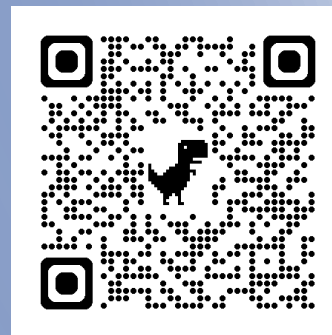


ERASMUS

KONTO MOBILNOŚCIOWE

[HTTPS://INTRANET.UP.KRAKOW.PL/](https://intranet.up.krakow.pl/)

- Logowanie jak do systemu USOS lub WU



- Dokumenty wyjazdowe: [Biuro Współpracy Międzynarodowej | DOKUMENTY](#)

REJESTRACJA W UCZELNI ZAGRANICZNEJ

- Nominacja – jest to oficjalne powiadomienie uczelni zagranicznej o przyjeździe studenta, wysyłane jest przez BWM. Część uczelni kontaktuje się potem z przyjeżdżającym do nich studentem, lecz nie mają takiego obowiązku!
- Na stronie internetowej uczelni do której jedziesz sprawdź koniecznie

Infosheet 2026 2027

- Terminy składania i rodzaj dokumentów / formularzy zgłoszeniowych lub rejestracji on-line.
- Czy uczelnia wymaga potwierdzenia znajomości języka obcego. Jeśli nie masz pewności czy spełniasz wymogi uczelni, skontaktuj się z biurem Erasmusa+ uczelni zagranicznej.

nominations

NOMINACJA NA UCZELNIE ZAGRANICZNE

TERMINY

- **W pierwszej kolejności** nominowane są osoby wyjeżdżające w **I semestrze**. Nominacja odbywa się zgodnie z harmonogramem uczelni partnerskiej
- **Wyjazdy planowane w II semestrze (letnim)** – nominacje będą przesyłane w terminie wrześniowym (systemy nominacyjne wielu uczelni otwierane są osobno przed każdym semestrem i nie ma możliwości wcześniejszej nominacji)

GDY NOMINACJA ZOSTAŁA WYSŁANA

- Po nominacji należy oczekiwać **kontaktu ze strony uczelni zagranicznej drogą mailową**. Dlatego konieczne jest regularne sprawdzanie poczty, także wiadomości typu SPAM.
- Kontakt ze strony uczelni zagranicznej następuje zazwyczaj w przeciągu 2 do 4 tygodni od momentu nominacji.
- Trzeba jednak pamiętać, że każda uczelnia ma swoje własne reguły i kontakt może wymagać dłuższego czasu.

Kontakt ze strony Uczelni zagranicznej polega na przekazaniu informacji na temat warunków aplikowania, oferty dydaktycznej, możliwego zakwaterowania itp.

Dokumenty wymagane przez uczelnie zagraniczną

- Online Learning Agreement OLA/Learning Agreement LA –porozumienie o programie zajęć
- Certificate/Nomination letter–Zaświadczenie z uczelni macierzystej o przyznanym stypendium Erasmus+ ,
- Zdjęcie,
- Kopia ubezpieczenia zdrowotnego (EKUZ, Euro26 lub ISIC, itp.),
- Potwierdzenie znajomości języka obcego ,
- Transcript of records(Karta przebiegu studiów –lista wszystkich przedmiotów z całego toku studiów w j. angielskim)

Są to przykładowe dokumenty, które uczelnia może, ale nie musi wymagać!

Na Aplikacji uczelnie często mogą wymagać następujących danych UKEN:

University of the National Education Commission, Krakow

- KOD Erasmusa: PL KRAKOW05
- Institutional coordinator/Sending Responsible Person
- Field od Education
- Administrative Contact Person: Anna Bronka anna.bronka@uken.krakow.pl

Potwierdzenie przyjęcia na studia

Zarejestrowałeś się online, wypełniłeś i złożyłeś w terminie wszystkie dokumenty. Uczelnia zagraniczna musi potwierdzić, że przyjmie Cię na studia w formie zaproszenia imiennego przesłanego e-mailem bądź podpisanym dokumentem OLA. Jeśli potwierdzenie przyjęcia nie zawiera informacji o okresie mobilności, ustal dokładne daty początku i końca okresu studiowania w uczelni zagranicznej. Informacja ta będzie potrzebna do wyliczenia należnego stypendium Erasmus.

UWAGA!

Jeśli planujesz uczestniczyć w organizowanym przez uczelnię zagraniczną kursie przygotowawczym lub językowym (Orientation week, Adaptation days, etc.) uwzględnij to w datach mobilności.

Dane bankowe

Data mobilności od

Data mobilności do

Nazwa banku

Waluta

1. ☐ PLN

2. ☐ EUR

Numer SWIFT

Numer IBAN

UBEZPIECZENIE

Ubezpieczenie zdrowotne jest obowiązkowe, każda osoba wyjeżdżająca w ramach Erasmus musi mieć ważne ubezpieczenie, które będzie obejmować cały okres planowanej mobilności

Można wyrobić sobie kartę EKUZ Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego NFZ.
Karta wydawana jest bezpłatnie.

Można też wykupić sobie ubezpieczenie prywatne
(z pakietem odszkodowań oraz OC) – studenci często Korzystają z kart typu Euro>26, ISIC itp.



Ważne! - Jadąc do kraju spoza UE prywatne ubezpieczenie może być konieczne. Jadąc do państwa UE nie ma obowiązku posiadania dodatkowego prywatnego ubezpieczenia, ale z uwagi na długi okres przebywania poza krajem zachęcamy do rozważenia takiej opcji!

Warunki wizowe

- Jeżeli nie jesteś obywatelem kraju Unii Europejskiej, sprawdź już teraz na stronie uczelni zagranicznej, jakich formalności musisz dopełnić, aby uzyskać wizę i zalegalizować swój pobyt. Zrób to jak najszybciej, ponieważ czas oczekiwania na wizę może być długi. Wszelkie formalności z tym związane musisz załatwić samodzielnie.



UWAGA! Proszę pamiętać, że wyjazd do niektórych krajów wiąże się z koniecznością posiadania paszportu.

STYPENDIUM

Miesięczna stawka	Kraje programu
670 EUR	Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje regionu 13 i 14
670 EUR	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy
600 EUR	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry

STYPENDIUM NA KOSZTY PODRÓŻY

Studentowi przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów podróży. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym i od wyboru środka transportu. Miejscem rozpoczęcia podróży jest siedziba UKEN, miejscem docelowym będzie siedziba zagranicznej instytucji przyjmującej.

Dystans obliczany jest na podstawie kalkulatora odległości przygotowanego przez KE

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Odległość	Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu – wysokość stawki	Podróż bez wykorzystania ekologicznych środków transportu – wysokość stawki
od 10 do 99 km:	56 EUR na uczestnika	28 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km:	285 EUR na uczestnika	211 EUR na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	417 EUR na uczestnika	309 EUR na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	535 EUR na uczestnika	395 EUR na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	785 EUR na uczestnika	580 EUR na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	1 188 EUR na uczestnika	1 188 EUR na uczestnika
8 000 km lub więcej:	1 735 EUR na uczestnika	1 735 EUR na uczestnika

STYPENDIUM KOSZTY PODRÓŻY

- ✓ Studentowi podróżującemu standardowym środkiem transportu będzie przyznany dodatkowy ryczałt na maksymalnie 2 dni na podróż (w obie strony), o ile podróż odbywa się w inne dni, niż początek i koniec okresu studiowania.
- ✓ Studentowi podróżującemu zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu będzie przyznany ryczałt na koszty utrzymania podczas podróży maksymalnie do 6 dodatkowych dni (w obie strony) w zależności od udokumentowanej liczby dni podróży i zgodnie z poniższymi widełkami:

10- 499 km ryczałt maks. do 2 dni podróży,
500 -2999 km ryczałt maks. do 4 dni podróży,
3000-3999 km ryczałt maks. do 6 dni podróży.



Uwaga! Podróż w ramach „green travel” musi odbyć się w obie strony. Wybór samolotu w jedną stronę uniemożliwia otrzymanie ryczałtu na „green travel” podróż musi stanowić powyżej 50% drogi

Dodatkowe wsparcie – 250 EUR / miesiąc

- Studenci, którzy w momencie rekrutacji, **pobierają stypendium socjalne** zostaną automatycznie zakwalifikowani do dodatkowego dofinansowania,
- Studenci/Doktoranci, posiadający status osoby z niepełnosprawnościami,
- Studenci/Doktoranci mają dzieci w wieku do lat 8 (w roku realizacji mobilności),
- Studenci/Doktoranci korzystający z prawa do azylu lub posiadają status uchodźcy.

Akceptacja z uczelni zagranicznej

Terminy:

30 czerwca 2025r dla wyjazdów realizowanych w I sem.

30 listopada 2025r dla wyjazdów realizowanych w II sem.

Należy dołączyć do konta mobilnościowego intranet.up.krakow.pl dokumentację wyjazdową:

- podpisany Online Learning Agreement OLA przez każdą ze stron,
- ubezpieczenie na czas realizacji wyjazdu,
- Potwierdzenie przyjęcia z uczelni zagranicznej (Letter of Acceptance)
- Uzupełnić dane do umowy: daty mobilności oraz konto bankowe:

Walutą wypłaty stypendium jest EUR. Jeśli podasz konto w innej walucie niż EUR, Twój bank dokona przewalutowania w momencie realizacji przelewu, co może wiązać się z utratą części funduszy

Umowa

Po uzupełnieniu wymaganych dokumentów na koncie studenta zostanie udostępniona **umowa finansowa**, która jest obowiązkową częścią stypendium.

Podpisanie umowy oraz zaliczenie sesji egzaminacyjnej gwarantuje wypłatę przyznanego finansowania.

Umowę musi podpisać każdy wyjeżdżający student niezależnie od tego, czy przyznano mu stypendium Erasmusa czy nie.

Nie podpisanie umowy zostanie uznane za rezygnację i skreślenia z listy studentów E+.

Podpisanie umowy odbywa się w BWM lub w przypadku posiadania podpisu kwalifikowanego zdalnie.



Umowa

Po sfinalizowaniu umowy finansowej następuje wypłata I raty stypendium na konto uczestnika mobilności.

- ✓ **Zaleca się przygotowanie umowy na około miesiąc przed datą wyjazdu** na uczelnię zagraniczną, tak aby po jej sprawdzeniu i zarejestrowaniu był czas na zrealizowanie przelewu stypendium przed rozpoczęciem mobilności.
- ✓ **Grant wypłacany jest na konto uczestnika wyjazdu**, rachunek bankowy którego uczestnik jest właścicielem, współwłaścicielem lub do którego jest oficjalnie upoważniony.
- ✓ **Stypendium jest wypłacane w walucie EURO na konto bankowe założone w Polsce lub innym kraju UE.**

W przypadku wyjazdów semestralnych grant wypłacany jest w dwóch ratach

I rata

jest wypłacana przed wyjazdem i stanowi 80% całości kwoty ustalonej w Umowie finansowej

II rata

po zakończeniu i rozliczeniu mobilności

WAŻNE!

Końcowa płatność jest ściśle związana z rozliczeniem wyjazdu. Jeżeli okaże się, że okres mobilności był nieco krótszy niż to było zaplanowane w umowie finansowej wówczas wysokość II raty zostanie proporcjonalnie zmniejszona

Online Learning Agreement OLA / Learning Agreement LA

Porozumienie o programie zajęć (*Learning Agreement*) to umowa między studentem, jego uczelnią macierzystą i uczelnią przyjmującą, określająca program zajęć, w jakich uczestniczyć ma student w uczelni partnerskiej oraz liczbę ECTS

Przyjęte jest, że w każdym semestrze powinno się zdobyć 30 ECTS i taką ilość należy również planować na Erasmusie,

- **Ale!** Z uwagi na to, w którym semestrze planowany jest wyjazd i jakie są związane z nim wymogi programowe, koordynator na UKEN może zdecydować o zmniejszeniu ilości ECTS, jaką powinno się uzyskać za granicą.

(Sytuacja taka ma miejsce często przy wyjazdach na ostatnich latach studiów, gdzie seminarium związane z przygotowaniem pracy licencjackiej czy magisterskiej nie można zrealizować na uczelni zagranicznej i jest realizowane w trybie zdalnym).

Uwaga!

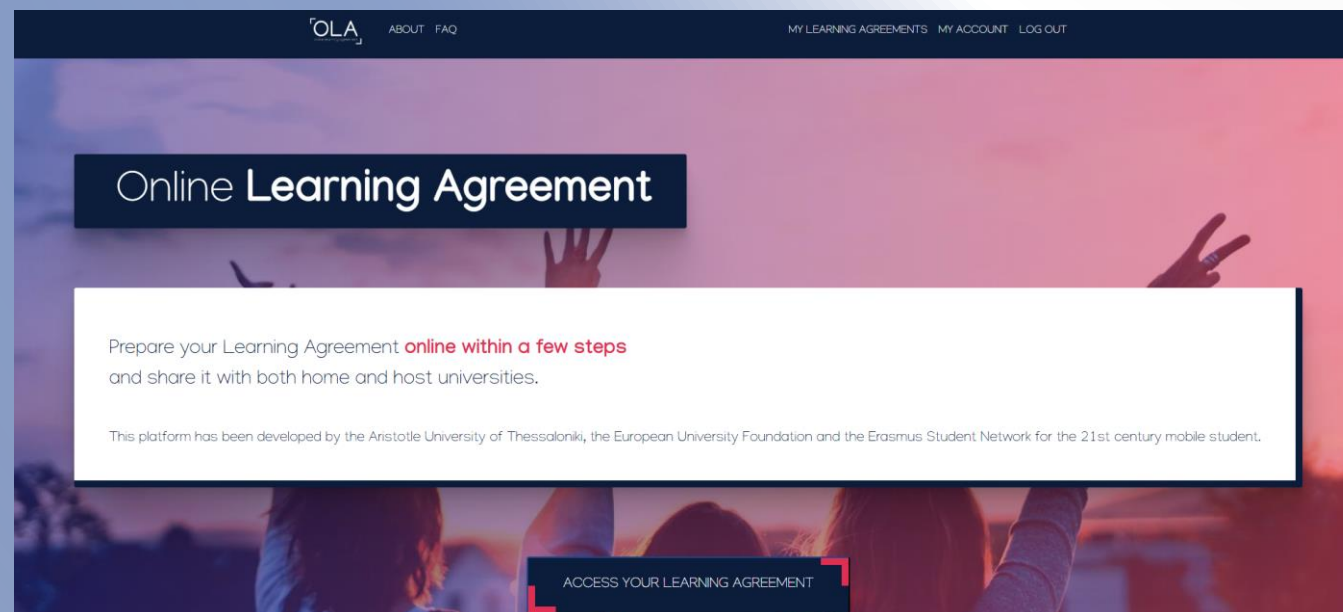
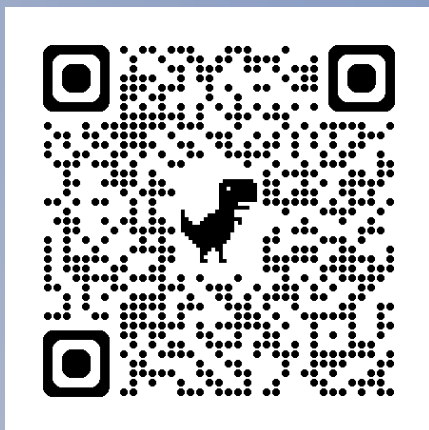
Nie można planować mniej niż **20 ECTS**, jest to minimalna ilość, aby wyjazd mógł zostać zaakceptowany. Wybór przedmiotów i ilość ECTS zawsze muszą być **ustalone z Pełnomocnikiem** w Instytucie

OLA ONLINE LEARNING AGREEMENT

Dostęp do OLA nadawany jest przez BWM o czym zostaniecie poinformowani mailowo.

Przy rejestracji w OLA używamy tylko adresu mailowego w domenie student.uken.krakow.pl

<https://learning-agreement.eu/>





DZIĘKUJE ZA UWAGĘ