

**ZASADY REKRUTACJI NA WYJAZDY STUDENTÓW UNIwersYTETU  
PEDAGOGICZNEGO  
IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ W KRAKOWIE W RAMACH  
PROGRAMU  
ERASMUS+ NA PRAKTYKĘ SMT**

**Umowa 2022-1-PL01-KA131-HED-000053385**

**§ 1**

Dokument dotyczy zasad rekrutacji studentów Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (dalej: „Uniwersytet Pedagogiczny”, „Uniwersytet” lub „Uczelnia”) na wyjazdy stypendialne w ramach programu Erasmus+ (dalej: „Zasady”) i określa podstawowe kryteria przeprowadzania rekrutacji studentów na praktykę zagraniczną.

**§ 2**

Rekrutacja kandydatów na praktykę zagraniczną, zwanych dalej „Kandydatami” lub „Beneficjentami”, odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Karcie Uczelni Erasmus+ (Erasmus Charter for Higher Education) oraz zasadami określonymi w umowie zawartej pomiędzy Uniwersytetem Pedagogicznym a Narodową Agencją Programu Erasmus+ w Warszawie (dalej: „Narodowa Agencja”).

**§ 3**

Szczegółowe zasady realizacji wyjazdów studentów są określane każdorazowo w umowie wskazanej w § 2 oraz odpowiednich aneksach i załącznikach do tej umowy. Student zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:

- 1) być oficjalnie zarejestrowanym na studiach I lub II stopnia studiów lub jednolitych studiów magisterskich (zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych), bądź być uczestnikiem Szkoły Doktorskiej/studiów doktoranckich niezależnie od posiadanego obywatelstwa;
- 2) student nie może mieć wpisu warunkowego w trakcie wyjazdu;
- 3) student w trakcie wyjazdu nie może przebywać na urlopie;
- 4) student podczas swoich studiów, niezależnie od liczby studiowanych kierunków oraz liczby uczelni macierzystych może wyjechać na studia (SMS) oraz na praktykę (SMP) na czas do 12 miesięcy (łącznie „kapitał mobilności”) na danym poziomie studiów. W przypadku studentów studiów jednolitych magisterskich czas ten wynosi 24 miesiące.

**§ 4**

Dopuszcza się możliwość wyjazdu obywatela kraju uprawnionego do uczestnictwa w programie do uczelni w jego kraju macierzystym, jeżeli w kraju, z którego będzie wyjeżdżał na stypendium, znalazł się w celu uzyskania dyplomu uczelni wysyłającej.

## § 5

1. Pobyt studenta w instytucji zagranicznej musi zostać zrealizowany pomiędzy 1 czerwca 2023 roku a 31 lipca 2024 roku.
2. Okres praktyk wynosi od 2 do 12 miesięcy w przypadku wyjazdów długoterminowych lub od 5 do 30 dni mobilności fizycznej z obowiązkową częścią wirtualną w przypadku mobilności krótkoterminowej.
3. W przypadku wyjazdu absolwentów rekrutacja odbywa się na ostatnim roku studiów, tj. Kandydat, aby wyjechać na praktykę po studiach, musi zrekrutować się będąc jeszcze studentem Uniwersytetu Pedagogicznego.
4. W przypadku absolwentów zakończenie wyjazdu musi nastąpić do 12 miesięcy od zakończenia studiów.

## § 6

Nie dopuszcza się realizacji wyjazdu w dwóch różnych lokalizacjach (instytucjach, miastach, krajach). Ograniczenie to nie dotyczy sytuacji, gdy druga lokalizacja jest filią uczelni/instytucji przyjmującej.

## § 7

Wyjazd w trakcie trwania zajęć dydaktycznych musi być zaakceptowany przez Pełnomocnika ds. Programu Erasmus+.

## § 8

Przedłużenie okresu trwania praktyki jest możliwe, wyłącznie po akceptacji Pełnomocnika ds. Programu Erasmus+ . Finansowanie na ten okres będzie zależne od dostępności środków.

## § 9

Praktyka może być realizowana w kraju uprawnionym do uczestniczenia w programie (28 krajów UE, Macedonia Płn., Islandia, Liechtenstein, Norwegia, Turcja, Serbia), w dowolnej instytucji zagranicznej.

## § 10

Praktyka powinna gwarantować nabycie kompetencji związanych z kierunkiem studiów. W pewnych przypadkach będzie ona stanowiła integralną część programu studiów (praktyka obowiązkowa), w innych – umożliwi zdobycie dodatkowych kompetencji i umiejętności (praktyka nieobowiązkowa).

## § 11

1. Studentowi zakwalifikowanemu na praktykę zagraniczną zostanie wypłacone stypendium na maksymalny okres 3 miesięcy. Finansowanie na dłuższy okres będzie zależało od dostępności środków.
2. Stypendium Erasmus+ jest przeznaczone na dofinansowanie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem studenta na praktyce (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie służy pokryciu pełnych kosztów podróży i utrzymania za granicą.
3. Wysokość dofinansowania zależy od tego, w jakim kraju dana praktyka ma miejsce oraz czy student wybrał środek transportu określony jako „green travel”, pod

warunkiem dostarczenia oświadczenia oraz potwierdzenia skorzystania z ekologicznego środka transportu. Wysokość stypendium wraz z ewentualnymi dodatkami określona jest ogólnie przez Agencję Narodową. Tabela z wykazem stawek oraz dokumentów niezbędnych do rozliczenia dodatku z tytułu podróży stanowi załącznik nr 1 do niniejszych *Zasad*.

4. Stypendium na praktykę wypłacane jest w dwóch ratach (80% i 20% przyznaných środków). Pierwsza rata wypłacana jest przed datą rozpoczęcia praktyki przez studenta. Druga rata po przyjeździe i rozliczeniu się z dokumentów.

## § 12

1. Program Erasmus+ przewiduje dopłatę dla studentów otrzymujących krajowe stypendium socjalne, wyjeżdżających na praktykę zagraniczną (długoterminowa) w wysokości 250 euro miesięcznie (tzw. „dodatek socjalny”). W przypadku mobilności krótkoterminowej dopłata wynosi 100/150 euro i zależna jest od alokacji zatwierdzonej przez Agencję Narodową.
2. Aby otrzymać „dodatek socjalny” należy spełnić następujące kryteria:
  - w chwili ubiegania się o wyjazd na praktykę student musi otrzymywać stypendium socjalne (specjalny zapis w formularzu aplikacyjnym). Informacja ta zostanie potwierdzona przez Dział Spraw Studenckich,
  - wyjeżdżający musi być studentem Uniwersytetu w trakcie całego pobytu na praktyce.
3. Nabycie przez studenta prawa do otrzymywania stypendium socjalnego poza terminem rekrutacji nie nakłada na Uczelnię obowiązku wypłaty „dodatku socjalnego”.

## § 13

Student zainteresowany odbyciem praktyki zagranicznej w ramach programu Erasmus+ może poszukiwać sam miejsca stażu lub skorzystać z pomocy pracownika Biura Współpracy Międzynarodowej.

## § 14

Za przeprowadzenie rekrutacji studentów na studia za granicą odpowiedzialna jest komisja kwalifikacyjna, w skład której wchodzi:

- 1) Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+,
- 2) wyznaczony pracownik Biura Współpracy Międzynarodowej.

## § 15

Rekrutacja Kandydatów odbywa się w terminie od dnia **1 czerwca 2023 r. do dnia 11 czerwca 2023 r.** do godziny 15.30 i dotyczy wyjazdów w okresie wakacyjnym roku akademickiego 2022/2023, semestru zimowego roku 2023/2024 oraz semestru letniego roku 2023/2024. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w terminie do 15 czerwca 2023 r. i przekazane zainteresowanym drogą elektroniczną.

## § 16

W przypadku posiadania przez Uczelnię wolnych środków lub otrzymania dodatkowych funduszy z Narodowej Agencji możliwe będzie sfinansowanie mobilności z listy rezerwowej.

W przypadku braku listy rezerwowej będzie prowadzona rekrutacja ciągła aż do wyczerpania dostępnych środków.

### § 17

Rejestracja na praktyki będzie odbywała się poprzez wypełnienie formularza aplikacyjnego on-line dostępnego w Intranecie w aplikacji „Erasmus+ 131 Studenti”:  
<https://intranet.up.krakow.pl/WEBCONBPS/db/1/app/70/start/wf/218/dt/275/form>

### § 18

- 1) W przypadku, gdy student nawiązał już kontakt z praktykodawcą jest zobowiązany do podania w formularzu aplikacyjnym pełnej nazwy instytucji.
- 2) Dokumenty konieczne do realizacji wyjazdu, w tym Internship Confirmation student musi złożyć najpóźniej na 30 dni przed datą wyjazdu określoną w formularzu aplikacyjnym.
- 3) Brak dotrzymania terminu będzie skutkowało skreśleniem z listy zakwalifikowanych.

### § 19

Rekrutacja studentów na praktykę zagraniczną odbywa się według następujących kryteriów:

- 1) rok studiów (pierwszeństwo dla osób, dla których jest to ostatnia możliwość wyjazdu),
- 2) wyniki w nauce (potwierdzona w dziekanacie średnia ocen za wszystkie semestry poprzedzające złożenie wniosku). W przypadku braku średniej załączony suplement dyplomu ukończonych studiów,
- 3) znajomość języka obcego, jaki obowiązuje w firmie/instytucji przyjmującej studenta (studenci kierunków innych niż filologiczne i nieposiadający międzynarodowych certyfikatów językowych zdanych co najmniej na poziomie B2 na ocenę B, zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia z CJO Uczelni o poziomie językowym; z tego warunku zwolnieni są studenci, którzy przeszli egzaminy w instytucji/firmie przyjmującej na praktykę),
- 4) posiadanie potwierdzenia przyjęcia na praktykę z firmy/instytucji zagranicznej,
- 5) współpraca z Biurem Współpracy Międzynarodowej (w tym opieka nad studentami zagranicznymi),
- 6) obowiązek odbycia praktyki w ramach realizowanego kierunku studiów.

### § 20

1. Kandydatowi przysługuje możliwość odwołania się od decyzji komisji kwalifikacyjnej (ogłoszonej w formie listy rankingowej), w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej do Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju za pośrednictwem komisji kwalifikacyjnej. Decyzja Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju jest ostateczna.
2. Odwołanie jest rozstrzygane w ciągu 14 dni, a przedmiotowa decyzja przekazana w formie pisemnej Kandydatowi. W przypadku uwzględnienia odwołania przez Prorektora dokonuje się odpowiednich zmian w liście rankingowej.
3. Protokół z posiedzenia komisji kwalifikacyjnej powinien być przekazany do Biura Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Pedagogicznego w terminie do 15 czerwca 2023 r.
4. Protokół obejmuje listę wszystkich Kandydatów, którzy złożyli formularz aplikacyjny, listę Kandydatów zakwalifikowanych, listę Kandydatów, którzy nie zostali

zakwalifikowani oraz listę osób zaakceptowanych na wyjazd z przyznanym dodatkiem socjalnym. Protokół powinien zawierać informację o przyjętych kryteriach kwalifikacyjnych oraz całkowitą liczbę przyznaných wyjazdów.

## § 21

Decyzja o zakwalifikowaniu Kandydata może być zmieniona na jego niekorzyść w wypadku znaczącego pogorszenia jego wyników w nauce, szczególnie w wypadku braku pełnego zaliczenia okresu studiów poprzedzającego wyjazd lub w razie naruszenia przez Kandydata zasad i obowiązków obowiązujących studenta Uniwersytetu Pedagogicznego. Anulowanie decyzji o zakwalifikowaniu Kandydata może nastąpić również z innych ważnych powodów. Zmiany decyzji dokonuje Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju. Od decyzji tej nie służy odwołanie.

## § 22

Zakwalifikowanie Kandydata do wyjazdu nie jest równoznaczne z gwarancją wyjazdu. Realizacja wyjazdu uzależniona jest od akceptacji Kandydata przez instytucję przyjmującą oraz akceptacji programu praktyki w Uczelni macierzystej.

## § 23

Kandydat, który rezygnuje z wyjazdu, powinien pisemnie poinformować o tym Biuro Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Pedagogicznego najpóźniej na 21 dni przed dniem rozpoczęcia praktyki zagranicznej.

## § 24

1. Naruszenie terminu określonego w § 23. lub brak stosownej informacji ze strony Kandydata skutkuje wykluczeniem możliwości ponownego skorzystania przez tę osobę z wyjazdu w ramach programu Erasmus+ realizowanego przez Uniwersytet Pedagogiczny.
2. Konsekwencje naruszenia przez Kandydata obowiązków określonych w ust. 1 nie mają zastosowania w przypadku zaistnienia okoliczności od Kandydata niezależnych (zdarzenia losowe).

## § 25

Warunkiem organizacji praktyki Erasmus+ jest podpisanie umowy finansowej przez studenta zakwalifikowanego do programu oraz złożenie wszystkich wymaganych przez Biuro Współpracy Międzynarodowej dokumentów.

## § 26

Uczestnik programu Erasmus+ zobowiązuje się do przestrzegania postanowień zawartych w umowie, w tym do terminowego dostarczania sprawozdań z realizacji stażu oraz innych wymaganych dokumentów.

## § 27

Przed wyjazdem na praktykę Erasmus+ student musi dopełnić poniższych obowiązków:

**1) Na co najmniej 30 dni przed planowanym wyjazdem:**

- a) Przedłożyć „Porozumienie o programie praktyki” (Learning Agreement For Traineeships - LA), czyli umowę między studentem, instytucją przyjmującą

- i Uniwersytetem, określającą program i przebieg praktyki, podpisaną przez wszystkie strony;
- b) Przedłożyć informacje o numerze konta bankowego, na które mają być przelewane raty stypendium, konto powinno być prowadzone w walucie Euro;
  - c) Przedłożyć kopię karty EKUZ lub inne ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenia OC i NNW ważne w kraju odbywania praktyki przez cały okres pobytu;
  - d) Przedłożyć porozumienie o sposobie zaliczenia nieobecności na zajęciach w trakcie pobytu na praktykach (jeśli dotyczy);
- 2) **Na co najmniej 2 tygodnie przed wyjazdem:**  
Podpisać umowę finansową pomiędzy studentem a Uniwersytetem na realizację wyjazdu w celu odbycia praktyki, która szczegółowo określa warunki odbywania praktyki oraz wypłaty i rozliczenia stypendium;
- 3) **Na co najmniej 1 dzień przed wyjazdem:**
- a) Rozwiązać test w systemie OLS (Online Linguistic Support);
  - b) Zarejestrować się w serwisie Ministerstwa Spraw Zagranicznych Orfeusz.

## **§ 28**

Porozumienie o programie praktyki będzie podstawą uznania i zaliczenia praktyki przez macierzysty instytut. Pełne zrealizowanie uzgodnionego programu praktyki powinno gwarantować jej zaliczenie przez Uniwersytet. Wszystkie zmiany dotyczące „Porozumienia o programie praktyki” wprowadzone przez którąkolwiek ze stron wymagają potwierdzenia na piśmie. Porozumienie jest akceptowane przez odpowiedniego Pełnomocnika instytutowego/wydziałowego ds. programu Erasmus+.

## **§ 29**

W przypadku rezygnacji ze stażu po podpisaniu umowy lub w przypadku powrotu do kraju przed terminem zakończenia stażu określonym w umowie, student zobowiązany jest do zwrotu całości lub części stypendium przyznanego z programu Erasmus+.

## **§ 30**

Jeżeli student wnosi opłaty za studia na Uniwersytecie, może być on zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie pobytu na praktyce. W takim wypadku decyzję o pobieraniu lub zwolnieniu (całkowitemu lub częściowemu) studenta z opłat podejmuje Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju.

## **§ 31**

Wypłata stypendiów krajowych (socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w instytucji przyjmującej. Po powrocie z zagranicy student ma prawo do ubiegania się o stypendia krajowe na zasadach ogólnych.

## **§ 32**

Po powrocie z instytucji przyjmującej student jest zobowiązany:

- 1) Przedstawić potwierdzenie odbycia praktyki wystawione przez instytucję przyjmującą, zawierające faktyczną datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki oraz ocenę praktyki;

- 2) Wypełnić ankietę stypendysty Erasmusa+ według wzoru i w formie wymaganej przez Uniwersytet oraz Narodową Agencję Programu Erasmus+.

### **§ 33**

Beneficjent podpisując umowę określoną w § 25. oświadcza, że nie otrzymał żadnego innego stypendium na pokrycie tych samych kosztów związanych z tym wyjazdem w ramach innych programów wspólnotowych lub w ramach innych inicjatyw Komisji Europejskiej. Beneficjent oświadcza także, że został poinformowany o obowiązku uzyskania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE i konieczności ubezpieczenia się (koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków i/lub odpowiedzialności cywilnej) na czas podróży i pobytu na praktyce. Beneficjent oświadcza również, że zapoznał się z formalnościami związanymi z legalizacją pobytu w kraju docelowym.

### **§ 34**

Rachunek bankowy, wskazany przez Beneficjenta jako rachunek, na który ma być przelewane stypendium, powinien pozostawać aktualny i otwarty co najmniej do 30 grudnia 2024 r. O zmianie numeru rachunku bankowego Beneficjent powinien informować we właściwy sposób Biuro Współpracy Międzynarodowej. Beneficjent powinien także przekazać do Biura swój adres poczty elektronicznej, regularnie sprawdzać korespondencję oraz informować Biuro o wszelkich zmianach.

### **§ 35**

Szczegółowe oraz bieżące informacje dotyczące organizacji praktyk i stypendium Erasmus+ będą ogłaszane na stronie internetowej <http://bwm.up.krakow.pl/>.

### **§ 36**

Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium, mają zastosowanie także w przypadku studentów, którzy spełniwszy wszystkie kryteria formalne i jakościowe, realizują praktykę w ramach programu Erasmus+, ale nie otrzymują stypendium.

### **§ 37**

Studenci z niepełnosprawnościami zakwalifikowani do wyjazdu w programie Erasmus+ będą mogli ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie w ramach kategorii „Wsparcie uczestników z mniejszymi szansami”:

- 1) dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności będzie wypłacone w walucie Euro,
- 2) osoby chcące ubiegać się o wsparcie w tej kategorii powinny zgłosić ten fakt w momencie ubiegania się o wyjazd stypendialny na praktykę (specjalny zapis w formularzu zgłoszeniowym),
- 3) student ubiegający się o wsparcie musi złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej specjalny wniosek o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością,
- 4) we wniosku uczestnik musi w szczególności sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego

- uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana,
- 5) przyznanie dodatkowych środków na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez uczelnię/institucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł, nastąpi w sytuacjach wyszczególnionych w załączniku nr 1 niniejszych *Zasad*. Obowiązkowym załącznikiem do wniosku jest aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności uczestnika mobilności,
  - 6) każdy wniosek będzie rozpatrywany przez Uczelnię indywidualnie,
  - 7) rozliczenie dodatkowych kosztów będzie rozliczeniem kosztów rzeczywistych, co oznacza konieczność ich udokumentowania dowodami finansowymi.

### **§ 38**

W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach dopuszcza się ewentualne odstępstwa od Zasad rekrutacji i wyjazdów studentów. Odstępstwa te nie mogą naruszać interesów indywidualnych Beneficjentów programu Erasmus+ i muszą być podyktowane dbałością o ich dobro oraz dążeniem do realizacji możliwie największej liczby wyjazdów stypendialnych. Odstępstwa te nie mogą naruszać nadrzędnych wobec Zasad rekrutacji i wyjazdów studentów reguł określonych w Karcie Uczelni Erasmusa oraz umowie z Narodową Agencją Programu Erasmus+ wraz z odpowiednimi załącznikami.

### **§ 39**

Uniwersytet zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w powyższym Regulaminie z zachowaniem obowiązku informacyjnego Zainteresowanych.

## STAWKI STYPENDIALNE (WSPARCIE INDYWIDUALNE)

### DLA PROJEKTÓW MOBILNOŚCI Z KRAJAMI UE I KRAJAMI TRZECIMI STOWARZYSZONYMI Z ERASMUS+

#### Dla konkursów wniosków w roku 2022

Długoterminowe wyjazdy studentów na praktykę SMT – zgodnie z „Przewodnikiem po programie”

Kraje należące do danej grupy	Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2022
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 34 <sup>1</sup>	700 €
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13 <sup>2</sup>	700 €
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	600 €

Osoby (studenci i absolwenci), które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” będą otrzymywać dodatkowo kwotę 250 Euro na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu.

Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

Grupa osób	Kryterium, na podstawie którego uczelnia dokona kwalifikacji
osoby z niepełnosprawnościami	orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
osoby ze środowisk uboższych	decyzja uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego lub grupa studentów spełniających kryteria określone w zarządzeniu Rektora. Dla absolwentów – będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów
inne grupy osób określone przez uczelnię	określone przez Beneficjenta w uczelnianych zasadach dla projektów KA131-2022

<sup>1</sup> Kraje regionu 14: *Countries not covered by the External Action Instruments*– Faroe Island, Switzerland, United Kingdom

<sup>2</sup> Kraje regionu 13: *Countries not covered by the External Action Instruments*– Andorra, Monaco, San Marino, Vatican City State

Krótkoterminowe wyjazdy studentów i absolwentów (pobyty od 5 do 30 dni) do krajów UE i krajów trzecich stowarzyszonych z UE – dotyczy również mobilności mieszanych (blended Mobility):

	<b>Kwota dziennego stypendium</b>	<b>Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”</b>
pobyt od 5 do 14 dni	70 € / dzień	100 € / wyjazd
pobyt od 15 do 30 dni	50 € / dzień	150 € / wyjazd

Wyjazdy długoterminowe studentów i absolwentów do krajów trzecich niestowarzyszonych z Erasmus+ w ramach projektów KA131-2022 za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14

kwota miesięcznego stypendium - wyjazdy na studia/wyjazdy na praktykę	700 €/miesiąc
dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”	250 €/miesiąc

#### **Koszty podróży dotyczą tylko:**

- Krótkoterminowych wyjazdów studentów i absolwentów spełniających definicję „osoby z mniejszymi szansami”
- Wyjazdów długoterminowych studentów i absolwentów do krajów partnerskich w ramach projektów KA131-2022 za wyjątkiem krajów z regionu 13 i 14

<b>Odległość</b>	<b>Ryczałt na koszty podróży</b>	<b>„Green travel”</b>
od 10 do 99 km	23 € na uczestnika	
od 100 do 499 km	180 € na uczestnika	210 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	275 € na uczestnika	320 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	360 € na uczestnika	410 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	530 € na uczestnika	610 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	820 € na uczestnika	
8000 km lub więcej	1500 € na uczestnika	
wyjazdy do krajów UE oraz krajów trzecich stowarzyszonych z UE z wyłączeniem regionów 13 i 14	0 € na uczestnika	50 € na uczestnika

#### **Green Travel<sup>3</sup>**

W przypadku spełnienia warunków podróży określonych jako „green travel” studenci i absolwenci uprawnieni są do otrzymania wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania podczas podróży do maksymalnie 4 dodatkowych dni.

<sup>3</sup> Green Travel – podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu.