



Uniwersytet Komisji
Edukacji Narodowej
w Krakowie

BWMn.811.34.2026

**Zarządzenie Nr RWR.Z.0211.5.2026
Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 3 września 2026 roku**

w sprawie: zmiany zarządzenia nr RN.Z.0211.1.2026 Prorektora ds. Nauki z dnia 16 stycznia 2026 roku w sprawie: wprowadzenia Procedury i kryteriów kwalifikacji, organizacji oraz zasad finansowania wyjazdów pracowników dydaktycznych oraz badawczo-dydaktycznych w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA) oraz wyjazdów pracowników administracyjnych (STT) w celach szkoleniowych w ramach projektu „Erasmus + Mobilność edukacyjna z krajami partnerskimi (Partner Countries) 2025-1-PL01-KA171-HED-000325001”

Działając na podstawie § 4 pkt 10 lit. b zarządzenia nr R.Z.0211.60.2026 Rektora z dnia 11 czerwca 2026 r. w sprawie: podziału kompetencji władz Uczelni na kadencję 2024-2028 od dnia 11 czerwca 2026 roku i pełnomocnictwa Rektora z dnia 1 czerwca 2026 roku, w zw. z § 23 ust. 1, art. 24 ust. 8 i art. 432 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 18 ust. 5 Statutu Uczelni, w zw. z zarządzeniem nr R.Z.0211.52.2026 Rektora z dnia 28 maja 2026 roku w sprawie: zmiany podległości Biura Współpracy Międzynarodowej zarządzam co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr RN.Z.0211.1.2026 Prorektora ds. Nauki z dnia 16 stycznia 2026 roku w sprawie: wprowadzenia Procedury i kryteriów kwalifikacji, organizacji oraz zasad finansowania wyjazdów pracowników dydaktycznych oraz badawczo-dydaktycznych w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA) oraz wyjazdów pracowników administracyjnych (STT) w celach szkoleniowych w ramach projektu „Erasmus + Mobilność edukacyjna z krajami partnerskimi (Partner Countries) 2025-1-PL01-KA171-HED-000325001” zmienia się załącznik nr 1, który otrzymuje nową następującą nazwę: „Procedury i kryteriów kwalifikacji, organizacji oraz zasad finansowania wyjazdów i przyjazdów pracowników dydaktycznych oraz badawczo-dydaktycznych w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA) oraz wyjazdów i przyjazdów pracowników administracyjnych (STT) w celach szkoleniowych w ramach projektu „Erasmus + Mobilność edukacyjna z krajami partnerskimi (Partner Countries) 2025-1-PL01-KA171-HED-000325001”.

§ 2

Tekst jednolity zarządzenia RN.Z.0211.1.2026 Prorektora ds. Nauki z dnia 16 stycznia 2026 roku w sprawie: wprowadzenia Procedury i kryteriów kwalifikacji, organizacji oraz zasad finansowania wyjazdów i przyjazdów pracowników dydaktycznych oraz badawczo-dydaktycznych w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA) oraz wyjazdów i przyjazdów pracowników administracyjnych (STT) w celach szkoleniowych w ramach projektu „Erasmus + Mobilność edukacyjna z krajami partnerskimi (Partner Countries) 2025-1-PL01-KA171-HED-000325001” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prorektor ds. Współpracy i Rozwoju

dr hab. Łukasz Murzyn, prof. UKEN

/dokument podpisano podpisem kwalifikowanym/

**PROCEDURA I KRYTERIA KWALIFIKACJI, ORGANIZACJI
ORAZ ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW I PRZYJAZDÓW PRACOWNIKÓW
DYDAKTYCZNYCH
ORAZ BADAWCZO-DYDAKTYCZNYCH
W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH (STA)
ORAZ WYJAZDÓW I PRZYJAZDÓW PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH
W CELACH SZKOLENIOWYCH (STT)
realizowanych w ramach
PROGRAMU UNII EUROPEJSKIEJ ERASMUS+,
PROJEKT „Erasmus + Mobilność edukacyjna z krajami partnerskimi (Partner Countries)
2025-1-PL01-KA171-HED-000325001”**

(TEKST JEDNOLITY Z DN. 03.09.2026 r.)

§ 1

Niniejszy dokument zwany dalej „Zasadami kwalifikacji i realizacji wyjazdów i przyjazdów” lub „Zasadami”, określa podstawowe kryteria przeprowadzania kwalifikacji pracowników oraz podstawowe zasady realizacji wyjazdów pracowników Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie oraz przyjazdów pracowników instytucji partnerskich realizowanych w ramach programu Erasmus+ KA 171.

§ 2

1. Kwalifikacja kandydatów na wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz na wyjazdy szkoleniowe, zwanych dalej w skrócie „Kandydatami” lub „Uczestnikami”, odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Karcie Uczelni Erasmusa ([Erasmus Charter for Higher Education ECHE 2021-2027](#)), Przewodnikiem po programie Erasmus+ (Erasmus+ Programme Guide), konkursowymi zasadami naboru oraz zasadami określonymi w umowie zawartej pomiędzy Uniwersytetem Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, dalej zwanym także „Uniwersytetem” lub „Uczelnią”, a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji-Narodową Agencją Programu Erasmus+ w Warszawie, dalej zwaną „Narodową Agencją”.
2. Kwalifikacja kandydatów instytucji partnerskich na mobilności przyjazdowe do Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie odbywa się zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 1, oraz kryteriami określonymi w niniejszej procedurze. Instytucja partnerska może stosować dodatkowe kryteria kwalifikacji wynikające z jej wewnętrznych regulacji, pod warunkiem że nie naruszają one zasad programu Erasmus+ oraz kryteriów określonych przez Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie. Instytucja partnerska zobowiązana jest do przeprowadzenia kwalifikacji zgodnie z kryteriami i wytycznymi przekazanymi przez Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie dla danej mobilności. Ostateczna kwalifikacja kandydata na mobilność przyjazdową wymaga akceptacji Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.
3. Proces kwalifikacji kandydatów prowadzony jest w sposób przejrzysty, bezstronny i udokumentowany, z uwzględnieniem zasad równego dostępu do mobilności, niedyskryminacji oraz zapewnienia równych szans wszystkim osobom spełniającym wymagania programu Erasmus+.

§ 3

Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego prowadzonego przez Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie oraz instytucje partnerskie sporządzana jest dokumentacja potwierdzająca

przeprowadzenie kwalifikacji, zawierająca w szczególności listę osób zakwalifikowanych do udziału w mobilności, listę osób niezakwalifikowanych oraz listę rezerwową.

§ 4

Na podstawie alokacji funduszy przyznanych w Umowie 2025-1-PL01-KA171-HED-000325001 liczba miejsc przyznanych na mobilności wynosi:

- 1) w celach dydaktycznych - 10 miejsc na wyjazdy oraz 15 miejsc na przyjazdy,
- 2) w celach szkoleniowych - 3 miejsca na wyjazdy oraz 3 miejsca na przyjazdy.

§ 5

Wykaz krajów oraz instytucji partnerskich:

Kraj partnerski	Uczelnia	Wyjazdy STA	Wyjazdy STT	Przyjazdy STA	Przyjazdy STT
ALBANIA	University "Aleksandër Moisiu" Durrës	-	-	1	-
ARGENTYNA	Universidad Nacional de Tres de Febrero	-	-	-	1
CZARNOGÓRA	University of Montenegro	1	-	1	-
GRUZJA	Ivane Javakhishvili Tbilisi State University	-	-	1	-
KAMBODŻA	Paññāsāstra University of Cambodia	1	-	1	-
KAZACHSTAN	Karagandy University of the name of E.A. Buketov	1	-	-	-
KOSOWO	AAB College	1	-	1	-
MAROKO	Cadi Ayyad University	1	-	2	-
MAURITIUS	University of Mauritius	1	1	1	1
MOŁDAWIA	Ion Creangă State Pedagogical University	1	-	-	-
SALWADOR	Technological University of El Salvador	1	-	-	-
TANZANIA	University of Dar es Salaam	1	1	2	1

TUNEZJA	University of Sfax	1	1	2	-
UKRAINA	Lviv Polytechnic National University	-	-	1	-
UZBEKISTAN	Tashkent State Pedagogical University	-	-	1	-
WIETNAM	University of Social Sciences and Humanities, Viet Nam National University Ho Chi Minh City	-	-	1	-

§ 6

Wyjazdy pracowników dydaktycznych oraz badawczo-dydaktycznych są kierowane wyłącznie do tych jednostek Uczelni, które zostały wskazane w obowiązujących umowach międzyinstytucjonalnych programu Erasmus+ (Inter-Institutional Agreements) zawartych z instytucjami partnerskimi w ramach akcji KA171. Przyjazdy pracowników instytucji partnerskich realizowane są wyłącznie do jednostek Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie wskazanych w tych umowach. Podział jednostek został przedstawiony w załączniku nr 1 do niniejszej procedury.

§ 7

Szczegółowe zasady realizacji wyjazdów pracowników oraz przyjazdów pracowników instytucji partnerskich są określane każdorazowo w umowie wskazanej w § 2 oraz odpowiednich aneksach i załącznikach do tej umowy.

§ 8

Mobilności pracowników dydaktycznych oraz badawczo-dydaktycznych (STA) i administracyjnych (STT):

Działania w zakresie mobilności muszą być związane z rozwojem zawodowym pracownika, jego potrzebami w zakresie uczenia się oraz podniesieniem konkretnie zdefiniowanych kompetencji, a także przynosić wymierne korzyści dla jednostki macierzystej Uczelni. Celem mobilności jest również umożliwienie wszystkim pracownikom nauczania lub szkolenia za granicą w ramach rozwoju zawodowego, aby:

- 1) dzielili się swoją wiedzą fachową;
- 2) doświadczyli nowych środowisk pracy i nauczania;
- 3) zdobyli nowe innowacyjne umiejętności, w tym pedagogiczne, organizacyjne lub cyfrowe, odpowiednie do charakteru wykonywanej pracy, w tym umiejętności w zakresie opracowywania programów nauczania (w przypadku mobilności dydaktycznych);
- 4) nawiązali kontakt z pracownikami za granicą, aby wspólnie opracowywać działania na rzecz osiągnięcia celów programu;
- 5) wymieniali się dobrymi praktykami i zacieśniali współpracę między instytucjami szkolnictwa wyższego;
- 6) przyczyniali się pośrednio do podnoszenia jakości kształcenia oraz wsparcia studentów w przygotowaniu do rynku pracy;
- 7) wspierali opracowywanie transnarodowych programów nauczania oraz innowacyjnych metod uczenia się i nauczania, w tym współpracy online oraz podejść opartych na wyzwaniach;

- 8) podnosili kwalifikacje związane z charakterem pracy wykonywanej w uczelni macierzystej, np. poprzez udział w seminariach, warsztatach, szkoleniach lub wizytach typu „job shadowing”.

§ 9

1. **Wyjazdy oraz przyjazdy dydaktyczne (STA)** pracowników dydaktycznych oraz badawczo-dydaktycznych polegają na prowadzeniu zajęć dydaktycznych dla studentów w instytucji przyjmującej, przy czym wyjazdy pracowników Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej realizowane są w instytucjach partnerskich, a przyjazdy pracowników instytucji partnerskich realizowane są w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, na podstawie obowiązującej umowy międzyinstytucjonalnej programu Erasmus+ w ramach akcji KA171.
2. Podczas jednego wyjazdu typu STA pracownik dydaktyczny i badawczo-dydaktyczny jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych (nauczania) dla studentów uczelni przyjmującej.
3. W przypadku mobilności pracowników uczelni w celu szkoleniowym (STT), w procesie przyznawania dofinansowania preferowane będą działania szkoleniowe umożliwiające rozwój kompetencji zawodowych, w szczególności kompetencji pedagogicznych, organizacyjnych, cyfrowych lub związanych z opracowywaniem programów nauczania.
4. Zajęcia prowadzone przez pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych muszą stanowić integralną część aktualnego programu nauczania lub oficjalnej oferty dydaktycznej uczelni przyjmującej.

§ 10

1. **Wyjazdy szkoleniowe (STT)** mogą być realizowane w zagranicznych instytucjach znajdujących się w krajach partnerskich, z którymi Uczelnia zawarła obowiązującą umowę międzyinstytucjonalną programu Erasmus+ w ramach akcji KA171, tj. wyłącznie w instytucjach wskazanych w § 5 niniejszej procedury. **Przyjazdy szkoleniowe (STT)** realizowane są w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.
2. Celem mobilności szkoleniowej jest doskonalenie umiejętności i kwalifikacji potrzebnych w pracy, wymiana doświadczeń oraz poszerzanie wiedzy w danej dziedzinie (np. udział w szkoleniach, warsztatach z elementami szkolenia, wizyty typu „job shadowing”). Szkolenie musi być bezpośrednio związane z zakresem obowiązków pracownika.
3. Niezbędnymi elementami programu szkolenia są:
 - 1) zakładane cele oraz ogólny program szkolenia;
 - 2) przewidywane korzyści z odbytego szkolenia;
 - 3) szczegółowy harmonogram działań w ramach szkolenia;
 - 4) oczekiwane rezultaty dla Uczestnika, uczelni macierzystej i instytucji przyjmującej.

§ 11

1. O wyjazdy oraz przyjazdy szkoleniowe (STT) mogą ubiegać się pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi, a także nauczyciele akademicy realizujący szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe zgodne z zakresem obowiązków służbowych. Mobilność szkoleniowa nie obejmuje udziału w konferencjach jako samodzielnego celu mobilności.
2. Mobilności szkoleniowe kierowane są przede wszystkim do pracowników administracyjnych realizujących zadania związane z umiędzynarodowieniem, obsługą procesu dydaktycznego lub współpracą z instytucjami partnerskimi ujętymi w projekcie.

§ 12

W przypadku mobilności pracowników dydaktycznych oraz badawczo-dydaktycznych preferowany jest wyjazd w celu prowadzenia zajęć STA.

§ 13

1. Kwalifikacja Kandydata przeprowadzana jest w oparciu o:
 - 1) merytoryczną ocenę Indywidualnego Programu Szkolenia (Staff Mobility Agreement for Teaching/Training), w szczególności pod kątem zgodności planowanych działań z zakresem obowiązków Kandydata, celami mobilności oraz przewidywanymi rezultatami dla Kandydata i jednostki macierzystej;
 - 2) zaangażowanie Kandydata we współpracę z daną instytucją partnerską w ramach projektu Erasmus+ KA171;
 - 3) znajomość języka angielskiego lub innego języka obcego koniecznego do realizacji wyjazdu (możliwa jest weryfikacja poziomu znajomości języka);
2. Pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium będą miały osoby ubiegające się o wyjazd z programu Erasmus+ po raz pierwszy oraz osoby zatrudnione na umowę o pracę.
3. Mobilność może być realizowana w języku uzgodnionym z instytucją przyjmującą, zgodnie z warunkami określonymi w obowiązującej umowie międzyinstytucjonalnej. Kandydat zobowiązany jest posiadać kompetencje językowe umożliwiające prawidłową realizację programu mobilności.

§ 14

1. Kwalifikacja na wyjazdy STA i STT w ramach programu Erasmus+ rozpoczyna się **19 stycznia 2026 r., a kończy 30 stycznia 2026 r. do godz. 15:30** na podstawie **Zgłoszenia w Aplikacji Erasmus+171 Pracownicy** w systemie WEBCON.
2. W przypadku kandydatów z instytucji partnerskich ubiegających się o realizację mobilności przyjazdowej terminy kwalifikacji określają instytucje partnerskie. Lista zakwalifikowanych kandydatów (nominacje) przekazywana jest do Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.

§ 15

Realizacja mobilności rozpoczyna się 9 lutego 2026 r., a kończy 31 lipca 2027 r.

§ 16

1. Komisja kwalifikacyjna jest odpowiedzialna za przeprowadzenie kwalifikacji pracowników na wyjazdy za granicą. Skład komisji:
 - 1) Prorektor ds. Współpracy i Rozwoju,
 - 2) Prorektor ds. Kształcenia
 - 3) Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+,
 - 4) pracownik Biura Współpracy Międzynarodowej wskazany przez Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju.
2. W przypadku ubiegania się o wyjazd przez członka Komisji Kwalifikacyjnej, osoba ta podlega wyłączeniu z udziału w kwalifikacji własnej kandydatury. W jej miejsce w skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi Rektor Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.
3. W przypadku mobilności przyjazdowych skład komisji kwalifikacyjnej ustala instytucja partnerska, z zachowaniem zasad i kryteriów kwalifikacji określonych przez Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie oraz zasad programu Erasmus+.

4. Członkowie Komisji Kwalifikacyjnej zobowiązani są do zachowania bezstronności oraz wyłączenia się z udziału w ocenie kandydatury w przypadku wystąpienia konfliktu interesów.

§ 17

Dodatkowa kwalifikacja Kandydatów w terminach innych, niż określone w § 14, jest możliwa pod warunkiem rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej, bądź też otrzymania z Agencji Narodowej programu Erasmus+ dodatkowych środków pieniężnych.

§ 18

Od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej Uczestnikowi przysługuje odwołanie do Rektora Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, składane w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników kwalifikacji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 19

W przypadku rezygnacji z udziału w mobilności Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania instytucji organizującej mobilność. W przypadku rezygnacji Uczelnia może zakwalifikować do udziału w mobilności kolejną osobę z listy rezerwowej, zgodnie z obowiązującymi zasadami rekrutacji. W przypadku braku kandydatów na liście rezerwowej Uczelnia może przeprowadzić dodatkową kwalifikację kandydatów.

§ 20

Pracownik może ubiegać się o stypendium programu Erasmus+KA171 tylko na jeden wyjazd, chyba że Uczelnia otrzyma dodatkowe środki na realizację większej ilości wyjazdów. Zakwalifikowanie na wyjazd w programie Erasmus+KA131 nie ma wpływu na niniejszą procedurę.

§ 21

Uczestnik podczas wyjazdu nie może przebywać na urlopie naukowym, zdrowotnym ani wypoczynkowym.

§ 22

Pracownik dydaktyczny i badawczo-dydaktyczny Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie zakwalifikowany na wyjazd w ramach akcji KA171, nie ma możliwości zmiany instytucji partnerskiej, do której został zakwalifikowany.

§ 23

1. Na podstawie wstępnej alokacji środków oraz zaleceń Narodowej Agencji długość wyjazdu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych ustala się na 5 dni. Dodatkowo przysługują 2 dni na podróż: jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem mobilności oraz jeden dzień bezpośrednio po jej zakończeniu. Nie ma możliwości skrócenia lub wydłużenia mobilności.
2. W uzasadnionych przypadkach mobilność może zostać zrealizowana bez przyznania dofinansowania ze środków programu Erasmus+ (zero-grant), zgodnie z zasadami programu Erasmus+ i decyzją Uczelni. W przypadku mobilności dydaktycznej trwającej dłużej niż jeden tydzień minimalna liczba godzin dydaktycznych w niepełnym tygodniu powinna być proporcjonalna do czasu trwania takiego tygodnia. Minimalna liczba dni mobilności musi obejmować dni kolejno następujące po sobie.

§ 24

1. Pracownik Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie zakwalifikowany na wyjazd uzupełnia co najmniej na dwa tygodnie przed wyjazdem wypełniony i podpisany *Wniosek Wyjazdowy w Aplikacji Erasmus+171 Pracownicy* wraz z załączonym do wniosku *Mobility Agreement* zaakceptowany przez wszystkie strony. Na podstawie złożonego i zaakceptowanego wniosku wyjazdowego zostaje sporządzona pisemna umowa finansowa między Uczelnią, a indywidualnym pracownikiem. Wniosek wyjazdowy ostatecznie zatwierdza i umowę podpisuje Prorektor ds. Współpracy i Rozwoju.
2. W przypadku mobilności przyjazdowych pracowników instytucji partnerskich podstawą rozpoczęcia procedury jest nominacja dokonana przez instytucję wysyłającą. Po otrzymaniu nominacji uczestnik mobilności przyjazdowej uzupełnia formularz zgłoszeniowy w systemie Erasmus+ KA171 Incoming oraz przekazuje wymagane dokumenty, w tym *Mobility Agreement* zaakceptowany przez wszystkie strony. Po przyjeździe do Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie uczestnik podpisuje umowę finansową z Uniwersytetem.

§ 25

Uczestnik jest zobowiązany do zapewnienia sobie odpowiedniego ubezpieczenia na okres realizacji mobilności, obejmującego w szczególności ubezpieczenie zdrowotne, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, zgodnie z zasadami programu Erasmus+ oraz przepisami obowiązującymi w kraju przyjmującym.

§ 26

Przekazanie stypendium uczestnikowi w formie przelewu na konto może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy.

§ 27

1. Uczestnik otrzymuje stypendium przyznawane z budżetu programu Erasmus+ na realizację wyjazdu. Stypendium to ma charakter dofinansowania i jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, nie zaś pełnych kosztów związanych z podróżą i pobytem w uczelni partnerskiej. Stypendium wypłacone zostanie w dwóch transzach (80% + 20%).
2. W przypadku wyjazdów pracowników Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie pierwsza transza zostanie wypłacona po wypełnieniu wniosku wyjazdowego w aplikacji oraz podpisaniu umowy, natomiast druga transza wypłacona zostanie po zakończonej mobilności i dołączeniu dokumentów koniecznych do jej rozliczenia w aplikacji.
3. W przypadku przyjazdów pracowników instytucji partnerskich pierwsza transza zostaje wypłacona po przyjeździe do Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie i podpisaniu umowy finansowej, natomiast druga transza zostaje wypłacona po zakończeniu mobilności i przedłożeniu dokumentów wymaganych do jej rozliczenia.

§ 28

Każdy Uczestnik otrzymuje stypendium wg stawek obowiązujących w Umowie 2025-1-PL01-KA171-HED-000325001 bez dodatkowego finansowania z Uczelni – w wysokości odpowiadającej maksymalnie siedmiu dobom finansowania, tj. 190 EUR za dzień w przypadku wyjazdów pracowników Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie oraz 148 EUR za dzień w przypadku przyjazdów pracowników instytucji partnerskich.

§ 29

Uczelnia wypłaci w ramach przyznanego budżetu ryczałt na koszty podróży w oparciu o kalkulator KE dostępny stronie internetowej: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pl. Kwota ryczałtu uzależniona jest od odległości dzielącej miejsce rozpoczęcia podróży i miejsce docelowe.

Odległość	W przypadku podróży standardowej	W przypadku podróży z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu (rower, autobus, car-pooling i pociąg) GREEN TRAVEL
od 100 do 499 km	211 EUR na uczestnika	285 EUR na uczestnika
od 500 do 1999 km	309 EUR na uczestnika	417 EUR na uczestnika
od 2000 do 2999 km	395 EUR na uczestnika	535 EUR na uczestnika
od 3000 do 3999 km	580 EUR na uczestnika	785 EUR na uczestnika
Od 4000 do 7999 km	1188 € na uczestnika	1188 EUR na uczestnika
8000 km lub więcej	1735 € na uczestnika	1735 EUR na uczestnika

W przypadku podróży realizowanej z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu („green travel”) uczestnik może otrzymać dofinansowanie zgodnie z zasadami programu Erasmus+ obowiązującymi w tym zakresie, w tym zwiększone dofinansowanie kosztów podróży oraz, w uzasadnionych przypadkach, dodatkowe dni podróży, zgodnie z warunkami określonymi przez Komisję Europejską i Narodową Agencję Programu Erasmus+.

§ 30

Podniesienie stawki stypendium w stosunku do kwoty ogłoszonej przez Narodową Agencję nie jest możliwe.

§ 31

1. Uczestnik realizujący mobilność wyjazdową zobowiązuje się załączyć do wniosku w aplikacji WEBCON w terminie do 2 tygodni (14 dni) od daty zakończenia pobytu określonej w umowie wspomnianej w § 24, następujące dokumenty:
 - 1) dokument potwierdzający pobyt w uczelni przyjmującej, w którym wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika, cel działania, liczbę zrealizowanych godzin dydaktycznych (w przypadku wyjazdów dydaktycznych w celu prowadzenia zajęć), a także potwierdzone daty rozpoczęcia i zakończenia działania;
 - 2) raport Uczestnika EU Survey w systemie *Beneficiary Module* (BM), którą każdy uczestnik otrzyma drogą mailową na wskazany we wniosku adres;
 - 3) w przypadku korzystania ze zrównoważonych środków transportu (ekologiczne podróże) dokumentem potwierdzającym jest oświadczenie podpisane przez osobę otrzymującą dotację, a przy podróży trwającej więcej niż 2 dni – udokumentowana liczba dni podróży

- 4) informację (część wniosku aplikacyjnego) dotyczącą możliwości wykorzystania zdobytych kompetencji lub doświadczeń w pracy jednostki macierzystej.
2. Uczestnik realizujący mobilność przyjazdową zobowiązuje się przekazać lub przesłać do Biura Współpracy Międzynarodowej, w terminie do 2 tygodni (14 dni) od daty zakończenia mobilności, dokumenty wymagane do jej rozliczenia, w szczególności:
- 1) dokument potwierdzający realizację mobilności, w którym wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika, cel działania, liczbę zrealizowanych godzin dydaktycznych lub szkoleniowych (w przypadku mobilności dydaktycznych lub szkoleniowych), a także potwierdzone daty rozpoczęcia i zakończenia działania;
 - 2) raport Uczestnika EU Survey w systemie Beneficiary Module (BM), który każdy uczestnik otrzyma drogą mailową na wskazany adres;
 - 3) w przypadku korzystania ze zrównoważonych środków transportu (ekologiczne podróże) – dokumentem potwierdzającym jest oświadczenie podpisane przez osobę otrzymującą dotację, a przy podróży trwającej więcej niż 2 dni – udokumentowana liczba dni podróży.

§ 32

W przypadku niedostarczenia przez Uczestnika wymaganych dokumentów, o których mowa w § 31, lub w przypadku niespełnienia przez Uczestnika innych postanowień umowy, Uczelnia ma prawo do wypowiedzenia umowy z Uczestnikiem. W przypadku zaistnienia przyczyny niezależnej od Uczestnika, określonej jako „siła wyższa” (tj. sytuacja niezależna od Uczestnika związana z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem), Uczelnia może odstąpić od żądania zwrotu lub zmniejszyć jego wysokość. Przypadek taki wymaga złożenia wniosku do Biura Współpracy Międzynarodowej z uzasadnieniem wraz z dokumentami potwierdzającymi. Uczelnia bezzwłocznie poinformuje Uczestnika o decyzji podjętej przez Narodową Agencję.

§ 33

Uczestnik zobowiązuje się (za wyjątkiem przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych od Uczestnika, o których mowa w § 32 powyżej), do:

- 1) zwrotu na żądanie Uczelni części lub całości otrzymanego stypendium w przypadku niewypełnienia jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z umowy;
- 2) zwrotu na żądanie Uczelni części lub całości otrzymanego stypendium w przypadku wypowiedzenia umowy przez Uczelnię.

§ 34

Ewentualne odstępstwa od zasad kwalifikacji i realizacji wyjazdów możliwe są tylko w wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach. Odstępstwa te nie mogą naruszać interesów indywidualnych beneficjentów programu Erasmus+ i muszą być podyktowane dbałością o ich dobro oraz dążeniem do realizacji możliwie największej liczby mobilności. Odstępstwa te nie mogą naruszać nadrzędnych wobec zasad kwalifikacji i realizacji wyjazdów reguł określonych w Karcie Uczelni Erasmusa oraz umowie z Narodową Agencją Programu Erasmus+ wraz z odpowiednimi załącznikami.

§ 35

Pracownicy biorący udział w rekrutacji zobowiązani są do zapoznania się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych i ochrony prywatności w programie Erasmus+ opracowanymi przez Komisję Europejską:

[Informacja dotycząca prywatności | Programy Erasmus + i Europejski Korpus Solidarności \(europa.eu\)](#)

Uniwersytet zastrzega sobie prawo do wprowadzenia merytorycznych zmian w treści powyższych zasad. Zmiany te mogą wynikać z nowych ustaleń przekazywanych na bieżąco przez Komisję Europejską, Narodową Agencję Programu Erasmus+, Ministerstwo Finansów i Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Rektora Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

Wykaz Uczelni Partnerskich 2025 – 2027

Kraj partnerski	Uczelnia	Dziedzina
ALBANIA	University "Aleksandër Moisiu" Durrës	Education, Training for pre-school teachers, Teacher training without subject specialization, Welfare, Social Work and counselling, Political sciences and civics, Journalism and reporting
ARGENTYNA	Universidad Nacional de Tres de Febrero	Arts and Humanities, Arts, Humanities, History and archaeology, Philosophy and ethics, Political science and civics, Sociology and cultural studies
CZARNOGÓRA	University of Montenegro	Education, Languages, Arts and Humanities, Political sciences and civics, Psychology, Sociology and cultural studies
GRUZJA	Ivane Javakhishvili Tbilisi State University	Languages, Political Science and Civics Humanities
KAMBODŻA	Paññāsāstra University of Cambodia	Economics, Law, Sociology and Cultural Studies, Biology, Earth Sciences, Languages
KAZACHSTAN	Karagandy University of the name of E.A. Buketov	Economics, Law, Humanities, Education, Social Sciences, Journalism and Information, Natural Sciences, Mathematics and statistics
KOSOWO	AAB College	Languages, Psychology, Information and Communication Technologies (ICTs), Social Sciences journalism and information, Economics, Law, Arts
MAROKO	Cadi Ayyad University	Languages, Psychology, Information and Communication Technologies (ICTs), Social Sciences journalism and information, Economics, Law, Arts, Education, Biology
MAURITIUS	University of Mauritius	Law, Social sciences, journalism and information, Economics, Information and Communication Technologies (ICTs), History and archeology, Psychology, Languages

MOŁDAWIA	Ion Creangă State Pedagogical University	Languages, Political Science and Civics, Humanities, Education
SALWADOR	Technological University of El Salvador	History and Archeology, Languages, Literature and Linguistics
TANZANIA	University of Dar es Salaam	Law, Social sciences, journalism and information, Economics, Information and Communication Technologies (ICTs), History and archeology, Psychology, Languages, Political Sciences and civics
TUNEZJA	University of Sfax	Social Sciences, Journalism and Information, Arts and Humanities, Biology
UKRAINA	Lviv Polytechnic National University	Information and Communication Technologies (ICTs)
UZBEKISTAN	Tashkent State Pedagogical University	Education
VIETNAM	University of Social Sciences and Humanities, Viet Nam National University Ho Chi Minh City	Earth Sciences