



BWM.811.19.2021

**Zarządzenie Nr RKR.Z.0211.12.2021**  
**Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju**  
**Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**  
**z dnia 29 listopada 2021 roku**

w sprawie: **wprowadzenia Zasad rekrutacji i realizacji wyjazdów studentów Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w ramach programu Erasmus+ studia w latach akademickich 2021/2022 -2022/2023**

Działając na podstawie § 5 zarządzenia nr R.Z.0211.47.2021 Rektora z dnia 31 maja 2021 roku w sprawie podziału kompetencji władz Uczelni na kadencję 2020-2024 od dnia 1 czerwca 2021 roku zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. W Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie wprowadzam *Zasady rekrutacji i realizacji wyjazdów studentów Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w ramach programu Erasmus+ studia w latach akademickich 2021/2022-2022/2023*, zwane dalej: *Zasadami*.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju  
*dr hab. Robert Stawarz, prof. UP*  
/dokument podpisano podpisem kwalifikowanym/

**ZASADY REKRUTACJI I REALIZACJI WYJAZDÓW  
STUDENTÓW UNIwersYTETU PEDAGOGICZNEGO  
IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ W KRAKOWIE  
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ STUDIA  
W LATACH AKADEMICKICH 2021/2022 – 2022/2023**

**1.**

Dokument dotyczy zasad rekrutacji studentów Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie na wyjazdy stypendialne w ramach programu **Erasmus+** (dalej: „Zasady”) i określa podstawowe kryteria przeprowadzania rekrutacji studentów na studia za granicą.

**2.**

Rekrutacja kandydatów na studia za granicą, zwanych dalej „Kandydatami” lub „Beneficjentami”, odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Karcie Uczelni Erasmusa+ oraz zasadami określanymi w umowie zawartej pomiędzy Uniwersytetem Pedagogicznym (dalej: „Uniwersytet” lub „Uczelnia”), a Narodową Agencją Programu Erasmus+ w Warszawie (dalej: „Narodowa Agencja”).

**3.**

Rekrutacja Kandydatów jest przeprowadzana w oparciu o umowy bilateralne zawarte pomiędzy Uniwersytetem Pedagogicznym a uczelniami partnerskimi, zwanymi „uczelniami przyjmującymi” w ramach programu Erasmus+ na rok akademicki 2021/2022 – 2022/2023.

**4.**

Szczegółowe zasady realizacji wyjazdów studentów są określane każdorazowo w umowie finansowej dla Projektu Programu Erasmus+ oraz odpowiednich aneksach i załącznikach do tej umowy.

Student zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:

- posiadać status studenta studiów pierwszego, drugiego stopnia bądź jednolitych studiów magisterskich, studiów doktoranckich lub uczestnika Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Pedagogicznego,
- student studiów pierwszego stopnia w momencie wyjazdu, musi być co najmniej na drugim roku studiów, a w tym samym mieć zaliczony pierwszy rok studiów oraz nie korzystać z wpisu warunkowego,
- w trakcie stypendium student nie może przebywać na urlopie,
- student nie posiadający obywatelstwa polskiego musi ukończyć I rok studiów na Uniwersytecie Pedagogicznym, bez względu na rodzaj studiów z wyjątkiem uczestników Szkoły doktorskiej.

**5.**

Dopuszcza się możliwość wyjazdu obywatela kraju uprawnionego do uczestnictwa w programie do uczelni w jego kraju macierzystym, jeżeli w kraju, z którego będzie wyjeżdżał na stypendium, znalazł się w celu uzyskania dyplomu uczelni wysyłającej.

## 6.

Pobyt studenta w instytucji partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony pomiędzy 1 lutego 2022 a 30 września 2023. Pobyt studenta nie może być krótszy niż 2 miesiące i nie może być dłuższy niż jeden – ten sam - rok akademicki (12 miesięcy).

## 7.

W programie Erasmus+ możliwy jest wyjazd na studia za granicę więcej niż jeden raz, na okres nie przekraczający łącznie 12 miesięcy na każdym cyklu studiów (licencjackich, magisterskich lub w szkole doktorskiej niezależnie od typu i liczby okresów mobilności, wliczając już zrealizowane wyjazdy z grantem lub „z grantem 0” w ramach Erasmus+ , z zastrzeżeniem, iż wyjazd jednostkowy nie może być krótszy niż 2 miesiące.

## 8.

Wyjazd w ramach programu Erasmus+ nie może spowodować przedłużenia całego okresu studiów przewidzianych planem studiów.

## 9.

Komisja kwalifikacyjna jest odpowiedzialna za przeprowadzenie rekrutacji studentów na studia za granicą. Skład komisji:

- Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+,
- Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju,
- wyznaczony pracownik Biura Współpracy Międzynarodowej.

## 10.

Rekrutacja Kandydatów odbywać się będzie w III etapach w okresie **od 01.12.2021 r. do 24.01.2022 r.:**

### **I Etap - - Zgłoszenie online w aplikacji WEBCON 01.12.2021 – 22.12.2021**

- zapoznanie się z zasadami rekrutacji,
- zapoznanie się z ofertą miejsc na uczelniach partnerskich właściwych dla kierunków
- przejrzanie stron internetowych zainteresowanych uczelni,
- wybranie uczelni, zwracając szczególną uwagę na proponowany program studiów przez uczelnię partnerską w stosunku do programu obowiązującego studenta na UP

### **II Etap - Egzamin z języka obcego 03.01.2022 - 15.01.2022**

- Na podstawie złożonych dokumentów, w okresie 03.01.2022 - 15.01.2022 r. zostanie przeprowadzony egzamin językowy dla wyselekcjonowanych studentów (*według Zasad Rekrutacji*)

### **III Etap - Ogłoszenie wyników do dnia 24.01.2022 r.**

## 11.

Dodatkowa rekrutacja Kandydatów w terminach innych niż określone w punkcie 10. jest możliwa pod warunkiem niewykorzystania wszystkich miejsc w ramach stosownej umowy lub rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej, a także z innych ważnych powodów.

## 12.

Rejestracja na studia będzie odbywała się poprzez wypełnienie formularza aplikacyjnego on-line dostępnego w Intranecie w aplikacji „Erasmus+ 103 Studenci”:

<https://intranet.up.krakow.pl/WEBCONBPS/db/1/app/70/start/wf/218/dt/275/form>

Zgłoszenia przyjmowane będą do dnia 22.12.2021.

Kandydat składający formularz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na cele związane z procedurą rekrutacji i przebiegu wyjazdu stypendialnego.

## 13.

Rekrutacja studentów na studia za granicą odbywa się według następujących kryteriów:

- a. rok studiów (preferowany wyższy rok),
- b. wyniki w nauce (średnia ocen z całego cyklu poprzedzającego złożenie formularza – nie niższa niż 3,5),
- c. znajomość języka obcego, w jakim będą prowadzone zajęcia w uczelni przyjmującej studenta (studenci kierunków innych niż filologiczne i nie posiadający międzynarodowych certyfikatów językowych zdanych co najmniej na poziomie B2 na ocenę B zobowiązani będą do uczestnictwa w egzaminie językowym odbywającym się w II Etapie Rekrutacji)

Dopuszczalne jest dołączenie zaświadczenia z CJO Uczelni o poziomie językowym najmniej na poziomie B2 ocena B

- d. opinia Pełnomocnika ds. Programu Erasmus+ na realizowanym kierunku studiów,
- e. współpraca z Biurem Współpracy Międzynarodowej (w tym opieka nad studentami zagranicznymi).
- f. aktywność kandydata potwierdzona stosownymi dokumentami (działalność w kołach naukowych i organizacjach studenckich; udział w konferencjach; wolontariatach itp.)

Po przeprowadzeniu postępowania weryfikacyjnego komisja sporządza listę rankingową, w ramach której ujęte są osoby zakwalifikowane oraz osoby, które nie zostały zakwalifikowane do wyjazdu. Lista rankingowa podawana jest do wiadomości poprzez umieszczenie informacji na stronie [www.bwm.up.krakow.pl](http://www.bwm.up.krakow.pl)

## 14.

Kandydatowi przysługuje możliwość odwołania się od decyzji komisji kwalifikacyjnej (ogłoszonej w formie listy rankingowej), w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej do Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju za pośrednictwem komisji kwalifikacyjnej.

## 15.

Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 14 dni, a przedmiotowa decyzja przekazana w formie pisemnej Kandydatowi. W przypadku uwzględnienia odwołania przez Prorektora dokonuje się odpowiednich zmian w liście rankingowej. Od decyzji Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju nie przysługują dalsze środki odwoławcze.

## 16.

Protokół z przeprowadzonej kwalifikacji powinien być przekazany do Biura Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Pedagogicznego w terminie do 24.01.2022 r.

#### **17.**

Protokół obejmuje listę wszystkich Kandydatów, którzy złożyli formularz online, listę kandydatów zakwalifikowanych, listę kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani.. Protokół powinien zawierać informację o przyjętych kryteriach kwalifikacyjnych. Całkowita liczba przyznanych wyjazdów oraz liczba wyjazdów do każdej, konkretnej uczelni partnerskiej musi uwzględniać maksymalną liczbę wyjazdów przewidzianych w umowach dwustronnych z odpowiednimi uczelniami partnerskimi. Lista ta musi zawierać informację o wszystkich uczelniach, do której zakwalifikowani zostali studenci. Pierwszeństwo prawa wyjazdu będzie zależało od miejsca studenta na liście rankingowej.

#### **18.**

Decyzja o zakwalifikowaniu Kandydata może być zmieniona na jego niekorzyść w wypadku znaczącego pogorszenia jego wyników w nauce, szczególnie w wypadku braku pełnego zaliczenia okresu studiów poprzedzającego wyjazd lub w razie naruszenia przez Kandydata zasad i obowiązków obowiązujących studenta Uniwersytetu Pedagogicznego. Anulowanie decyzji o zakwalifikowaniu Kandydata może nastąpić również w następstwie innych zmian, które uniemożliwiają poprawną realizację wyjazdu, w szczególności zaś – uniemożliwiają pełne zaliczenie okresu studiów zrealizowanych w uczelni partnerskiej. Zmiany decyzji dokonuje właściwy Prorektor. Od decyzji tej nie służy odwołanie.

#### **19.**

Zakwalifikowanie Kandydata do wyjazdu nie jest równoznaczne z gwarancją wyjazdu. Realizacja wyjazdu uzależniona jest od akceptacji Kandydata przez uczelnię przyjmującą oraz akceptacji programu studiów.

#### **20.**

Kandydat, który rezygnuje z wyjazdu, powinien pisemnie poinformować o tym Biuro Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Pedagogicznego nie później niż 14 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji.

#### **21.**

Naruszenie terminu określonego w punkcie 20. lub brak stosownej informacji ze strony Kandydata skutkuje wykluczeniem możliwości ponownego skorzystania przez tę osobę z wyjazdu w ramach programu Erasmus+ realizowanego przez Uniwersytet Pedagogiczny.

#### **22.**

Konsekwencje naruszenia przez Kandydata obowiązków określonych w punkcie 20. nie mają zastosowania w przypadku zaistnienia okoliczności od kandydata niezależnych (ważne zdarzenia losowe i siła wyższa).

## ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW

### 1.

Kandydat zakwalifikowany na wyjazd składa odpowiednie dokumenty aplikacyjne obowiązujące w uczelni przyjmującej, zgodnie z trybem i w terminie określonym przez tę uczelnię do Biura Współpracy Międzynarodowej, które następnie przesyła potwierdzenie nominacji Kandydata

### 2.

Informacje dla Kandydatów oraz odpowiednie dokumenty znajdują się na stronach internetowych uczelni przyjmujących lub są przekazywane przez Biuro Współpracy Międzynarodowej.

### 3.

Pobyt na stypendium musi zostać rozpoczęty - i zakończony pomiędzy 1.02.2022 r. a 30.09.2023 r. i trwać minimum 2 miesiące (60 dni) dotyczy:

#### **wyjazdów długoterminowych do kraju programu:**

Grupa 1 – *Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14 ( Wyspy Owcze, Szwajcaria, Zjednoczone Królestwo)* **520 €**

Grupa 2 – *Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 5 (Andora, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino)* **500 €**

Grupa 3 – *Bulgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry* **450 €**

#### **wyjazdów krótkoterminowych – mobilność mieszana**

Mobilność mieszana to połączenie mobilności fizycznej i wirtualnej ułatwiające pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się opartego na współpracy.

Każdy student może również realizować mobilność mieszaną poprzez uczestnictwo w mieszanym programie intensywnym. Ponadto studenci (krótkiego cyklu kształcenia na poziomie studiów wyższych/studiów licencjackich/magisterskich), którzy nie mogą uczestniczyć w długoterminowej mobilności w formie fizycznych studiów lub praktyk, na przykład ze względu na kierunek studiów lub mniejsze możliwości uczestnictwa, będą mogli wziąć udział w krótkoterminowej mobilności fizycznej poprzez połączenie jej z obowiązkowym komponentem wirtualnym.

Mobilności od 5 do 30 dni połączone z obowiązkową częścią wirtualną minimum 3 ECTS

Finansowanie 5-14 dni 70 € / dzień

Finansowanie 15-30 dni 50 € / dzień

+ dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicje „osoby z mniejszymi szansami”:

5-14 dni 150 €

15-30 dni 100 €

### 4.

#### **Wyjazdy dla osób z mniejszymi szansami:**

**Osoby z niepełnosprawnościami** na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności

**Osoby ze środowisk uboższych** decyzja uczelni o przyznaniu danej osobie stypendium socjalnego

dotatkowo **250 €** /miesiąc dotyczy wyjazdów długoterminowych.

Aby otrzymać „dodatek socjalny” należy spełnić następujące kryteria:

- w chwili ubiegania się o wyjazd na studia student musi otrzymywać stypendium socjalne (specjalny zapis w formularzu aplikacyjnym). Informacja ta zostanie potwierdzona przez Biuro Spraw Studenckich,
- Nabycie przez studenta prawa do otrzymywania stypendium socjalnego poza terminem rekrutacji nie nakłada na Uczelnię obowiązku wypłaty „dodatku socjalnego”.

## 5.

„**Green Travel**” - podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu.

Dofinansowanie **50 €** ” pod warunkiem dopełnienia poniższych zasad:

### **Zasady otrzymania dodatku:**

W celu otrzymania dodatku z tytułu wykorzystania niskoemisyjnego transportu student zobowiązany jest do:

- zaakceptowania *Oświadczenia uczestnika mobilności* w aplikacji Webcon (treść oświadczenia dostępna tamże),
- załączenia do aplikacji Webcon biletów i/lub rachunków potwierdzających wykorzystanie ww. środków transportu.

Rozliczenie dodatku następuje wyłącznie po zakończonej mobilności.

## 6.

Na podstawie złożonych dokumentów podpisywana jest z każdym Kandydatem (Beneficjentem) umowa finansowa na wyjazd w ramach programu Erasmus+. Umowa powinna zostać podpisana nie później niż na 2 tygodnie (14 dni) przed planowanym terminem wyjazdu. Odmowa podpisania Umowy przez Kandydata jest równoznaczna z rezygnacją z wyjazdu.

## 7.

Stypendium wypłacane jest w dwóch ratach 80% stypendium przed wyjazdem i 20% po powrocie po rozliczeniu stypendium. Szczegółowe zasady wypłaty stypendium określa umowa finansowa, o której mowa w punkcie 5.

## 8.

Beneficjent otrzymuje stypendium przyznawane z budżetu programu Erasmus+ na realizację wyjazdu. Stypendium to ma charakter dofinansowania i jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych koszty (podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą), nie zaś pełnych kosztów związanych z pobytem w uczelni partnerskiej.

## 9.

Przed wyjazdem student jest zobowiązany do wypełnienia testu poziomującego znajomość języka, w którym będzie studiować (dot. języka angielskiego, bułgarskiego, chorwackiego, czeskiego, duńskiego, estońskiego, fińskiego, francuskiego, greckiego, hiszpańskiego, irlandzkiego, litewskiego, łotewskiego, maltańskiego, niderlandzkiego, niemieckiego,

portugalskiego, rumuńskiego, słowackiego, słoweńskiego, szwedzkiego, węgierskiego i włoskiego) w systemie Komisji Europejskiej „*Online Linguistic Support – OLS*”.

#### 10.

Przed wyjazdem do uczelni zagranicznej student i Pełnomocnik ds. Programu Erasmus+ uzgodnią obowiązkowo oraz z należytą starannością elektroniczne Porozumienie o programie studiów OLA Online Learning Agreement - <https://learning-agreement.eu/> z uwzględnieniem różnic programowych. Skierowanie studenta na część programu studiów do uczelni zagranicznej nie może skutkować przedłużeniem okresu studiów na UP.

#### 11.

Studentowi, który spełni wszystkie warunki określone w indywidualnej umowie (Learning Agreement) okres studiów w uczelni partnerskiej zostanie uznany za równoważny z okresem studiów w uczelni macierzystej.

Decyzję o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez studenta podejmują powołani przez Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju Pełnomocnicy Programu Erasmus+ .

#### 12.

Jeżeli student opłaca czesne w Uczelni macierzystej, jest on zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie studiów w uczelni partnerskiej.

#### 13.

Wyplata stypendiów krajowych (np. socjalne, stypendium Rektora dla najlepszych studentów bądź doktorantów), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej.

Student będzie miał zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej.

#### 14.

Studentów wyjeżdżających w pierwszym semestrze roku akademickiego 2022/2023 chcących przedłużyć pobyt za granicą na drugi semestr będzie obowiązywała następująca procedura:

- uzyskanie wstępnej zgody na przedłużenie pobytu z uczelni partnerskiej,
- uzyskanie zgody od Pełnomocnika ds. Programu Erasmus+ - zgoda może być udzielona tylko na podstawie pisemnego podania studenta i wypełnionego dokumentu „*Przedłużenie pobytu na II Semestr*” / „*Study Stay Extention for the Second Semester*”.

Zgoda na przedłużenie okresu studiów za granicą na kolejny semestr nie jest równoznaczna z otrzymaniem stypendium. Stypendium może zostać przyznane jeżeli uczelnia będzie dysponowała dodatkowymi środkami.

#### 15.

Zakwalifikowany na wyjazd Kandydat zobowiązuje się do zrealizowania programu studiów uzgodnionego przed wyjazdem w „Porozumieniu o programie zajęć” (Learning Agreement - OLA). O jakichkolwiek zmianach w „Porozumieniu o programie zajęć” (Learning Agreement - OLA) Beneficjent musi bezzwłocznie powiadomić Uczelnię w ciągu 30 dni od daty rozpoczęcia mobilności. Każda zmiana wprowadzona w Learning Agreement OLA musi być zaakceptowana przez Pełnomocnika ds. Programu Erasmus+.



## 16.

Beneficjent zobowiązuje się dostarczyć Uniwersytetowi Pedagogicznemu w terminie do 2 tygodni (14 dni) od daty zakończenia pobytu określonej w umowie następujące dokumenty:

- zaświadczenie z uczelni partnerskiej potwierdzające okres studiów w uczelni partnerskiej (z datami rozpoczęcia i zakończenia) oraz, że zaplanowany program studiów został zrealizowany w czasie określonym w umowie,
- informację o zaliczonych przedmiotach, zdanych egzaminach i uzyskanych ocenach ToR wykaz zaliczeń" (Transcript of Records - ),
- ankietę Stypendysty Erasmusa w systemie Mobility Tool.

## 17.

Na podstawie dostarczonego „Wykazu zaliczeń” Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia Beneficjentowi zaliczenia okresu studiów / przedmiotów / egzaminów, jako równoważnego z okresem studiów / przedmiotami / egzaminami w Uniwersytecie Pedagogicznym. Uczelnia może odmówić zaliczenia w przypadku, kiedy Beneficjent osiągnie niezadowalające wyniki lub nie spełni warunków określonych pomiędzy stronami, jako niezbędne do otrzymania zaliczenia.

Niezadowalające osiągnięcia Beneficjenta mogą stanowić podstawę żądania przez Uczelnię zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium. W przypadku zaistnienia przyczyny niezależnej od Beneficjenta, określonej jako „zdarzenie losowe” (tj. sytuacja niezależna od studenta związana z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem), uczelnia może odstąpić od żądania zwrotu lub zmniejszyć jego wysokość. Przypadek taki wymaga decyzji w formie pisemnej z Narodowej Agencji Programu Erasmus+. Uczelnia bezzwłocznie poinformuje Beneficjenta o decyzji podjętej przez Narodową Agencję.

## 18.

Rozliczenie przyznanego stypendium następuje na podstawie złożonych przez Beneficjenta dokumentów i potwierdzonego przez uczelnię partnerską okresu studiów.

## 19.

W przypadku niedostarczenia przez Beneficjenta wymaganych dokumentów, o których mowa w punkcie 16. lub w przypadku niespełnienia przez Beneficjenta innych postanowień umowy Uczelnia ma prawo do wypowiedzenia umowy z Beneficjentem.

## 20.

Beneficjent zobowiązuje się (za wyjątkiem przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych od Beneficjenta, o których mowa w punkcie 17.) do:

- zwrotu na żądanie Uczelni części lub całości otrzymanego stypendium w przypadku wypowiedzenia umowy przez Uczelnię.

Wysokość kwoty stypendium podlegającego zwrotowi określa Uczelnia, w wymaganych przypadkach po uzyskaniu akceptacji Narodowej Agencji.

## 21.

Beneficjent podpisując umowę określoną w punkcie 5. oświadcza, że nie otrzymał żadnego innego stypendium na pokrycie tych samych kosztów związanych z tym wyjazdem w ramach innych programów wspólnotowych lub w ramach innych inicjatyw Komisji Europejskiej. Beneficjent oświadcza także, że został poinformowany o obowiązku uzyskania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE i konieczności

ubezpieczenia się (koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków i/lub odpowiedzialności cywilnej) na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej. Beneficjent oświadcza również, że zapoznał się z formalnościami związanymi z legalizacją pobytu w kraju docelowym.

## 22.

Rachunek bankowy, wskazany przez Beneficjenta jako rachunek, na który ma być przelewane stypendium, powinno pozostawać aktualne i otwarte co najmniej do 30 listopada 2023 r. O zmianie numeru rachunku bankowego Beneficjent powinien informować we właściwy sposób Biuro Współpracy Międzynarodowej. Beneficjent powinien także przekazać do Biura swój adres poczty elektronicznej, regularnie sprawdzać korespondencję oraz informować Biuro o wszelkich zmianach.

## 23.

Ewentualne odstępstwa od *Zasad-rekrutacji i Zasad-realizacji wyjazdów* możliwe są tylko w wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach. Odstępstwa te nie mogą naruszać interesów indywidualnych beneficjentów programu Erasmus+ i muszą być podyktowane dbałością o ich dobro oraz dążeniem do realizacji możliwie największej liczby wyjazdów stypendialnych. Odstępstwa te nie mogą naruszać nadrzędnych wobec Zasad-rekrutacji i Zasad-realizacji wyjazdów reguł określonych w Karcie Uczelni Erasmusa oraz umowie z Narodową Agencją Programu Erasmus+ wraz z odpowiednimi załącznikami.