzebne do podpisania umowy

Aby podpisać umowę do aplikacji muszą zostać dołączone następujące dokumenty:

- zaproszenie/potwierdzenie o przyjęciu na studia (Letter of Acceptance) zawierający daty rozpoczęcia i zakończenia semestru (tylko w przypadku gdy uczelnia wystawi taki dokument)
- kartę EKUZ lub równoważne ubezpieczenie,
- Zatwierdzony przez wszystkie strony Learning Agreement



W trakcie wyjazdu

Zaraz po przyjeździe na uczelnię zagraniczną należy udać się do International Office i jak najszybciej zarejestrować się i podpisać **Confirmation of arrival/departure** – dokument potwierdzający datę przyjazdu!

Do miesiąca od przyjazdu na uczelnię partnerską należy wprowadzać jeśli tego wymaga wszelkie zmiany do OLA – During the mobility Dokumenty muszą być podpisane przez 3 osoby: student - Pełnomocnik Instytutowy – Koordynator ze strony uczelni zagranicznej.



Po powrocie/rozliczenie stypendium

- przed powrotem z uczelni partnerskiej nie zapomnij podpisać **Confirmation of arrival/departure**
- wykaz zaliczeń **Transcript of Records ToR**
- ankieta on-line w systemie Beneficiary Module. Link do ankiety zostanie Ci przesłany automatycznie na adres email w ostatnim dniu zapisanym w umowie.

Jeśli dopełnisz powyższe obowiązki otrzymasz ostatnią ratę stypendium.

PRAKTYKA

JAK SZUKAĆ MIEJSCA PRAKTYKI - KILKA SUGESTII:

Wykorzystanie kontaktów osobistych

Korzystajmy zarówno z kontaktów własnych (nawiązanych z firmami np. podczas wcześniejszych wyjazdów zagranicznych - wakacje, studia Erasmusa, etc.), jak i kontaktów rodziny i znajomych (być może wujek przedsiębiorca pomoże w znalezieniu kontaktu? Może ktoś ze znajomych odbył praktykę w zagranicznej instytucji chętniej przyjmować zagranicznych praktykantów?)

Giełda Informacji na profilu [ESN](#)

Tu osoby zainteresowane wyjazdem na praktyki Erasmusa zapytują i wymieniają się informacjami o pracodawcach, można też zebrać informacje praktyczne oraz nawiązać kontakty z osobami wyjeżdżającymi do tych samych ośrodków.

Poszukiwania na własną rękę

Przygotujmy CV i list motywacyjny precyzujący nasze prośby i oczekiwania, wyszukajmy w internecie kilkanaście lub kilkadziesiąt firm o odpowiadającym nam profilu i prześlijmy do nich elektroniczne zapytania, zapytania do dużych firm najlepiej kierować bezpośrednio do działów personalnych lub osób odpowiedzialnych za praktyki). Nastawmy się, że proces ten będzie przypominał żmudne poszukiwanie pracy – być może otrzymamy odpowiedź tylko na kilka zapytań – nie poddawajmy się jednak po pierwszych niepowodzeniach. Szanse znalezienia praktyki rosną wraz z ilością wysłanych zapytań!

Wcześniejszy wyjazd na studia

Rozejrzenie się w otoczeniu biznesowym uczelni zagranicznej, osobista wizyta u potencjalnego pracodawcy

PRAKTYKA kolejne KROKI

1. zebranie informacji:

- Kultura i warunki pracy w instytucji, w której odbywać będziesz praktykę. Skontaktuj się z opiekunem praktyki, ustal z nim wstępnie zadania i harmonogram pracy.
- Czy będziesz objęty/a zbiorowym ubezpieczeniem pracowników, czy też firma wymagać będzie od Ciebie posiadania konkretnej formy ubezpieczenia (np. odpowiedzialność cywilna).
- Dowiedz się jak najwięcej o kosztach utrzymania w mieście, w którym będziesz przebywać.
- Ustal z pracodawcą, czy będziesz otrzymywać wynagrodzenie za swoją pracę.
- Zaplanuj swoje zakwaterowanie - firmy nie dysponują własnymi akademikami, więc licz się z tym, że możesz być zdany/a w tej kwestii na siebie. Dowiedz się, czy firma oferuje pomoc w znalezieniu

2. przygotowanie porozumienia o programie praktyki

Porozumienie o programie praktyki (Learning agreement for traineeship - TA) jest bardzo ważnym dokumentem związanym z przenoszeniem osiągnięć i uznawalnością akademicką, może służyć również informacją dla przyszłych pracodawców. Dokument ten przygotowany jest w porozumieniu z pełnomocnikiem instytutowym (dotyczy w szczególności praktyk obowiązkowych) i przyszłym praktykodawcą. Porozumienie zawiera informacje nt. celu praktyki, oczekiwanych rezultatów i harmonogramu pracy, okres trwania praktyki, obowiązków firmy przyjmującej, reguluje też kwestie ubezpieczenia w trakcie trwania praktyki.

PRAKTYKA kolejne KROKI

3. podpisanie umowy stypendialnej

Około dwóch tygodni przed planowaną datą wyjazdu należy skontaktować się z Biurem Współpracy Międzynarodowej w celu podpisania umowy stypendialnej (umowę należy podpisać przed rozpoczęciem mobilności). Warunkiem podpisania umowy jest dołączenie do wniosku następujących dokumentów:

- SMT Learning Agreement for traineeships – [link](#)
- SMT Internship Confirmation – [link](#)
- ubezpieczenie
- oświadczenie danych bankowych (we wniosku w aplikacji)
- oświadczenie green travel (jeśli dotyczy)

4. Po powrocie After the Mobility

- Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise (ostatnia część traineeships)
- ankieta online

PRAKTYKA - stypendium

Wyjazd długoterminowy 2-12 miesięcy (finansowanie maksymalnie na okres 3 miesięcy)

| kraje należące do danej grupy | Stawka miesięczna w konkursie 2023 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <u>Grupa 1</u> – <i>Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14</i> | 820 € |
| <u>Grupa 2</u> – <i>Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13</i> | 820 € |
| <u>Grupa 3</u> – <i>Bulgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Lotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry</i> | 750 € |

Osoby (studenci i absolwenci), które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” będą otrzymywać dodatkowo kwotę 250 € na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu.

Krótkoterminowy wyjazd studentów i absolwentów na praktyki 5-30 dni mobilności fizycznej połączone z obowiązkową częścią wirtualną (opcjonalne dla studentów doktorantów).

| | kwota dziennego stypendium | dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami” |
|-----------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| pobyt od 5 do 14 dni | 79 EUR/dzień | 100 EUR/wyjazd |
| pobyt od 15 do 30 dni | 56 EUR/dzień | 150 EUR/wyjazd |

Baza informacji

- byli stypendyści czyli wiadomości z pierwszej ręki (kontakt w BWM)

- ESN grupa na Facebooku Studenckie wyjazdy Erasmus+ [link](#)

(Grupa stanowi przestrzeń, na której każdy student znajdzie informacje dot. procesu rekrutacji, przygotowań do wyjazdu, pomocy finansowej, uczelni zagranicznych i życia codziennego w docelowym miejscu wyjazdu. Organizujemy też na niej serię webinarów prowadzonych przez studentów, którzy już wrócili z wymiany (do tej pory 25 odcinków tematycznych, a więc mnóstwo praktycznych informacji i rad). Ze względu na ścisłą współpracę ESN z FRSE na grupie dostępne są także nagrania szkoleń z zasad wyjazdowych i przekazywane są informacje z pierwszej ręki dotyczące aktualności. Udało nam się stworzyć zaangażowaną społeczność - ponad 25 000 członków!)

Erasmus+ polska giełda informacji [link](#)