

**REGULAMIN
REKRUTACJI ORAZ REALIZACJI WYJAZDÓW NA STUDIA I PRAKTYKI
STUDENTÓW UNIwersYTETU KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ W KRAKOWIE
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+
KONKURS
UMOWA - 2025-1-PL01-KA131-HED-000306178**

§ 1

Niniejszy dokument, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady rekrutacji i realizacji wyjazdów studentów Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w ramach programu Erasmus+.

§ 2

1. Rekrutacja kandydatów na studia oraz praktyki za granicą, zwanych dalej „Kandydatami”, odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Karcie Uczelni Erasmusa+ oraz zasadami określonymi w umowie zawartej pomiędzy Uniwersytetem Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (dalej także: „Uczelnia” lub „UKEN”) a Narodową Agencją Programu Erasmus+ w Warszawie (dalej: „Narodowa Agencja” lub „NA”) oraz w oparciu o wytyczne Komisji Europejskiej i NA zawarte w przewodniku po programie Erasmus+.
2. Szczegółowe warunki wyjazdów na poszczególne rodzaje mobilności, opisane są w załącznikach do niniejszego Regulaminu, tj.:
 - 1) warunki i obowiązki studenta zakwalifikowanego na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+, stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 2) warunki i obowiązki studenta/absolwenta/doktoranta zakwalifikowanego do wyjazdu na praktyki w ramach programu Erasmus+ Praktyki, stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 3) zasady realizacji wyjazdów typu Blended Intensive Programme (BIP), stanowią załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 3

Zasady rekrutacji

Studenci, którzy chcą realizować część studiów za granicą w ramach programu Erasmus+, mogą wyjechać wyłącznie do uczelni partnerskich, które posiadają tzw. Kartę Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE- Erasmus Charter for Higher Education), ważną na rok akademicki 2026/2027. Uczelnie te muszą mieć podpisane umowy o współpracy z Uniwersytetem Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie. Wyjazdy są możliwe w ramach ustalonych w tych umowach ilości miejsc, dziedzin i poziomów studiów.

§ 4

Szczegółowe zasady wyjazdów studentów są określane każdorazowo w umowie finansowej dla Projektu Programu Erasmus+ oraz odpowiednich aneksach i załącznikach do tej umowy. Student ubiegający się o wyjazd w programie Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:

- 1) posiadać – w trakcie trwania całej mobilności – status studenta studiów pierwszego lub drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich bądź uczestnika Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie,
- 2) student może rozpocząć mobilność w ramach programu Erasmus+ jedynie po uzyskaniu zaliczenia okresu studiów poprzedzającego wyjazd, zgodnie z obowiązującym planem studiów i zasadami zaliczania kursów,
- 3) w trakcie stypendium student nie może przebywać na urlopie,

- 4) w momencie wyjazdu student nie może korzystać z wpisu warunkowego ani powtarzać roku.

§ 5

W procesie rekrutacji zapewnia się równość szans wszystkich Kandydatów, w tym osób z mniejszymi szansami, czyli np. z niepełnosprawnością, problemami zdrowotnymi lub trudną sytuacją finansową (potwierdzoną otrzymywaniem stypendium socjalnego z UKEN w roku akademickim 2025/2026). Studenci z mniejszymi szansami mogą ubiegać się o dodatkowe wsparcie finansowe w ramach programu Erasmus+ zgodnie z zasadami określonymi przez Narodową Agencję.

§ 6

W programie Erasmus+ możliwy jest wyjazd na studia/praktykę za granicę więcej niż jeden raz, na okres nieprzekraczający łącznie 12 miesięcy w cyklu studiów (licencjackich, magisterskich lub w Szkole Doktorskiej) lub 24 miesięcy na studiach jednolitych magisterskich, niezależnie od typu i liczby mobilności. Do łącznego okresu mobilności wlicza się zrealizowane wyjazdy z grantem lub „z grantem 0” w ramach programu Erasmus+, z zastrzeżeniem, iż wyjazd jednostkowy nie może być krótszy niż 2 miesiące (w przypadku mobilności długoterminowej) oraz od 5 do 30 dni (w przypadku mobilności krótkoterminowej).

§ 7

Student posiadający obywatelstwo państwa niebędącego członkiem UE lub EOG, jest zobowiązany do zapoznania się z zasadami dotyczącymi wyjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem jako uczestnika programu Erasmus+. Za organizację działań związanych z uzyskaniem wizy odpowiada student.

§ 8

Wyjazd w ramach programu Erasmus+ nie może spowodować przedłużenia całego okresu studiów przewidzianego w planie studiów.

§ 9

1. Kandydaci ubiegający się o wyjazd na studia lub praktykę w ramach programu Erasmus+ są zobowiązani do złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku w aplikacji „Erasmus+ 131 Studenci” (dalej: „aplikacja”) w wyznaczonym terminie, wskazanym w § 11, wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Kwalifikacja Kandydatów na studia/praktykę za granicą odbywa się według następujących kryteriów:
 - 1) średnia ocen z roku studiów poprzedzających kwalifikację, a w przypadku studentów II stopnia, średnia ocen uzyskanych z całego cyklu studiów I stopnia. W przypadku studentów I roku I stopnia, wnioski są składane bez podania średniej ocen,
 - 2) znajomość języka obcego, w jakim będą prowadzone zajęcia w uczelni przyjmującej. Studenci kierunków innych niż filologiczne i nieposiadający udokumentowanej znajomości języka na poziomie B2 (kopie certyfikatów, dyplomów, zdany egzamin w CJO), zobowiązani będą do uczestnictwa w egzaminie językowym odbywającym się w II Etapie Rekrutacji. Dokumenty potwierdzające znajomość języka należy dołączyć do wniosku w aplikacji „Erasmus+ 131 Studenci”,
 - 3) aktywność Kandydata potwierdzona stosownymi dokumentami (działalność w kołach naukowych i organizacjach studenckich, udział w konferencjach, wolontariatach itp.).
3. Pierwszeństwo w przyznaniu stypendium programu Erasmus+ mają studenci ubiegający się o nie po raz pierwszy oraz studenci z mniejszymi szansami.

4. W przypadku kwalifikacji na praktyki, pierwszeństwo w przyznaniu stypendium mają studenci, którzy posiadają potwierdzenie przyjęcia z jednostki przyjmującej (*Internship Confirmation*), które stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Do czasu pisemnego potwierdzenia przyjęcia na studia lub praktyki przez uczelnię przyjmującą, potwierdzenia finansowania w UKEN oraz podpisania umowy stypendialnej z UKEN, każda osoba zakwalifikowana na wyjazd jest osobą zakwalifikowaną wstępnie.

§ 10

Oceny i selekcji Kandydatów na wyjazd dokonuje Komisja Kwalifikacyjna, biorąc pod uwagę opinie instytutowych Pełnomocników ds. Erasmus+ o poszczególnych Kandydatach.

W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi:

- 1) Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju,
- 2) Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+,
- 3) Pracownik Biura Współpracy Międzynarodowej.

§ 11

Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie w III etapach w okresie od dnia 1 grudnia 2025 r. do dnia 3 lutego 2026 r. i dotyczy wyjazdów na studia (wyjazdy długoterminowe) w roku akademickim 2026/2027 oraz realizacji praktyki w okresie od dnia 1 marca 2025 r. do dnia 31 lipca 2027 r.

I Etap - Zgłoszenie online w aplikacji Erasmus+ 131 Studenti: 01.12.2025 r. – 19.12.2025 r.

II Etap - Egzamin z języka obcego: 07.01.2026 r. – 31.01.2026 r.

dotyczy studentów kierunków innych niż filologiczne z brakiem udokumentowanej znajomości języka obcego, w którym prowadzone są zajęcia/praktyka, w stopniu umożliwiającym realizację studiów/praktyki.

III Etap - Ogłoszenie wyników do dnia 03.02.2026 r.

§ 12

1. Dodatkowa kwalifikacja Kandydatów w terminach innych, niż określone w § 11 powyżej, jest możliwa pod warunkiem niewykorzystania wszystkich miejsc przydzielonych w umowie z daną uczelnią partnerską, uzyskania dodatkowego finansowania z NA lub rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej, a także z innych ważnych powodów.
2. Po przeprowadzeniu postępowania weryfikacyjnego Komisja Kwalifikacyjna sporządza:
 - 1) listę rankingową z nazwiskami studentów/doktorantów zakwalifikowanych do odbycia studiów/praktyki za granicą, którym przyznano dofinansowanie w ramach programu Erasmus+,
 - 2) listę rezerwową z nazwiskami studentów/doktorantów zakwalifikowanych do odbycia studiów/praktyki za granicą, którzy jednak nie uzyskali finansowania w ramach programu Erasmus+. Są to studenci/doktoranci, którzy przeszli pozytywną kwalifikację, ale nie znaleźli się na liście podstawowej z powodu braku funduszy i zostali wskazani w kolejności pierwszeństwa do przyznania stypendium Erasmus+ w przypadku rezygnacji studentów z listy podstawowej lub dodatkowego finansowania z Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji). Lista rankingowa sporządzana jest osobno dla każdego Instytutu.
 - 3) lista studentów/doktorantów niezakwalifikowanych do odbycia studiów/praktyki za granicą.

Listy rankingowe podawane są do wiadomości poprzez umieszczenie informacji na stronie <https://bwm.uken.krakow.pl/> w terminie do 03.02.2026 r.

§ 13

Kandydatowi przysługuje możliwość odwołania się od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej (ogłoszonej w formie listy rankingowej sporządzanej osobno dla poszczególnych Instytutów), w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej do Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju za pośrednictwem Biura Współpracy Międzynarodowej UKEN.

§ 14

Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 14 dni od dnia jego złożenia, a decyzja przekazywana jest Kandydatowi w formie pisemnej. W przypadku uwzględnienia odwołania przez Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju, dokonuje się odpowiednich zmian w liście rankingowej. Od decyzji Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju nie przysługują dalsze środki odwoławcze.

§ 15

Protokół z przeprowadzonej kwalifikacji jest przekazywany do Biura Współpracy Międzynarodowej UKEN w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników.

§ 16

Protokół obejmuje listę wszystkich Kandydatów, którzy złożyli wnioski online, listę Kandydatów zakwalifikowanych, listę rezerwową oraz listę niezakwalifikowanych. Protokół powinien zawierać informacje o przyjętych kryteriach kwalifikacyjnych. Całkowita liczba przyznanych wyjazdów oraz liczba wyjazdów do każdej uczelni partnerskiej musi uwzględniać maksymalną liczbę wyjazdów przewidzianych w umowach dwustronnych z uczelniami partnerskimi.

Lista ta zawiera informacje o wszystkich uczelniach, do których zakwalifikowani zostali studenci.

§ 17

Decyzja o zakwalifikowaniu Kandydata może być anulowana w wypadku znaczącego pogorszenia jego wyników w nauce, szczególnie w wypadku braku pełnego zaliczenia okresu studiów poprzedzającego wyjazd lub w razie naruszenia przez Kandydata zasad i obowiązków obowiązujących studenta Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie. Anulowanie decyzji o zakwalifikowaniu Kandydata może nastąpić również w następstwie innych zmian, które uniemożliwiają poprawną realizację wyjazdu, w szczególności zaś – uniemożliwiają pełne zaliczenie okresu studiów zrealizowanych w uczelni partnerskiej. Zmiany decyzji dokonuje Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju. Od decyzji tej nie służy odwołanie.

§ 18

Zakwalifikowanie Kandydata do wyjazdu nie jest równoznaczne z gwarancją wyjazdu. Realizacja wyjazdu uzależniona jest od akceptacji Kandydata przez jednostkę przyjmującą oraz akceptacji programu studiów/praktyk.

§ 19

Kandydat, który rezygnuje z wyjazdu, powinien pisemnie poinformować o tym Biuro Współpracy Międzynarodowej UKEN nie później niż 14 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji.

§ 20

Naruszenie terminu określonego w § 19 powyżej lub brak stosownej informacji ze strony Kandydata, skutkuje wykluczeniem możliwości ponownego skorzystania przez tę osobę z wyjazdu w ramach programu Erasmus+ realizowanego przez UKEN.

§ 21

Konsekwencje naruszenia przez Kandydata obowiązków określonych w § 19 powyżej nie mają zastosowania w przypadku zaistnienia okoliczności od Kandydata niezależnych (ważne zdarzenia losowe i siła wyższa).

§ 22

Komisja Kwalifikacyjna może podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na skierowanie studenta – za jego zgodą – za granicę na część studiów bez stypendium Erasmus+ (ze statusem stypendysty nieotrzymującego dofinansowania ze środków UE Erasmus+).