



Uniwersytet Komisji
Edukacji Narodowej
w Krakowie

BWMn.811.18.2025

Zarządzenie Nr RN.Z.0211.1.2026
Prorektora ds. Nauki
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 16 stycznia 2026 roku

w sprawie: wprowadzenia Procedury i kryteriów kwalifikacji, organizacji oraz zasad finansowania wyjazdów pracowników dydaktycznych oraz badawczo-dydaktycznych w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA) oraz wyjazdów pracowników administracyjnych (STT) w celach szkoleniowych w ramach projektu „Erasmus + Mobilność edukacyjna z krajami partnerskimi (Partner Countries) 2025-1-PL01-KA171-HED-000325001”

Działając na podstawie pełnomocnictwa Rektora z dn. 12 stycznia 2026 r. oraz zarządzenia nr R.Z.0211.2.2026 Rektora z dnia 9 stycznia 2026 r. w sprawie: zmiany podległości Biura Współpracy Międzynarodowej, w zw. z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 19 Statutu Uczelni zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie wprowadza się Procedurę i kryteria kwalifikacji, organizacji oraz zasad finansowania wyjazdów pracowników dydaktycznych oraz badawczo-dydaktycznych w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA) oraz wyjazdów pracowników administracyjnych (STT) w celach szkoleniowych w ramach projektu „Erasmus + Mobilność edukacyjna z krajami partnerskimi (Partner Countries) 2025-1-PL01-KA171-HED-000325001”, zwane dalej: „Zasadami”.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prorektor ds. Nauki

dr hab. Michał Rogoż, prof. UKEN

**PROCEDURA I KRYTERIA KWALIFIKACJI, ORGANIZACJI
ORAZ ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW PRACOWNIKÓW DYDAKTYCZNYCH
ORAZ BADAWCZO-DYDAKTYCZNYCH
W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH (STA)
ORAZ WYJAZDÓW PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH
W CELACH SZKOLENIOWYCH (STT)
realizowanych w ramach
PROGRAMU UNII EUROPEJSKIEJ ERASMUS+,
PROJEKT „Erasmus + Mobilność edukacyjna z krajami partnerskimi (Partner Countries)
2025-1-PL01-KA171-HED-000325001”**

§ 1

Niniejszy dokument zwany dalej „Zasadami kwalifikacji i realizacji wyjazdów” lub „Zasadami”, określa podstawowe kryteria przeprowadzania kwalifikacji pracowników oraz podstawowe zasady realizacji wyjazdów w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w ramach programu Erasmus+ KA 171.

§ 2

Kwalifikacja kandydatów na wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz na wyjazdy szkoleniowe, zwanych dalej w skrócie „Kandydatami” lub „Beneficjentami”, odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Karcie Uczelni Erasmusa ([Erasmus Charter for Higher Education ECHE 2021-2027](#)), konkursowymi zasadami naboru oraz zasadami określonymi w umowie zawartej pomiędzy Uniwersytetem Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, dalej zwanym także „Uniwersytetem” lub „Uczelnią”, a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji-Narodową Agencją Programu Erasmus+ w Warszawie, dalej zwaną „Narodową Agencją”. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równego traktowania kandydatów w ramach programu Erasmus+.

§ 3

Na podstawie alokacji funduszy przyznanych w Umowie 2025-1-PL01-KA171-HED-000325001 liczba miejsc przyznanych na wyjazdy:

- 1) w celach dydaktycznych wynosi 10 miejsc,
- 2) w celach szkoleniowych wynosi 3 miejsca.

§ 4

Wykaz krajów oraz instytucji partnerskich:

Kraj partnerski	Uczelnia	STA	STT
CZARNOGÓRA	University of Montenegro	1	-
KAMBODŻA	Paññāsāstra University of Cambodia	1	-
KAZACHSTAN	Karagandy University of the name of E.A. Buketov	1	-

KOSOWO	AAB College	1	-
MAROKO	Cadi Ayyad University	1	-
MAURITIUS	University of Mauritius	1	1
MOŁDAWIA	Ion Creangă State Pedagogical University	1	-
SALWADOR	Technological University of El Salvador	1	-
TANZANIA	University of Dar es Salaam	1	1
TUNEZJA	University of Sfax	1	1

§ 5

Wyjazdy pracowników dydaktycznych oraz badawczo-dydaktycznych są kierowane wyłącznie do tych jednostek Uczelni, które zostały wskazane w obowiązujących umowach międzyinstytucjonalnych programu Erasmus+ (Inter-Institutional Agreements) zawartych z instytucjami partnerskimi w ramach akcji KA171. Podział jednostek został przedstawiony w załączniku nr 1 do niniejszej procedury.

§ 6

Szczegółowe zasady realizacji wyjazdów pracowników są określane każdorazowo w umowie wskazanej w § 2 oraz odpowiednich aneksach i załącznikach do tej umowy.

§ 7

Wyjazdy pracowników dydaktycznych oraz badawczo-dydaktycznych (STA) i administracyjnych (STT):

Działania w zakresie mobilności muszą być związane z rozwojem zawodowym pracownika, jego potrzebami w zakresie uczenia się oraz podniesieniem konkretnie zdefiniowanych kompetencji, a także przynosić wymierne korzyści dla jednostki macierzystej Uczelni. Celem mobilności jest również umożliwienie wszystkim pracownikom nauczania lub szkolenia za granicą w ramach rozwoju zawodowego, aby:

- 1) dzielili się swoją wiedzą fachową;
- 2) doświadczyli nowych środowisk pracy i nauczania;
- 3) zdobyli nowe innowacyjne umiejętności, w tym pedagogiczne, organizacyjne lub cyfrowe, odpowiednie do charakteru wykonywanej pracy, w tym umiejętności w zakresie opracowywania programów nauczania (w przypadku mobilności dydaktycznych);
- 4) nawiązali kontakt z pracownikami za granicą, aby wspólnie opracowywać działania na rzecz osiągania celów programu;

- 5) wymieniali się dobrymi praktykami i zacieśniali współpracę między instytucjami szkolnictwa wyższego;
- 6) przyczyniali się pośrednio do podnoszenia jakości kształcenia oraz wsparcia studentów w przygotowaniu do rynku pracy;
- 7) wspierali opracowywanie transnarodowych programów nauczania oraz innowacyjnych metod uczenia się i nauczania, w tym współpracy online oraz podejść opartych na wyzwaniach;
- 8) podnosili kwalifikacje związane z charakterem pracy wykonywanej w uczelni macierzystej, np. poprzez udział w seminariach, warsztatach, szkoleniach lub wizytach typu „job shadowing”.

§ 8

1. **Wyjazdy dydaktyczne (STA)** pracowników dydaktycznych oraz badawczo-dydaktycznych polegają na prowadzeniu zajęć dydaktycznych dla studentów instytucji przyjmującej, z którą Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej zawarł obowiązującą umowę międzyinstytucjonalną programu Erasmus+ w ramach akcji KA171.
2. Podczas jednego wyjazdu typu STA pracownik dydaktyczny i badawczo-dydaktyczny jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych (nauczania) dla studentów uczelni przyjmującej.
3. W przypadku wyjazdów pracowników uczelni w celu szkoleniowym (STT), w procesie przyznawania dofinansowania preferowane będą działania szkoleniowe umożliwiające rozwój kompetencji zawodowych, w szczególności kompetencji pedagogicznych, organizacyjnych, cyfrowych lub związanych z opracowywaniem programów nauczania.
4. Zajęcia prowadzone przez pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych muszą stanowić integralną część aktualnego programu nauczania lub oficjalnej oferty dydaktycznej uczelni przyjmującej.

§ 9

1. **Wyjazdy szkoleniowe (STT)** mogą być realizowane w zagranicznych instytucjach znajdujących się w krajach partnerskich, z którymi Uczelnia zawarła obowiązującą umowę międzyinstytucjonalną programu Erasmus+ w ramach akcji KA171, tj. wyłącznie w instytucjach wskazanych w § 4 niniejszej procedury.
2. Celem wyjazdu jest doskonalenie umiejętności i kwalifikacji potrzebnych w pracy, wymiana doświadczeń oraz poszerzanie wiedzy w danej dziedzinie (np. udział w szkoleniach, warsztatach z elementami szkolenia, wizyty typu „job shadowing”). Szkolenie musi być bezpośrednio związane z zakresem obowiązków pracownika.
3. Niezbędnymi elementami programu szkolenia są:
 - 1) zakładane cele oraz ogólny program szkolenia;
 - 2) przewidywane korzyści z odbytego szkolenia;
 - 3) szczegółowy harmonogram działań w ramach szkolenia;
 - 4) oczekiwane rezultaty dla Beneficjenta, uczelni macierzystej i instytucji przyjmującej.

§ 10

1. O wyjazdy szkoleniowe (STT) mogą ubiegać się pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi, a także nauczyciele akademicy realizujący szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe zgodne z zakresem obowiązków służbowych.
2. Wyjazdy szkoleniowe kierowane są przede wszystkim do pracowników administracyjnych realizujących zadania związane z umiędzynarodowieniem, obsługą procesu dydaktycznego lub współpracą z instytucjami partnerskimi ujętymi w projekcie.

§ 11

W przypadku wyjazdu pracowników dydaktycznych oraz badawczo-dydaktycznych preferowany jest wyjazd w celu prowadzenia zajęć STA.

§ 12

W przypadku kandydatów spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe pierwszeństwo w kwalifikacji na wyjazd przysługuje osobom:

- 1) zaangażowanym we współpracę z daną instytucją partnerską w ramach projektu Erasmus+ KA171;
- 2) posiadającym odpowiednie predyspozycje językowe niezbędne do realizacji mobilności;
- 3) wyjeżdżającym za granicę w ramach programu Erasmus+ po raz pierwszy.

Mobilność może być realizowana w języku uzgodnionym z instytucją przyjmującą. Kandydat potwierdza posiadanie kompetencji językowych niezbędnych do prawidłowej realizacji programu mobilności.

§ 13

Kwalifikacja na wyjazdy STA i STT w ramach programu Erasmus+ rozpoczyna się **19 stycznia 2026 r., a kończy 30 stycznia 2026 r. do godz. 15:30** na podstawie **Zgłoszenia w Aplikacji Erasmus+171 Pracownicy** w systemie WEBCON.

§ 14

Realizacja wyjazdów rozpoczyna się 9 lutego 2026 r., a kończy 31 lipca 2027 r.

§ 15

Komisja kwalifikacyjna jest odpowiedzialna za przeprowadzenie rekrutacji pracowników na wyjazdy za granicę. Skład komisji:

- 1) Prorektor ds. Nauki,
- 2) Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+,
- 3) pracownik Biura Współpracy Międzynarodowej.

§ 16

Dodatkowa kwalifikacja Kandydatów w terminach innych, niż określone w paragrafie 13, jest możliwa pod warunkiem rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej, bądź też otrzymania z Agencji Narodowej programu Erasmus+ dodatkowych środków pieniężnych.

§ 17

Pracownik może ubiegać się o stypendium programu Erasmus+KA171 tylko na jeden wyjazd, chyba że Uczelnia otrzyma dodatkowe środki na realizację większej ilości wyjazdów. Zakwalifikowanie na wyjazd w programie Erasmus+KA131 nie ma wpływu na niniejszą procedurę.

§ 18

Beneficjent podczas wyjazdu nie może przebywać na urlopie naukowym, zdrowotnym ani wypoczynkowym.

§ 19

Pracownik dydaktyczny i badawczo-dydaktyczny zakwalifikowany na wyjazd w ramach akcji KA171, nie ma możliwości zmiany instytucji partnerskiej, do której został zakwalifikowany.

§ 20

1. Na podstawie wstępnej alokacji środków oraz zaleceń Narodowej Agencji długość wyjazdu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych ustala się na 5 dni. Dodatkowo przysługują 2 dni na podróż: jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem mobilności oraz jeden dzień bezpośrednio po jej zakończeniu.
2. W przypadku mobilności dydaktycznych, mobilność może trwać dłużej niż okres objęty finansowaniem, pod warunkiem realizacji proporcjonalnie większej liczby godzin dydaktycznych. Dodatkowe dni pobytu nie podlegają finansowaniu ze środków programu Erasmus+.

§ 21

Pracownik zakwalifikowany na wyjazd uzupełnia co najmniej na dwa tygodnie przed wyjazdem wypełniony i podpisany *Wniosek Wyjazdowy w Aplikacji Erasmus+171 Pracownicy* wraz z załączonym do wniosku Mobility Agreement zaakceptowany przez wszystkie strony. Na podstawie złożonego i zaakceptowanego wniosku wyjazdowego zostaje sporządzona pisemna umowa finansowa między Uczelnią, a indywidualnym pracownikiem. Wniosek wyjazdowy ostatecznie zatwierdza i umowę podpisuje Prorektor ds. Nauki.

§ 22

Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia sobie odpowiedniego ubezpieczenia na okres realizacji mobilności, zgodnie z zasadami programu Erasmus+ oraz przepisami obowiązującymi w kraju przyjmującym.

§ 23

Przekazanie stypendium pracownikowi w formie przelewu na konto może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy.

§ 24

Beneficjent otrzymuje stypendium przyznawane z budżetu programu Erasmus+ na realizację wyjazdu. Stypendium to ma charakter dofinansowania i jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, nie zaś pełnych kosztów związanych z pobytem w uczelni partnerskiej. Stypendium wypłacone zostanie w dwóch transzach (80% + 20%). Pierwsza transza zostanie wypłacona po wypełnieniu wniosku wyjazdowego w aplikacji oraz podpisaniu umowy, natomiast druga transza wypłacona zostanie po zakończonej mobilności i dołączeniu dokumentów koniecznych do jej rozliczenia w aplikacji.

§ 25

Każdy Beneficjent otrzymuje stypendium wg stawek obowiązujących w Umowie 2025-1-PL01-KA171-HED-000325001 bez dodatkowego finansowania z Uczelni – w wysokości odpowiadającej maksymalnie siedmiu dobom finansowania, tj. 190 EUR za dzień.

§ 26

Uczelnia wypłaci w ramach przyznanego budżetu ryczałt na koszty podróży w oparciu o kalkulator KE dostępny stronie internetowej: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pl. Kwota ryczałtu uzależniona jest od odległości dzielącej miejsce rozpoczęcia podróży i miejsce docelowe.

Odległość	Kwota
od 100 do 499 km	211 EUR na uczestnika
od 500 do 1999 km	309 EUR na uczestnika
od 2000 do 2999 km	395 EUR na uczestnika
od 3000 do 3999 km	580 EUR na uczestnika
Od 4000 do 7999 km	1188 € na uczestnika
8000 km lub więcej	1735 € na uczestnika

W przypadku podróży realizowanej jako „green travel” stosuje się zasady programu Erasmus+ obowiązujące w tym zakresie.

§ 27

Podniesienie stawki stypendium w stosunku do kwoty ogłoszonej przez Narodową Agencję nie jest możliwe.

§ 28

Beneficjent zobowiązuje się załączyć do wniosku w aplikacji WEBCON w terminie do 2 tygodni (14 dni) od daty zakończenia pobytu określonej w umowie wspomnianej w § 21, następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający pobyt w uczelni przyjmującej, w którym wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika, cel działania, liczbę zrealizowanych godzin dydaktycznych (w przypadku wyjazdów dydaktycznych w celu prowadzenia zajęć), a także potwierdzone daty rozpoczęcia i zakończenia działania;
- 2) sprawozdanie końcowe w formie ankiety online w systemie *Beneficiary Module* (BM), którą każdy uczestnik otrzyma drogą mailową na wskazany we wniosku adres;
- 3) informację (część wniosku aplikacyjnego) dotyczącą możliwości wykorzystania zdobytych kompetencji lub doświadczeń w pracy jednostki macierzystej.

§ 29

W przypadku niedostarczenia przez Beneficjenta wymaganych dokumentów, o których mowa w § 27, lub w przypadku niespełnienia przez Beneficjenta innych postanowień umowy, Uczelnia ma prawo do wypowiedzenia umowy z Beneficjentem. W przypadku zaistnienia przyczyny niezależnej od Beneficjenta, określonej jako „siła wyższa” (tj. sytuacja niezależna od Beneficjenta związana z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem), Uczelnia może odstąpić od żądania zwrotu lub zmniejszyć jego wysokość. Przypadek taki wymaga uzyskania decyzji w formie pisemnej Narodowej Agencji Programu Erasmus+. Uczelnia bezzwłocznie poinformuje Beneficjenta o decyzji podjętej przez Narodową Agencję.

§ 30

1. Beneficjent zobowiązuje się (za wyjątkiem przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych od Beneficjenta, o których mowa w § 28 powyżej), do:

- 1) zwrotu na żądanie Uczelni części lub całości otrzymanego stypendium w przypadku niewypełnienia jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z umowy;
 - 2) zwrotu na żądanie Uczelni części lub całości otrzymanego stypendium w przypadku wypowiedzenia umowy przez Uczelnię.
2. Wysokość ewentualnego zwrotu określa Uczelnia. W niektórych przypadkach konieczna może być akceptacja Narodowej Agencji.

§ 31

Beneficjent podpisując umowę zgodnie z § 21 oświadcza, że nie otrzymał żadnego innego stypendium na pokrycie tych samych kosztów związanych z danym wyjazdem w ramach innych programów wspólnotowych lub w ramach innych inicjatyw Komisji Europejskiej.

§ 32

Ewentualne odstępstwa od zasad kwalifikacji i realizacji wyjazdów możliwe są tylko w wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach. Odstępstwa te nie mogą naruszać interesów indywidualnych beneficjentów programu Erasmus+ i muszą być podyktowane dbałością o ich dobro oraz dążeniem do realizacji możliwie największej liczby wyjazdów stypendialnych. Odstępstwa te nie mogą naruszać nadrzędnych wobec zasad kwalifikacji i realizacji wyjazdów reguł określonych w Karcie Uczelni Erasmusa oraz umowie z Narodową Agencją Programu Erasmus+ wraz z odpowiednimi załącznikami.

§ 33

Pracownicy biorący udział w rekrutacji zobowiązani są do zapoznania się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych i ochrony prywatności w programie Erasmus+ opracowanymi przez Komisję Europejską:

[Informacja dotycząca prywatności | Programy Erasmus + i Europejski Korpus Solidarności \(europa.eu\)](#)

Uniwersytet zastrzega sobie prawo do wprowadzenia merytorycznych zmian w treści powyższych zasad. Zmiany te mogą wynikać z nowych ustaleń przekazywanych na bieżąco przez Komisję Europejską, Narodową Agencję Programu Erasmus+, Ministerstwo Finansów i Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Rektora Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

Wykaz Uczelni Partnerskich 2025 – 2027

Kraj partnerski	Uczelnia	Dziedzina
CZARNOGÓRA	University of Montenegro	Education, Languages, Arts and Humanities, Political sciences and civics, Psychology, Sociology and cultural studies
KAMBODŻA	Paññāsāstra University of Cambodia	Economics, Law, Sociology and Cultural Studies, Biology, Earth Sciences, Languages
KAZACHSTAN	Karagandy University of the name of E.A. Buketov	Economics, Law, Humanities, Education, Social Sciences, Journalism and Information, Natural Sciences, Mathematics and statistics
KOSOWO	AAB College	Languages, Psychology, Information and Communication Technologies (ICTs), Social Sciences journalism and information, Economics, Law, Arts
MAROKO	Cadi Ayyad University	Languages, Psychology, Information and Communication Technologies (ICTs), Social Sciences journalism and information, Economics, Law, Arts, Education, Biology
MAURITIUS	University of Mauritius	Law, Social sciences, journalism and information, Economics, Information and Communication Technologies (ICTs), History and archeology, Psychology, Languages
MOŁDAWIA	Ion Creangă State Pedagogical University	Languages, Political Science and Civics, Humanities, Education
SALWADOR	Technological University of El Salvador	History and Archeology, Languages, Literature and Linguistics
TANZANIA	University of Dar es Salaam	Law, Social sciences, journalism and information, Economics, Information and Communication Technologies (ICTs), History and archeology, Psychology, Languages, Political Sciences and civics
TUNEZJA	University of Sfax	Social Sciences, Journalism and Information, Arts and Humanities, Biology